Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego

**Projekt umowy**

**UMOWA Nr RGI.7011.10.2017**

zawarta w dniu **...... 2018 r.** w Bralinie, pomiędzy Gminą Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin reprezentowaną przez:

**Romana Wojtysiaka – Wójta Gminy Bralin**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Grażyny Mosch,

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiaj**ą**cym”**

NIP: 619-19-45-067

a

**………….** NIP: ………………

zwaną/zwanym\* w dalszej części umowy **„Wykonawc**ą**”**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: ***„*Zakup i dostawa mebli i wyposażenia do Przedszkola „Kwiaty Polskie” w Bralinie i Żłobka Samorządowego „Wiosenka” w Bralinie przy ulicy Wiosennej 4 w Bralinie”** polegającego na zakupie i dostawie mebli i wyposażenia przedszkola obejmującego: wyposażenie sal przedszkolnych, żłobkowych, szatni, tj.: mebli, oraz sprzętu, zgodnie z zakresem określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1a i nr 1b** do zapytania ofertowego RGI.7011.10.2017.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze standardami wyposażenia oddziałów przedszkolnych i żłobkowych.
3. Realizacja umowy jest realizowana w ramach budowy nowego przedszkola z oddziałami żłobkowymi w Bralinie, która jest dofinansowana ze środków Unii Europejskiej.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i sposób jego wykonania określają następujące dokumenty, stanowiące integralną część umowy:
   1. Zapytanie ofertowe nr RGI.7011.10.2017,
   2. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a i nr 1b do zapytania ofertowego RGI.7011.10.2017,
   3. oferta Wykonawcy.

**§ 2**

**Terminy wykonania umowy**

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy: **do dnia 10.08.2018r**.
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
3. Po realizacji przedmiotu umowy Zamawiający dokona jego odbioru ilościowego i jakościowego. Dokumentem potwierdzającym odbiór sprzętu i właściwą realizację przedmiotu umowy będzie Protokół Odbioru Sprzętu z Montażem.
4. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela zamawiającego o terminie realizacji przedmiotu zamówienia najpóźniej na 3 dni przed tym terminem. Realizacja przedmiotu nastąpi w godzinach pracy placówki.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest niezgodny z zamówieniem lub będzie uszkodzony Zamawiający zwróci część lub całość wyposażenia, sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny zwrotu. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. W przypadku innych uwag Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu /realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu/ realizacji umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad/realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Za zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień podpisania bezusterkowych protokołów odbioru sprzętu z montażem. Zamawiający zastrzega sobie sporządzenie w. w. protokołu po całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
9. nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
10. nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:

obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej zgodnie ze stosowną opinią biegłego rzeczoznawcy wyznaczonego przez Zamawiającego – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem lub odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

1. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę stanowiącą wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: …………………..zł brutto (słownie: …………………………………….), tj. netto: ............................ .
2. Wynagrodzenie wymienione w ust.1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji niniejszej umowy w tym np. wartość dostarczanych sprzętów, koszty: transportu, załadunku, rozładunku, montażu, , usług gwarancyjnych, a także ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zapłacone zostanie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy (Protokół Odbioru Sprzętu z Montażem).
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy ………………………………………………………………………………...
7. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy realizację części zamówienia podwykonawcom wskazanym w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową tej faktury o dokonaniu terminowej zapłaty na rzecz tego podwykonawcy, a w przypadku niedotrzymania terminu określonego w umowie bądź w przepisach prawa o otrzymaniu należnych mu odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia lub nie zaakceptuje faktury wystawionej przez Wykonawcę.

**§ 4**

**Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 umowy, na okres …… miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru i przekazuje Zamawiającemu kartę gwarancyjną, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi lub gwarancji producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 Kodeksu cywilnego.
5. W okresie gwarancji jakości Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zauważonych wadach i usterkach w przedmiocie umowy w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia.
6. Usterka lub wada w przedmiocie umowy powinna być usunięta przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia. W przeciwnym wypadku Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany produktu na wolny od wad.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji jakości Wykonawca usunie stwierdzone wady i usterki na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy - bez utraty praw do gwarancji jakości. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

**§ 5**

**Kary umowne i odszkodowania**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
   2. za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
   3. za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
6. W przypadku użycia przez Wykonawcę materiałów niezgodnych z załączonymi kartami katalogowymi produktów, skutkiem może być zerwanie umowy i obciążenie Wykonawcy kwotą 10 % wartości umowy.
7. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej.

