



GMINA BRALIN

63-640 Bralin, ul. Rynek 3

tel. (62) 78 112 01 fax. (62) 78 112 02

www.bralin.pl; e-mail: gmina@bralin.pl

RGI. 7013.1.2018

Bralin, dnia 14 czerwca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwracamy się z zapytaniem ofertowym dostaw/usług/robót budowlanych **i zapraszamy do złożenia oferty.**

I. Zamawiający:

GMINA BRALIN, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin

tel. 62 78 11 201, fax. 62 78 112 02, e-mail: gmina@bralin.pl, www.bralin.pl

Osoba upoważniona do kontaktów i udzielania wyjaśnień:

Zbigniew Łatka: tel. 62 78 112 15, zbigniew.latka@bralin.pl

II. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego w obiekcie nowego przedszkola z oddziałami żłobkowymi w Bralinie”

CPV: 30213000-5 Komputery przenośne

30232110 – 8 Drukarki laserowe

30216110 - 0 Skanery

30237200-1 Akcesoria komputerowe

III. Zakres zamówienia: Opis przedmiotu zamówienia:

1. Laptop 17', ilość: szt. 2

LP	Właściwość	Wymagane minimalne parametry
1	Przeznaczenie	Do obsługi typowych pakietów biurowych, dostępu do Internetu i poczty elektronicznej.
2	Procesor	Intel Core i5 (siódmej generacji)
3	Pamięć RAM	8GB
4	Dysk twardy	SSD 256GB
5	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW
6	Karta graficzna	Intel UHD Graphics
7	Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowany mikrofon Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio
8	System operacyjny	Microsoft Windows 10 PRO PL (wersja 64-bitowa)
9	Monitor	Matowy
10	Okres gwarancji	24 miesiące
11	Łączność	LAN, WiFi

2. Laptop 15.6', ilość: szt. 1

LP	Właściwość	Wymagane minimalne parametry
1	Przeznaczenie	Do obsługi typowych pakietów biurowych, dostępu do Internetu i poczty elektronicznej.
2	Procesor	Intel Core i5 (siódmej generacji)
3	Pamięć RAM	8GB
4	Dysk twardy	SSD 256GB
5	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW
6	Karta graficzna	Intel UHD Graphics
7	Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowany mikrofon Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio
8	System operacyjny	Microsoft Windows 10 PRO PL (wersja 64-bitowa)
9	Monitor	Matowy
10	Okres gwarancji	24 miesiące
11	Łączność	LAN, WiFi

3. Pakiet biurowy – Microsoft Office, ilość: szt. 3

LP	Właściwości	Wymagane minimalne parametry
1	MS Word 2016	-
2	MS Excel 2016	-
3	MS Power Point 2016	-
4	MS Outlook 2016	-

4. Drukarka laserowa czarno biała A4, ilość: 1 szt.

LP	Właściwość	Wymagane minimalne parametry
1	Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna
2	Obsługiwane formaty papieru	A4
3	Maksymalna rozdzielczość druku	1200x1200
5	Miesięczne obciążenie	20000str./miesiąc
7	Druk dwustronny	Automatyczny
8	Interfejsy	USB LAN
9	Dołączone akcesoria	Zestaw materiałów eksploatacyjnych, przewody połączeniowe.
10	Gwarancja	12 miesięcy
11	Kosz wydruku 1 strony (oryginalne materiały eksploatacyjne)	0,20 zł / 1 str.

5. Skaner , ilość: 1szt.

LP	Właściwość	Wymagane minimalne parametry
1	Typ skanera	Płaski
2	Największy obsługiwany format nośnika	A4
3	Rozdzielczość optyczna	4800x4800dpi
4	Prędkość skanowania	6str./min

	w kolorze	
5	Prędkość skanowania w czerni	10s
8	Interfejsy	USB
9	Dołączone akcesoria	Kabel USB
10	Gwarancja	12 miesięcy
11	Funkcje	Skanowanie do formatów .jpg, .pdf; skanowanie do pdf wielostronicowe.

