Bralin, 15.06.2018 r.

**Gmina Bralin**

ul. Rynek 3, 63-640 Bralin

tel./faks 62 78 11 201, 62 78 11 202

e-mail: [gmina@bralin.pl](mailto:gmina@bralin.pl)

**Zapytanie ofertowe nr RGI.7011.10.2018**

**Dotyczące zakupu i dostawy mebli i wyposażenia do Przedszkola „Kwiaty Polskie” w Bralinie   
i Żłobka Samorządowego „Wiosenka” w Bralinie przy ulicy Wiosennej 4 w Bralinie**

1. **ZAMAWIAJĄCY**:
2. Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin
3. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**
4. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli i wyposażenia do budynku przedszkola z oddziałami żłobkowymi w Bralinie, ul. Wiosenna 4, 63-640 Bralin obejmującego: wyposażenie sal przedszkolnych i innych pomieszczeń, tj.: mebli, oraz sprzętu, zgodnie z zakresem określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1a i nr 1b** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wymaga się aby dostarczane meble oraz pozostałe wyposażenie muszą posiadać aktualne atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, deklaracje zgodności obowiązujące na terenie UE oraz jest dopuszczony do stosowania w przedszkolu , dostosowany odpowiednio do dzieci w wieku 2-6 lat i spełnia wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zgodne z obowiązującymi normami,
6. Obejmuje przekazanie dokumentów dotyczących wymaganych przepisami: certyfikaty i atesty poświadczające dopuszczenie do stosowania w obiektach typu odpowiednio przedszkoli lub żłobków oraz przekazanie kart gwarancyjnych, teczki instrukcji użytkowania (2 kpl) ,
7. Wyszczególniony w przedmiocie zamówienia asortyment musi być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem i montażem we wskazanych pomieszczeniach na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego. Oferowana cena powinna zawierać koszt dostarczenia zamówienia i montażu u Zamawiającego.
9. Wykonawcy są zobowiązani do dostarczenia mebli, urządzeń i sprzętu zgodnych lub równoważnych[[1]](#footnote-1) pod względem jakości (lub lepszych), estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w załączniku do niniejszego zapytania.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru koloru wyposażenia, w zależności od przyjętej kolorystyki sal i pomieszczeń.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

39161000-8 Meble przedszkolne

39130000-2 Meble biurowe

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
2. **Czas trwania zamówienia / termin realizacji umowy: 10.08.2018 r.**
3. Zamawiający zastrzega, że harmonogram prac zostanie przedstawiony przez Wykonawcę po rozstrzygnięciu postępowania a przed podpisaniem umowy i będzie na bieżąco aktualizowany.
4. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY**

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które spełniają następujące kryteria:

1. Posiadają **uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają odpowiednią **wiedzę i doświadczenie** niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Dysponują **potencjałem technicznym i osobami zdolnymi** do wykonania zamówienia lub posiada **dostęp do potencjału technicznego i osób** zdolnych do wykonania zamówienia;
4. Udzielają **gwarancji jakości** na dostarczone meble i wyposażenie w wymiarze minimum **24 miesięcy od daty odbioru** przedmiotu umowy.
5. Dysponują doświadczeniem nie mniejszym niż dwie dostawy zrealizowane z należytą starannością odpowiadające swoim rodzajem oraz wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat; warunek uznaje się za spełniony jeżeli wykonawca zrealizował co najmniej dwie dostawy mebli szkolnych o wartości co najmniej 80.000,00 zł brutto każda z tych dostaw;
6. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
7. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
8. Nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie.