**§ 6**

1.Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do kontaktów i koordynowania dostaw/ realizacji przedmiotu zamówienia są:

1) Teresa Michalska – dyrektor przedszkola, tel.: 62 7811216,

2) Adam Brząkała – pracownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji UG Bralin, tel.: 62 7811230.

2.Przedstawicielem Wykonawcy, uprawnionym do kontaktów i koordynowania dostaw/ realizacji przedmiotu zamówienia jest: ………………………………………………

**§ 7**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych, na podstawie określonych poniżej warunków:

1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT,
2. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą Specyfikacją – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,
3. Dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
4. Wystąpienie siły wyższej.
5. Zmiana terminu wykonania dostawy w przypadku zaistnienia kolizji i innych zdarzeń, które wpływały na harmonogram wykonywania Robót.
6. Zmiana terminu wykonania dostawy – wskutek wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zadań.
7. Zmiany wprowadzone na uzasadnione żądanie Zamawiającego wywołane przyczynami, które skutkują obiektywną koniecznością dokonania zmiany umowy;
8. Zmniejszenie zakresu świadczenia i zakresu wynagrodzenia z powodu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
9. Zmiany korzystne dla zamawiającego, w szczególności w aspekcie poprawienia funkcjonalności i/lub trwałości, nie skutkujące zwiększeniem wynagrodzenia należnego wykonawcy;
10. Zmiany będące następstwem działania uprawnionych organów administracji i organów kontroli;
11. Zmiany wskutek wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
12. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

**§ 8**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

**§ 9**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

a) oferta Wykonawcy,

b) Zapytanie ofertowe RGI.7011.10.2017 wraz z załącznikami.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJ**Ą**CY: WYKONAWCA:**

**Załącznik Nr 1 do wzoru Umowy**

KARTA GWARANCJI JAKOŚCI

...............................................................

pieczęć Gwaranta

KARTA GWARANCYJNA

# **Gwarantem będącym Wykonawcą umowy nr RGI.7011.10.2017 z dnia ................................... 2018 r.**

jest **.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**Uprawnionym z tytułu gwarancji jest**

**Zamawiający: Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin**

**Wykonawca** udziela gwarancji na wykonane prace na następujących zasadach:

1. Termin udzielonej gwarancji wynosi …. miesiące licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.

2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w w/w elementach wyposażenia, użytych materiałach i urządzeniach, oraz w wadliwym wykonaniu prac, a także szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.

3. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

4. W przypadku wystąpienia wad, **Wykonawca** w ramach gwarancji zobowiązuje się do:

a) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej na posesji W Bralinie, ul. Wiosenna 4 w terminie nie dłuższym niż 3 dni od przyjęcia zgłoszenia w formie telefonicznej, faxem, e-mailem lub pisemnie,

b) w przypadku konieczności dokonania naprawy poza w/w siedzibą, do odbioru i dostarczenia po naprawie przedmiotu dostawy od i do **Zamawiającego** na własny koszt i własnym staraniem

5. **Wykonawca** gwarantuje czas naprawy maksymalnie do 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia usterek na koszt własny.

6. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie **Zamawiający** może usunąć wady na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

7. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 7 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z **Zamawiającym**.

8. Przedłużenie okresu gwarancji danego elementu wyposażenia nastąpi każdorazowo o czas jego wyłączenia z używania, trwającego powyżej 24 godzin a spowodowanego wadą. W przypadku dostarczenia zamiast rzeczy wadliwej rzeczy wolnej od wad, jak również w przypadku dokonania istotnej naprawy zastosowanie ma art. 581 § 1 K.c.

Data………………………………., Miejscowość…………………………………..

……………………………………..

*Podpis Wykonawcy*