6. Kserokopiarka kolorowa, ilość: szt.1.

LP	Właściwość	Wymagane minimalne parametry
1	Technologia druku	Laserowa, kolorowa
2	Największy obsługiwany format nośnika	A3
3	Podajnik papieru	300 arkuszy
4	Szybkość druku w kolorze	20 str./min
5	Szybkość druku w mono	20 str./min
6	Maksymalna rozdzielczość druku	1200x1200 dpi
7	Miesięczne obciążenie	40000str./miesiąc
8	Druk dwustronny	Automatyczny
9	Interfejsy	USB LAN FAX
10	Dołączone akcesoria	Zestaw materiałów eksploatacyjnych, przewody połączeniowe.
11	Gwarancja	24miesiące
12	Czas nagrzewania	20 sekund
13	Funkcje	Skanowanie ARDF, faksowanie, kopiowanie, drukowanie, książka adresowa, dwa podajniki papieru.

7. Router UTM Firewall – 1 szt.

LP	Właściwość	Wymagane minimalne parametry
1	Funkcje	UTM, FIREWALL,VPN, IPS
2	PORTY	10/100/1000
3	VPN	Kompatybilne z Fortinet
4	Licencja	1 rok
5	Funkcje	Zarządzalny
6	Ilość podłączonych użytkowników	Okolo 20

8. Switch – 1 szt.

LP	Właściwość	Wymagane minimalne parametry
1	Liczba portów	48xRJ45 2xSFP
2	Montaż	RACK
3	Funkcje	Zarządzalny
4	Rodzaj portów	10/100/1000
5	Gwarancja	24 miesiące

9. Accespoint – 1 szt.

LP	Właściwość	Wymagane minimalne parametry
1	Montaż	Sufitowy/ścienny
2	Zasilanie	POE
3	Łączność	B/G/N 300MB Wi-Fi
4	Gwarancja	24 miesiące

10. Serwer – 1 szt.

LP	Właściwość	Wymagane minimalne parametry
1	Obudowa	RACK
2	Procesor	Intel Xeon E3
3	Pamięć RAM	16GB
4	Łączność	2xGB LAN
5	Pamięć masowa	2x500GB SSD RAID 1
6	Oprogramowanie	Windows Server 2016
7	Gwarancja	2 lata

11. Program antywirusowy :

ESET NOD32 Antivirus Licencja w wersji elektronicznej

12. Zasilacz UPS – 1 szt.

LP	Właściwość	Wymagane minimalne parametry
1	Obudowa	RACK
2	Moc	1500VA
3	Typ	On-line
4	Gwarancja	24 miesiące

13. Osprzęt szafy RACK

LP	Właściwość	Wymagane minimalne parametry
1	Patch panel	24 porty Cat6E – 2 szt.
2	Organizer przewodów	RACK poziomy panel - 2 szt
3	Listwa zasilająca	RACK pozioma 6 gniazd - 1 szt.
4	Półka	RACK 450 czołowa – 3 szt.

14. Ponadto do Wykonawcy należy: instalacja oprogramowania systemowego i biurowego, konfiguracja serwera, komputerów przenośnych, kserokopiarki, skanera i innych urządzeń (wskazanych w pkt. 1-12 stanowiących przedmiot zamówienia) wraz z konfiguracją sieci komputerowej, rozruch urządzeń i ich konfiguracja w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Przewidywany termin realizacji zamówienia : **do dnia 31 lipca 2018r.**

V. Sposób obliczania ceny oferty :

1. Cenę należy ustalić jako cenę ryczałtową na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę realizację całości przedmiotu zamówienia;
2. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT 23%) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
2. Oferta wraz z załącznikiem Nr 2 / wykaz dostarczanego sprzętu i urządzeń / oraz inne załączniki do oferty winny być podpisane przez Wykonawcę;
3. Dopuszcza się, aby do oferty były dołączone dodatkowe informacje dotyczące wykonawcy, w szczególności dokumentujące doświadczenie oferenta.
4. Ofertę należy umieścić w zaklejonej, nieprzejrzystej kopercie opisanej: Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3, nazwa i adres Oferenta oraz napis: „**Oferta na dostawę i instalację sprzętu komputerowego w obiekcie nowego przedszkola z oddziałami żłobkowymi w Bralinie**”.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy dostarczyć do dnia **22 czerwca 2018r. do godz. 12:00** do siedziby zamawiającego: **Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Gminy Bralin** (sekretariat, pok. nr 8). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - o **godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy Bralin – pok.1.