*Należy wypełnić Załącznik nr 2- formularz oferty.*

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia*

1. **INFORMACJA O WYKLUCZENIU:**
2. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Należy wypełnić Załącznik nr 3- Oświadczenie o braku powiązań*

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia*

**UWAGA:**

**Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia).**

**Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.** Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku:

1. oczywistych omyłek pisarskich,
2. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
4. uzupełnień niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie podlegają zwrotowi oraz nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji przedmiotu zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT.**

Wybór Ofert dokonany zostanie na podstawie:

* **Ceny (C)** (wartości brutto) **– waga 80% (maksymalnie 80 punktów)** wykonania zamówienia,
* **Gwarancji jakości – waga 20% (maksymalnie 20 punktów)**

**Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oceny oferty**

1. **Cena (C) – waga 80% (maksymalnie 80 punktów)**
2. Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto na wszystkie elementy wyposażenia wymienione w **załączniku nr 1a-** Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. ceny jednostkowe winny ujmować koszty wytworzenia, transportu, montażu, odbioru i napraw gwarancyjnych, wszystkich obowiązków leżących po stronie wykonawcy, koszty wszelkich narzutów i doliczeń a także wywóz odpadów powstałych w wyniku prac.
5. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie cen jednostkowych dla danej pozycji przez ilość jednostek.
6. Wykonawca zsumuje wartość wszystkich pozycji. Zsumowana wartość stanowić będzie wartość brutto składanej oferty. Cena oferty winna być zgodna z ceną wynikającą ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie ceny należy podawać z dokładnością do jednego grosza.
8. Ewentualne upusty należy uwzględnić w cenach jednostkowych. Niedopuszczalne są upusty od wartości końcowej.
9. **Cena oferty** winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w oferowanym terminie.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

**C = (Cmin : C0) x 80**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C0 – cena badanej oferty.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę obejmującą wykonanie zamówienia otrzyma **80 pkt.,** natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

**C = (Cmin : C0) x 80**

1. **Gwarancja jakości – waga 20% (maksymalnie 20 punktów)**

Przez „gwarancję jakości” rozumie się **oferowany przez Wykonawcę, okres gwarancji jakości na dostarczone meble i wyposażanie wymienione w przedmiocie zapytania, szczegółowo określone w załączniku nr 1a i nr 1b.**

**Minimalny okres gwarancji jakości** określony przez Zamawiającego **wynosi 24 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Uwaga: ofertom z terminem gwarancji jakości dłuższym niż 5 lata zostaną przyznane w tym kryterium 20,0 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „Gwarancję jakości” będą liczone wg następującego wzoru:

**G = (G0 : Gmax) x 20**

gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie,

G0 – Gwarancja badanej oferty

Gmax – najwyższa gwarancja spośród ważnych ofert,

1. **Łącznie, badana Oferta otrzyma punkty według następującego wzoru: SP = C + G**

**SP – suma punktów Oferty w oparciu o ustalone kryteria,**

**C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Ceny oferty,**

**G –** liczba punktów uzyskanych w kryterium Gwarancja jakości

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej będzie decydowała:

1. liczba uzyskanych punktów w kryterium Cena.

2. liczba uzyskanych punktów w kryterium Gwarancja jakości.

3. data złożenia oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający.

1. **MIEJSCA, GDZIE OPUBLIKOWANO NINIEJSZE ZAPYTANIE OFERTOWE** www.bralin.bip.net.pl
2. **TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**
3. Termin składania ofert wyznaczono na **25 czerwca 2018r. do godziny 12:00** (wiążąca jest data wpływu Oferty do biura lub na elektroniczną skrzynkę pocztową).
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Ofertę można składać:**

1. Osobiście lub pocztą: ul. Rynek 3, 63-640 Bralin (W godzinach pracy Urzędu tj. 7:30 – 15:30)
2. E-mailem na adres: [gmina@bralin.pl](mailto:gmina@bralin.pl)
3. **OSOBY DO KONTAKTÓW**
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji na temat wypełniania dokumentów jest Pan Adam Brząkała tel. 62 78 11 230 mail: [adam.brzakala@bralin.pl](mailto:adam.brzakala@bralin.pl)
5. Przed złożeniem oferty, Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej pomieszczeń, do których dostarczane będą meble, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
6. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** 1) Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert wskazanego poz. VIII
7. **SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY**
8. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zamówieniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, która powinna zawierać:

