

Nr sprawy: RGI.271.2.2018

GMINA BRALIN

ul. Rynek 3, 63-640 Bralin
powiat kępiński, woj. wielkopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tekst jednolity po zmianie nr 1 z dnia 2018-05-16.

(zmiany wyróżniono kolorem czerwonym)

Dla zamówienia pn.

**„Dostawa i montaż wyposażenia technologicznego kuchni
w obiekcie nowego przedszkola z oddziałami żłobkowymi w Bralinie”.**

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Bralin

/-/ inż. Roman Wojtysiak

.....
Bralin, dnia 10. maja 2018 r.

ze zmianą z dn. 2018-05-16

Uwaga. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.

Używany dalej skrót „SIWZ” oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU i OCENA ICH SPEŁNIANIA
ROZDZIAŁ V.a.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 i 5
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,
ROZDZIAŁ XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVI.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XVIII.	POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36b i 36ba USTAWY PZP
ROZDZIAŁ XIX.	POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP
ROZDZIAŁ XX.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

ROZDZIAŁ I. NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bralin,
63-640 Bralin, ul. Rynek 3
gmina@bralin.pl,
tel. 62 78 112 01, fax 62 78 112 02
<http://www.bralin.bip.net.pl/>

Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami i udzielania wyjaśnień :

1) **Artur Wójcik – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji U.G. Bralin**
tel. 62-78-112-29, fax. jw., e-mail: artur.wojcik@bralin.pl

Wyjaśnienia będą udzielane pon.–pt. w godz. 9.00 – 15.00.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579, z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach tam nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.). Ilekroć w SIWZ czy w jakichkolwiek załącznikach mowa jest o „ustawie” lub „PZP” chodzi o ww. ustawę o zamówieniach publicznych.
2. Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bralin.bip.net.pl>,
 - tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bralin.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bralin.bip.net.pl>.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać w Urzędzie Gminy Bralin - pok. nr 16.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
Dostawa i montaż wyposażenia technologicznego kuchni w obiekcie nowego przedszkola z oddziałami żłobkowymi w Bralinie
2. Nomenklatura CPV:
39141000-0 - Meble i wyposażenie kuchni
29844000-0 - Przemysłowy sprzęt kuchenny
3. Szczegółowy opis i zakres zamówienia określa załącznik nr 9 do SIWZ.
 - 3.1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, posiadać odpowiednie atesty PZH, certyfikaty, znak CE, świadectwa jakości.
 - 3.2. Przedmiot zamówienia mus spełniać wymagania określone w załączniku nr 9 do SIWZ. W szczególności meble technologiczne winny być wykonane ze **stali 1.4301**. Nie dopuszcza się mebli ze stali magnetycznej.

3.3. W ramach dostawy i montażu przewiduje się

- wniesienie zamówionego towaru do nowowypbudowanego budynku przedszkola z oddziałami żłobkowymi w Bralinie, ul. Wiosenna 4 (parter), 63-640 Bralin,
 - rozpakowanie dostarczonych urządzeń i wyposażenia, ustawienie w poszczególnych pomieszczeniach według projektu oraz ich docelowy montaż w uzgodnieniu z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych odpowiedzialnym za plac budowy,
 - wykonanie wszelkich podłączeń instalacyjnych zgodnie z instrukcjami i DTR , a gdyby to okazało się konieczne - dokonanie przeróbek podejść instalacyjnych i/lub naprawa uszkodzonych elementów obiektu budowlanego (w takim wypadku przeróbki i naprawy winny być zlecone wykonawcy robót budowlanych odpowiedzialnemu za plac budowy),
 - protokolarne sprawdzenie z natury zgodności z zamówieniem dostarczonych urządzeń i wyposażenia, wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego,
 - **dostawa kompletu dysz** przystosowanych do gazu ziemnego sieciowego do wszystkich kuchennych urządzeń gazowych (z uwagi na przewidywaną zamianę gazu zasilającego z propanu na gaz ziemny - ok.II półrocza 2019 r.)
 - **dostawa chemicznych środków eksploatacyjnych** niezbędnych do rozruchu technologicznego i na wdrożeniowy okres eksploatacji w ilości: sól do zmiękczaczy tabletkowa 40 kg; do zmywarek płyn myjący 3 x 10 l i płyn nablyszczający 3 x 10 l; środek do czyszczenia pieców konwekcyjno-parowych 2 l, olejek do konserwacji stali 2 l,
 - **rozruch technologiczny urządzeń,**
 - wykonanie wszelkich czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia lub wynikających ze specyfiki zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte w SIWZ,
 - przekazanie dokumentów wymaganych przepisami: certyfikaty i atesty poświadczające dopuszczenie do stosowania w obiektach przedszkoli i żłobków oraz przekazanie kart gwarancyjnych, teczki instrukcji eksploatacji (2 kpl) ,
 - opracowanie i przekazanie zamawiającemu **instrukcji stanowiskowych** (1 kpl. rozlokowany estetycznie w kuchni-zalecany segregator akt zalaminowanych + 1 kpl. do akt biurowych + wersja elektroniczna),
 - wykonanie **dokumentacji powykonawczej** dla technologii kuchni (2 kpl. wydrukowane + wersja elektroniczna dwg).
- (faktura(y) po dokonaniu odbioru końcowego)*