Oferty będą otwierane i odczytywane zgodnie z kolejnością wpływu.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT / WYBÓR OFERTY

Cena 100%.

X. Ogłoszenie wyników postępowania

Ogłaszając wyniki postępowania zamawiający poda:

- informacje zawarte w protokole otwarcia ofert, informacje o ofertach odrzuconych i przyczynach odrzucenia,

Zamawiającemu służy prawo unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

XI. Umowa, warunki płatności

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Termin płatności faktur 14dni. Przewiduje się fakturowanie częściowe (2-3 faktury).

Załączono:

1. Formularz przedłożenia oferty –zał. Nr 1.
2. Formularz wykaz dostarczanego sprzętu i urządzeń – zał. Nr 2
3. Wzór umowy – zał. Nr 3.

WÓJT
inż. Roman Wojtyśiak

.....
(podpis Zamawiającego)

RGI.7013.1.2018

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy / pieczęć wykonawcy /:

.....

Adres:

Telefon:

Regon:

NIP:

Fax: E-mail:

GMINA BRALIN
UL. RYNEK 3
63-640 BRALIN

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 14 czerwca 2018r. obejmujące „**Dostawę i instalację sprzętu komputerowego w obiekcie nowego przedszkola z oddziałami żłobkowymi w Bralinie**”, oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

- 1) Cena netto oferty ogółem wynosi: zł
w tym Vat% wynosi:zł
Łącznie cena brutto z Vat wynosi:zł
Słownie: (..... zł)

2) Cena zawiera wszelkie koszty w tym : uruchomienie i instalację oprogramowania dla dostarczanych sprzętów, konfigurację ich pracy w sieci oraz rozmieszczenie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru najkorzystniejszej ofert.

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu składania ofert.

4. Oświadczamy, że :

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;



- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wskazujemy podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia (nazwa, zakres dostawy, rodzaj powierzonych czynności):
.....
.....
.....
6. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Wraz z ofertą składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty :
 - 1) Wykaz dostarczanego sprzętu i urządzeń wg. zał. Nr 2 wraz z kalkulacją cenową.
 - 2)
 - 3)
 - 4)

Bralin, dnia2018r.

.....
/ pieczęć firmowa Wykonawcy/

.....
/ podpis Wykonawcy /

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Wszystkie dane liczbowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wskazujemy podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia (nazwa, zakres dostawy, rodzaj powierzonych czynności):
.....
.....
.....
6. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Wraz z ofertą składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty :
 - 1) Wykaz dostarczanego sprzętu i urządzeń wg. zał. Nr 2 wraz z kalkulacją cenową.
 - 2)
 - 3)
 - 4)

Bralin, dnia2018r.

.....
/ pieczęć firmowa Wykonawcy/

.....
/ podpis Wykonawcy /

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
Wszystkie dane liczbowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

RGI.7013.1.2018

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy / pieczęć wykonawcy /:

.....

Adres:

Telefon:

Regon:

NIP:

Fax: E-mail:

**GMINA BRALIN
UL. RYNEK 3
63-640 BRALIN**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 14 czerwca 2018r. obejmujące „**Dostawę i instalację sprzętu komputerowego w obiekcie nowego przedszkola z oddziałami żłobkowymi w Bralinie**”, oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1) Cena netto oferty ogółem wynosi: zł

w tym Vat% wynosi:zł

Łącznie cena brutto z Vat wynosi:zł

Słownie: (..... zł)

2) Cena zawiera wszelkie koszty w tym : uruchomienie i instalację oprogramowania dla dostarczanych sprzętów, konfigurację ich pracy w sieci oraz rozmieszczenie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru najkorzystniejszej ofert.

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu składania ofert.

4. Oświadczamy, że :

1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;

3) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**„ Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego w obiekcie nowego przedszkola z oddziałami
żłobkowymi w Bralinie”**

Nazwa i siedziba Wykonawcy / pieczęć wykonawcy /:

.....