* pełną nazwę oferenta
* zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP
* być sporządzona w języku polskim
* treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. W przypadku składania Oferty w wersji papierowej należy ofertę złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: ***Zapytanie ofertowe – MEBLE - nie otwierać przed terminem 25.06.2018 r.***
3. W przypadku składania Oferty w formie wiadomości elektronicznej w temacie należy wpisać: **Zapytanie ofertowe – MEBLE – 25.06.2018 r.**
4. W przypadku złożenia Oferty w formie wiadomości elektronicznej, Oferent składa zeskanowaną Ofertę, tj. komplet zeskanowanych dokumentów spełniających wszelkie wymagania formalno-prawne, tj. np. pieczęcie, podpisy. Jednocześnie Zamawiający, w przypadku wybrania Oferty, jako najkorzystniejszej, wymaga przedłożenia kompletu oryginalnych dokumentów (przesłanych wcześniej drogą elektroniczną) do Zamawiającego w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
6. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne, powinna ona zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta, a w przypadku osób samozatrudnionych - powinna zawierać datę sporządzenia oraz być opatrzona pieczęcią firmową i czytelnym podpisem Oferenta.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta winna zawierać:

1. **Podpisany załącznik nr 1a i nr 1b-** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wypełniony **Załącznik nr 2 – formularz oferty.**

Cena oferty powinna być przedstawiona, jako cena brutto, która zawiera podatek VAT obliczony przez oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności, oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

1. **Do oferty należy przedłożyć karty katalogowe produktów lub dokumenty, które jednoznacznie określają dane produkty, które zostaną użyte podczas realizacji zamówienia**.
2. Wypełniony **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
3. Dokumenty potwierdzające (w tym referencje, protokoły odbioru) prawidłowe wykonanie zrealizowanych dostaw (co najmniej dwie dostawy mebli przedszkolnych lub żłobkowych o wartości co najmniej 80.000,00 zł brutto każda z tych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat) zawierające następujące informacje: Zamawiający dostawę, termin realizacji dostawy, wartość dostawy.

Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę

1. **TERMIN PUBLIKACJI OCENY NADESŁANYCH OFERT**
2. Otwarcie ofert nastąpi **25 czerwca 2018** r., o godzinie 12:15 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin.
3. Informacja o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.bralin.bip.net.pl](http://www.bralin.bip.net.pl) oraz przesłana drogą elektroniczną jedynie do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.
4. **ZAWARCIE UMOWY**
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym/będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. **ZMIANA ZAPYTANIA**
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie Bazy konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
8. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
9. **UNIEWAŻNIENIE**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnia zapytania ofertowego w szczególności gdy:
11. wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;
12. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
13. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
14. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
15. zamawiający nie otrzyma dofinansowania;
16. jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.
17. **ODRZUCENIE OFERTY**
18. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
19. Treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
20. Oferta została złożona po terminie składania ofert;
21. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
22. Oferta nie spełnia wymogów merytorycznych;
23. Oferta nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
24. Oferta nie została przygotowana na wymaganych przez Zamawiającego dokumentach.
25. Zamawiający wykaże, iż Wykonawca przedstawił informacje nieprawdziwe.
26. Zamawiający zastrzega, możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
27. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
28. **FINANSOWANIE**
29. Zamówienie jest finansowane z budżetu Gminy Bralin na rok 2018.
30. **INFORMACJE DODATKOWE**
31. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
32. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
34. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający.
35. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
36. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub nie zrealizuje całości zamówienia, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z drugim Wykonawcą wyłonionym w trybie zasady konkurencyjności lub Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
37. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
38. W przypadku powzięcia wątpliwości, co do zgodności Oferty ze stanem faktycznym Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów celem potwierdzenia stanu faktycznego z treścią oferty. Odpowiedź na wezwanie nie stanowi przy tym uzupełnienia oferty, a samo wezwanie nie stanowi wezwania do uzupełnienia oferty.
39. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
| 1. | Załącznik nr 1a i nr 1b | Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia |
| 2. | Załącznik nr 2 | Formularz Oferty wraz z kartami katalogowymi produktów |
| 3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór umowy |

1. Każda zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-1)