

**ZARZĄDZENIE NR 4/2018
WÓJTA GMINY BRALIN
z dnia 29 stycznia 2018 r.**

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Bralin.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym termin składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Gminę Bralin:

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od dnia 1 lutego 2018 r. do dnia 9 lutego 2018 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 12 lutego 2018 r. do dnia 23 lutego 2018 r.	od dnia 19 marca 2018 r. do dnia 27 marca 2018 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 26 lutego 2018 r. do dnia 28 lutego 2018 r.	od dnia 28 marca 2018 r. do dnia 30 marca 2018 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i	do dnia 1 marca 2018 r.	do dnia 4 kwietnia 2018 r.

	kandydatów niezakwalifikowanych		
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 2 marca 2018 r. do dnia 6 marca 2018 r.	do 9 kwietnia 2018 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do dnia 9 marca 2018 r.	do dnia 12 kwietnia 2018 r.
7.	Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora szkoły/przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły/przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora.	

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Bralin, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bralin, a także na tablicach ogłoszeń przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Bralin jest organem prowadzącym.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

 Mr. Roman Wojtyś