Adres:

Telefon:

Regon:

NIP:

Fax: E-mail:

**GMINA BRALIN
UL. RYNEK 3
63-640 BRALIN**

Wykaz dostarczanego sprzętu i urządzeń wraz z kalkulacją cen.

LP	NAZWA	CENA NETTO	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO	CENA BRUTTO	VAT	WARTOŚĆ VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Laptop 17"		2					
2	Laptop 15,6"		1					
3	Pakiet biurowy Office		3					
4	Drukarka laserowa mono A4		1					
5	Skaner		1					
6	Kserokopiarka kolorowa		1					
7	Router UTM Firewall		1					
8	Switch		1					
9	Accesspoint		1					
10	Serwer z oprogramowaniem		1					
11	Program antywirusowy		4					
12	Zasilacz UPS		1					
13	Osprzęt szafy RACK		1					
14	Montaż, instalacja, konfiguracja		1					

NETTO	VAT	BRUTTO

Bralin, dnia2018r.

.....
/ pieczęć firmowa Wykonawcy/

.....
/ podpis Wykonawcy /



RGI.7013.1.2018

Umowa na dostawę i instalację sprzętu komputerowego w obiekcie nowego przedszkola z oddziałami żłobkowymi w Bralinie.

Zawarta w dniu czerwca 2018r.

pomiędzy:

Gminą Bralin z siedzibą ul. Rynek 3, 63-640 Bralin , NIP: 619-19-45-067, REGON: 250855558, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Romana Wojtysiaka – Wójta Gminy Bralin
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bralin – Grażyny Mosch

a

.....
.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym:

.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (podstawa prawna art. 4 ust 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. ,poz. 1579 ze zmianami)).

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i instalacja w obiekcie nowego przedszkola z oddziałami żłobkowymi w Bralinie sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania.
2. Opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z doradztwem, dostawą, instalacją i serwisem.
4. Zamawiający będzie wywiązywać się z przyjętych zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności będzie dbać o stworzenie odpowiednich warunków do wykonywania przez Wykonawcę czynności serwisowych w siedzibie Zamawiającego.

§2
Wartość umowy

Wartość Umowy wynosi brutto (słownie:) w tym
wartość podatku od towarów i usług VAT wynosi zł (słownie:
.....)



§3

Termin wykonania umowy

Termin wykonania Umowy najpóźniej w dniu 31.07.2018 roku.

§ 4

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy i zainstaluje sprzęt w siedzibie Zamawiającego we wskazanych miejscach.
2. Dostawa sprzętu komputerowego i innych urządzeń będących przedmiotem zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany protokół odbioru bezpośrednio po dokonaniu dostawy i instalacji we wskazanych miejscach.

§ 5

Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem w terminie 14 dni na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
2. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie tzn. 1-2 faktury częściowe i faktura końcowa.

§ 6

Warunki gwarancja

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące na sprzęt komputerowy, serwer i kserokopiarke kolorową, nie krótszy niż 12 miesięcy na drukarki oraz inne urządzenia będące przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada również za serwis gwarancyjny.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi przystąpi do usunięcia wad w terminie 48 godzin (2 dni robocze) od momentu otrzymania od Kupującego zgłoszenia. Zgłoszenie naprawy może nastąpić telefonicznie lub faksem, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:00
4. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) - do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia.
5. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie:
 - 1) usuwania awarii sprzętu, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego sprzętu lub podzespołów tego sprzętu;
 - 2) udostępnienia aktualizacji/poprawek oprogramowania.
 - 3) Przywrócenie do stanu sprzętu i oprogramowania na dzień zgłoszenia awarii.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
7. Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać instrukcje użytkownika w języku polskim.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości Umowy określonej w § 2 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 niniejszej Umowy,
2. Zamawiający może naliczyć kary umowne:
 - 1) za zwłokę w usunięciu awarii, uszkodzenia, dostawy sprzętu zastępczego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 5 % wartości jednostkowej brutto sprzętu komputerowego, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 2) w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy w określonych terminach z naprawy gwarancyjnej lub dostarczenia sprzętu zastępczego Zamawiający na własny koszt wykona ww. usługę i obciąży pełnymi jej kosztami Wykonawcę.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych, z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.
4. W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca a trzy Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