3.4. Zamówieniem objęte jest również

3.4.1. Gwarancyjne przeglądy, regulacje i konserwacje urządzeń – przez zadeklarowany okres gwarancji, z częstotliwością 1 x do roku, w tym urządzeń gazowych, potwierdzone protokołem *(bez osobnego fakturowania; cena wliczona w koszt dostawy)*

3.4.2. Szkolenie techniczne dla Personelu (ok. 4 osoby) z obsługi bieżącej i konserwacji urządzeń i wyposażenia; czas minimum 12 godzin (2 dni robocze po 6 godz.) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (przewidywane w sierpniu i na początku września 2018).

3.4.3. Szkolenie kulinarne połączone z próbnym gotowaniem - z obsługi pieców konwekcyjno-parowych dostosowane do menu zamawiającego: 1 dzień roboczy, 8 godzin (w terminie uzgodnionym z zamawiającym - przewidywane w sierpniu 2018), artykuły spożywcze po stronie Wykonawcy (szacowane ok. 10 potraw, z czego co najmniej 5 mięsnych, każda dla 6 osób).

(za szkolenia jedna faktura po zakończeniu wszystkich szkoleń)

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę: (w zakresie określonym w pkt III. 3.3) : **od 6 do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.** Termin ten dotyczy realizacji dostaw i montażu. Uwaga. Termin realizacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP ani art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (patrz Rozdz.V.a)
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ. (patrz ust.2)

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

2.1.) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

2.2.) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

2.3.) zdolności technicznej lub zawodowej

- W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował z należytą starannością co najmniej 3 zamówienia polegające na dostawie i montażu wyposażenia technologicznego kuchni o wartości każdego z tych zamówień co najmniej 150.000,- zł netto.

3. Opis sposobu dokonywania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

3.1. Etap I – Zamawiający, zgodnie z zapisami **art. 24aa ustawy**, najpierw dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych SIWZ – tworząc listę rankingową ofert nie podlegających odrzuceniu.

3.2. Etap II – Zamawiający, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj.

- bada oświadczenia wstępne - badanie opiera się o informacje zawarte w „Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania” – wg wzoru załącznika Nr 2 do SIWZ oraz w „Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu” – wg wzoru załącznika Nr 3 do SIWZ (*wymagane jest złożenie tych oświadczeń wraz z ofertą*),
- wzywa Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 2 ustawy - do przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w Rozdz. VI pkt 6.4. oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w Rozdz. VI pkt 6.3.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 2.3. niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
Udział podwykonawców w realizacji zamówienia lub zmiana podwykonawcy lub powierzenie wykonania części zamówienia w trakcie realizacji zamówienia został uregulowany w przepisach art. 36b i 36ba ustawy.

ROZDZIAŁ V.a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 i UST. 5

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
 - 2) Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
 - 3) Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w przepisach art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (~~Dz. U. poz. 978, z późn. zm.~~) (po zmianie: t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1508, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (~~Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259, i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615~~) (po zmianie: t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.2344, z późn.zm.).
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy – tj. „procedurę odwróconą”.

W procedurze odwróconej Zamawiający najpierw dokonuje oceny złożonych ofert, oceniając je pod kątem kryteriów oceny, a następnie sprawdza, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. Wykaz oświadczeń, w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu (wymagane oświadczenia należy złożyć wraz z ofertą):

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – składane na podstawie art.25a ust.1 pkt 1 ustawy, aktualne na dzień składania ofert, zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu wystąpienia przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp ;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 25a ust.1 pkt 1 ustawy, aktualne na dzień składania ofert, zgodne ze wzorem załącznika nr 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ .

2. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy : (wymagane od wszystkich wykonawców)

- 1) zgodnie z art.24 ust.11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu jedynie na wezwanie Zamawiającego - potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, (oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI.1. ust. 1 . SIWZ):

w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.3 ustawy

- 1) Oświadczenie wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 tj. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).
- 2) Oświadczenie wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp tj. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Zamawiający żąda przedłożenia powyżej wskazanych dokumentów przez Wykonawcę w odniesieniu do Wykonawcy i do podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona):

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane – wg załącznika nr 7 do SIWZ , oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane).

W wykazie tym należy wykazać, że wykonawca zrealizował z należytą starannością co najmniej 3 zamówienia polegające na dostawie i montażu wyposażenia technologicznego kuchni o wartości każdego z tych zamówień co najmniej 150.000,- zł netto.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego potwierdzających, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ (w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.2 ustawy).- nie dotyczy

6. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę:

6.1. Oferta (zgodnie ze wzorem formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ).

6.2. Uszczegółowienie oferty i wycena (zgodnie ze wzorem formularza oferty - załącznik nr 1a do SIWZ).

6.3. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – **pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy** przez pełnomocnika (w oryginale lub poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem kopii).

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale X - SIWZ (w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii).

6.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ) w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (wg wzoru – zał. nr 5 do SIWZ) lub inne dokumenty udowadniające, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów tj. zawierające następujące informacje:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.7. Zgodnie z art.25a ust.3 ustawy, wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdz..VI pkt 1.1 i pkt.1.2, podając ich firmę (pełna nazwa, imię, nazwisko, adres).

- na wezwanie Zamawiającego przedkłada dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w rozdz. VI pkt 6.3.

6.8. Zgodnie z art.25a ust. 5 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich

podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieścić informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. ust. 1 SIWZ podając ich firmę (pełna nazwa, imię, nazwisko, adres) .

6.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa Rozdz.VI. pkt 3.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.10. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

Oferta, wszelkie oświadczenia, w tym zobowiązania podmiotów trzecich składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.11. Zgodnie z treścią art.26 ust.2 ustawy, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy.

6.12. Zgodnie z treścią art.26 ust.2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wskazuje obowiązujące w postępowaniu adresy i numery do doręczeń:

Forma pisemna: Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3

Faxem: nr 62 78 112 02

Drogą elektroniczną: e-mail: gmina@bralin.pl

1. Zamawiający urzęduje w dni pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (~~Dz. U. z 2016 r. poz.1113~~) (po zmianie: t.j. Dz.U. z 2017 r. **poz.1481, z późn.zm.**), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres wskazany w rozdziale I.
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (~~Dz. U. z 2016 r. poz.1113~~) (po zmianie: t.j. Dz.U. z 2017 r. **poz.1481, z późn.zm.**) osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (~~Dz.U. z 2016 poz.1030~~) (po zmianie: t.j. Dz.U. z 2017 r. **poz.1219, z późn.zm.**).
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna) drogą elektroniczną: za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.2-3a, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art. 90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w

art.87 ust.2, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art. 92 ust.1.

6. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią (dowód transmisji danych).

7. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została doręczona do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy.

Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, z dopiskiem: Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Bralin w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa i montaż wyposażenia technologicznego kuchni w obiekcie nowego przedszkola z oddziałami żłobkowymi w Bralinie”**.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

13. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- 1) **Artur Wójcik – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji U.G. Bralin**
tel. 62-78-112-29, fax. jw., e-mail: artur.wojcik@bralin.pl
Wyjaśnienia będą udzielane pon.–pt. w godz. 9.00 – 15.00.

15. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bralin.bip.net.pl/>

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **6.000,-zł**. Słownie złotych: **sześć tysięcy 00/100**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formach dopuszczonych art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w zależności od wyboru wykonawcy.

