

Zarządzenie nr 56/2017
Wójta Gminy Bralin
z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w gminie Bralin

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 209) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w gminie Bralin powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „GZZK” jako organ pomocniczy wójta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 2

W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

1. Wójt Gminy Bralin – Przewodniczący Zespołu;
2. Sekretarz Gminy Bralin – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
3. Zastępca wójta – członek;
4. Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej - członek;
5. Inspektor ds. księgowości budżetowej – członek;
6. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bralinie – członek;

§ 3

Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego będę kierował osobiście.

§ 4

1. W posiedzeniach GZZK na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu, w zależności od potrzeb niżej wymienieni przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz społecznych organizacji ratowniczych:
 - Komendant Gminny ZOSP RP w Bralinie;
 - prezesi jednostek OSP z terenu gminy;
 - lekarz rodzinny;
 - kierownicy jednostek organizacyjnych.
2. W skład GZZK mogą wchodzić również inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy Bralin.
3. Zadania, organizację, siedzibę, tryb pracy, obsługę oraz sposób dokumentowania działań GZZK określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wykaz imienny osób pełniących funkcje w Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Do zadań GZZK należy:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;

2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 6

Zasięg działania zespołu gminnego obejmuje obszar administracyjny gminy Bralin.

§ 7

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Bralin.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 49/2008 Wójta Gminy Bralin z dnia 09.10.2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w gminie Bralin.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

.....
/podpis wójta/

**Regulamin
Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 209),
 - 2) zarządzenia Nr 56/2017 Wójta Gminy Bralin z dnia 30 listopada 2017 r.,
 - 3) niniejszego regulaminu,
 - 4) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1897),
 - 5) aktów prawnych regulujących działanie administracji publicznej, powiatowych służb, straży i inspekcji.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bralin,
 - 3) Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowywany przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Bralin, składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.
4. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

**Rozdział II
Skład i siedziba prac Zespołu**

§ 1

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:
 - 1) Wójt Gminy Bralin – Przewodniczący Zespołu;
 - 2) Sekretarz Gminy Bralin – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
 - 3) Zastępca wójta – członek;
 - 4) Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej - członek;
 - 5) Inspektor ds. księgowości budżetowej – członek;
 - 6) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bralinie – członek.
2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez przewodniczącego Zespołu, w zależności od potrzeb niżej wymienieni przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz społecznych organizacji ratowniczych:
 - 1) Komendant Gminny ZOSP RP w Bralinie;

- 2) prezesi jednostek OSP z terenu gminy;
 - 3) lekarz rodzinny;
 - 4) kierownicy jednostek organizacyjnych;
 - 5) kierownicy jednostek organizacyjnych.
3. W skład zespołu gminnego mogą wchodzić również inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy Bralin.

§ 2

1. Miejscem posiedzeń GZZK jest siedziba Urzędu Gminy Bralin.
2. Na polecenie Wójta Gminy Bralin miejsce pracy GZZK może być przeniesione do innego miejsca lub obiektu.

Rozdział III

Zadania i tryb pracy Zespołu

§ 3

Do zadań Zespołu oprócz wymienionych w § 5 Zarządzenia należy wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków Zespołu lub wynikających z zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 4

1. Do zadań Przewodniczącego GZZK należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
 - 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - 3) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń,
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
 - 6) inne zadania wynikające z ustawy o zarządzaniu kryzysowym.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

§ 5

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
2. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub przez Zastępcę Przewodniczącego.
3. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Zespołu.
4. GZZK pracuje na posiedzeniach, które zwołuje jego Przewodniczący (lub Zastępca w przypadku nieobecności Przewodniczącego):
 - 1) w trybie zwyczajnym – w zależności od potrzeb,
 - 2) w trybie alarmowym – w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej wymagającej natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych.
5. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący GZZK zawiadamia członków GZZK, co najmniej na 7 dni przed jego posiedzeniem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
6. O posiedzeniu GZZK zwoływanym w trybie alarmowym Przewodniczący GZZK zawiadamia członków GZZK za pośrednictwem Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

7. Stanowiska dyżurne służb, straży i inspekcji – wchodzących w skład zespołu – przyjmują zgłoszenia według swoich kompetencji i wykonują powiadamiania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Bralin.

Rozdział IV

Ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy Zespołu

§ 6

Z posiedzenia GZZK sporządza się protokół, który powinien zawierać porządek i treść obrad, wykaz uczestników posiedzenia oraz podjęte ustalenia i decyzje. Protokół przedstawia się do akceptacji Przewodniczącemu GZZK.

§ 7

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego Zespół pracuje w składzie określonym przez Wójta Gminy Bralin w systemie całodobowym.

§ 8

Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków GZZK organizuje i realizuje w uzgodnieniu z Wójtem Sekretarz Gminy.

§ 9

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Bralin, który określa całokształt przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona kryzysu oraz klęski żywiołowej;
- 2) protokoły z posiedzeń;
- 3) polecenia, decyzje, zarządzenia;
- 4) analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przekładane przez członków GZZK w czasie lub na potrzeby posiedzeń;
- 5) opinie do Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Bralin, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie;
- 6) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej;
- 7) dokumenty graficzno-tekstowe (mapy, szkice, plany);
- 8) inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

Rozdział V

Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

§ 10

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Bralin.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu gminy.

W Ó J T

Roman Wojtysiak

.....

/podpis wójta/