Możliwe formy wniesienia wadium:

- 1) w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **na rachunek bankowy nr: SBL Kępno o/Bralin 27 8413 0000 0300 0303 2000 0104**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (~~Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240~~) **(po zmianie: t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.110)**.
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3 (pokój 8) a kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.**
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy, beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji „od dnia do dnia”
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust.5 ustawy.
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, poczynając od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
7. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużenia ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

2. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty wg wzoru zał. 1 do SIWZ (VI.6.1),
- b) wypełniony i podpisany formularz uszczegółowienia i wyceny oferty - wg wzoru zał. 1a do SIWZ,
- c) pełnomocnictwa (VI.6.3, VI.6.4) – jeżeli dotyczy,
- d) oświadczenia wg wzoru zał. 2, zał. 3 do SIWZ (VI.1.1, VI.1.2),
- e) zobowiązania podmiotów trzecich (VI.6.6) – jeżeli dotyczy, wg wzoru załącznik nr 5 lub dokument równoważny,
- f) potwierdzenie wniesienia wadium 6000,-zł

Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający - zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ.

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. **Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.**

5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

8. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Bralin,
ul. Rynek 3, 63-640 Bralin**

**Oferta na: Dostawa i montaż wyposażenia technologicznego kuchni
w obiekcie nowego przedszkola z oddziałami żłobkowymi w Bralinie**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Bralin

63-640 Bralin, ul. Rynek 3

Sekretariat Urzędu Gminy – pokój nr 8

W terminie nie później niż do dnia 22 maja 2018 r. do godziny 12⁰⁰

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do Zamawiającego.

Oferty podlegają rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: sala konferencyjna (pokój nr 1)
w tym samym dniu (wskazanym w pkt 1) o godzinie 12:15.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące złożonych ceny ofert, określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: informacje przewidziane w art. 86 ust. 5 ustawy, tj.:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- oferowanej ceny realizacji zamówienia,
- oferowanych terminów realizacji o oferowanych okresów gwarancji i rękojmi za wady.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Bralin

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto na wszystkie elementy wyposażenia wymienione w zał. nr 1A do SIWZ (formularz cenowy).

2. Ceny jednostkowe winny ujmować koszty wytworzenia, transportu, montażu, wszelkich podłączeń odbioru, przeglądów gwarancyjnych, napraw gwarancyjnych, wszystkich obowiązków leżących po stronie wykonawcy, koszty wszelkich narzutów i doliczeń.
3. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie cen jednostkowych dla danej pozycji przez ilość jednostek.
4. Wykonawca zsumuje wartość wszystkich pozycji. Zsumowana wartość stanowić będzie wartość brutto realizacji zamówienia.
5. Wszelkie ceny należy podawać z dokładnością do jednego grosza.
6. Ewentualne upusty należy uwzględnić w cenach jednostkowych. Niedopuszczalne są upusty od wartości końcowej.
7. Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem vat) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w oferowanym terminie.
8. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania kosztu lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą porównane i oceniane według następujących kryteriów i wag.

1) Cena brutto wykonania zamówienia - waga 60,0 %

Punkty obliczone będą wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna wśród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena zaproponowana przez ocenianego oferenta}} \times 60 \% \times 100$$

Punktacja ostateczna od 0 do 60 punktów przetargowych

2) Okres gwarancji i rękojmi za wady - waga 24,0 %

Okres gwarancji i rękojmi za wady należy zaoferować w zakresie od 12 do 36 miesięcy (tj. od roku do 3 lat).

Punkty będą przyznane za zaoferowany okres gwarancji i rękojmi za wady

wg algorytmu:

12 miesięcy (1 rok) = 0,0 pkt

24 miesiące (2 lata) = 12,0 pkt

36 miesięcy (3 lata) = 24,0 pkt

Oferty z terminem gwarancji i rękojmi za wady krótszym niż 1 rok zostaną odrzucone.

Ofertom z terminem gwarancji i rękojmi za wady dłuższym niż 3 lata zostaną przyznane w tym kryterium 24,0 pkt przetargowych.

Oferty z terminem gwarancji i rękojmi za wady podanym w miesiącach z zakresu od 12 miesięcy do 36 miesięcy (z dokładnością do pełnego miesiąca) zostaną przyznane punkty proporcjonalnie liniowo, w zakresie od 0,0 do 24,0 pkt.

3) Termin realizacji - waga 16,0 %

Punkty będą przyznane za zaoferowany okres realizacji zamówienia w zakresie dostawy i montażu – liczony w tygodniach od daty zawarcia umowy, wg algorytmu:

8 tygodni = 0,0 pkt

7 tygodni = 8,0 pkt

6 tygodni = 16,0 pkt

Oferty z terminem realizacji dłuższym niż 8 tygodni od daty zawarcia umowy zostaną odrzucone.

Oferty z terminem realizacji dostaw i montażu podanym w dniach z zakresu pomiędzy 42 dni (6 tygodni) a 56 dni (8 tygodni) zostaną przyznane punkty proporcjonalnie liniowo, w zakresie od 0,0 do 16,0 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
- 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta – tylko Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 i 4 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust 3 niniejszego rozdziału, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust ustawy Pzp:

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu,

- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) (jeżeli dotyczy).

Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:

- wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
- określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia i okres rękojmi),
- określenie Lidera konsorcjum,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia,
- zapis, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
- zasady dokonywania rozliczeń.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

8. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ustanawiano zabezpieczenia należytego wykonania umowy ~~w wysokości 25.000,- zł~~ w wysokości **9% wartości brutto wynagrodzenia umownego.** (zmiana SIWZ nr 1 z dnia 16-05-2018)

ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Załączono **wzór umowy** stanowiący integralną część SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (art.144 ust.1) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art.144 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w oparciu o art.144 ust.1 pkt 1 ustawy również w przypadkach określonych w załączniku nr 11 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu - w terminie określonym w art. 182 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania
w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
7. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych
- odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36B I 36BA UPZP

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.
Dostarczony sprzęt i wyposażenie muszą być nowe, wysokiej jakości, o wysokich walorach użytkowych oraz spełniać wymogi zawarte w projektach i formularzu cenowym (załącznik nr 1a). Użyte w dokumentacji projektowej i formularzu cenowym nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowania wyrobu lub materiałów danego producenta lub wskazać na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy - parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanego w projekcie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane znakiem towarowym i/lub nazwą producenta pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno - jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (pod rygorem odrzucenia oferty). Użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy elementów oraz parametry techniczne i wymiary, które mogłyby wskazywać lub kojarzyć się z producentem lub

firmą nie mają na celu preferowania wyrobu lub materiałów danego producenta ani wskazać na dany wyrób, materiał lub element.

Urządzenia równoważne zaproponowane w ofercie powinny posiadać parametry techniczne, jakościowe i materiałowe nie gorsze od opisanych, z tym że:

- a) podane gabaryty (wymiary, pojemności) powinny mieścić się w opisanym zakresie, (chyba że wskazany parametr wynikł z oczywistego będu pisarskiego)
- b) w przypadku urządzeń dla których moc podana jest w „kW” moc elektryczna proponowanych urządzeń nie może przekroczyć mocy projektowanej, a moc mniejsza jest dopuszczona przy zachowaniu oczekiwanej wydajności urządzenia,
- c) w przypadku urządzeń dla których moc podana jest w „W” a nie została określona w przedziałach, Zamawiający dopuszcza zwiększenie maksymalnej mocy urządzeń o max. 10 %,
- d) w przypadku urządzeń gazowych dla których moc urządzeń nie została określona w przedziałach może się różnić o ± 5 % od mocy projektowanej.

W przypadku wyposażenia (stoły, szafy, regały, baseny, zlewy itp.) zamawiający uzna za równoważne jeśli grubości elementów konstrukcyjnych blach/ profili/błatów/półek będą nie mniejsze niż opisane.

Wykonawca w ofercie jest obowiązany wskazać producenta wyposażenia oraz producenta i typ danego urządzenia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Równoważność zostanie oceniona na etapie oceny ofert. Oferty, które nie spełnią wymagań opisanych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania zamówienia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Załączniki składane przez wykonawcę w ofercie:	
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 1a	Formularz uszczegółowienia i wyceny oferty (<i>ciąg dalszy formularza ofertowego.</i>
Załącznik nr 2	wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.
Załącznik składany przez wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert):	
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
Załączniki składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego:	
Załącznik nr 6	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, w przedmiocie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy Pzp.
Załącznik nr 7	Wykaz dostaw
Dalsze załączniki do SIWZ	
Załącznik nr 8	Rysunek rozmieszczenia urządzeń w kuchni.
Załącznik nr 9	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 10	Wzór umowy – <i>po zmianie nr 1 z dnia 16-05-2018</i>
Załącznik nr 11	Dopuszczalne zmiany postanowień umowy.