

Bralin, 29.06.2018 r.

Przedszkole „Kwiaty Polskie” w Bralinie

ul. Lipowa 30, 63-640 Bralin

tel./fax 62 78 11 216

e-mail: kwiatypolskie.bralin@gmail.com

Zapytanie ofertowe

dotyczące zakupu i dostawy wyposażenia sal i pomieszczenia do leżakowania do Przedszkola „Kwiaty Polskie” w Bralinie (oddział zamiejscowy przy ul. Wiosennej 4)

I. ZAMAWIAJĄCY:

- 1) Przedszkole „Kwiaty Polskie” w Bralinie, ul. Lipowa 30, 63-640 Bralin

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli i wyposażenia do budynku przedszkola w Bralinie, oddział zamiejscowy przy ul. Wiosennej 4, 63-640 Bralin obejmującego: wyposażenie sal przedszkolnych i pomieszczenia do leżakowania, tj.: mebli oraz sprzętu, zgodnie z zakresem określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1a i nr 1b** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Wymaga się, aby dostarczane meble oraz pozostałe wyposażenie posiadały aktualne atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, deklaracje zgodności obowiązujące na terenie UE oraz są dopuszczone do stosowania w przedszkolu, dostosowane odpowiednio do dzieci w wieku 3-4 lata i spełniały wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zgodne z obowiązującymi normami.
- 3) Obejmuje przekazanie dokumentów dotyczących wymaganych przepisami: certyfikaty i atesty poświadczające dopuszczenie do stosowania w obiektach typu przedszkole oraz przekazanie kart gwarancyjnych, teczek instrukcji użytkowania (2 kpl),
- 4) Wyszczególniony w przedmiocie zamówienia asortyment musi być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
- 5) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem i montażem we wskazanych pomieszczeniach na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego. Oferowana cena powinna zawierać koszt dostarczenia zamówienia i montażu u Zamawiającego.
- 6) Wykonawcy są zobowiązani do dostarczenia mebli, urządzeń i sprzętu zgodnych lub równoważnych¹ pod względem jakości (lub lepszych), estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w załączniku do niniejszego zapytania.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru koloru wyposażenia, w zależności od przyjętej kolorystyki sal i pomieszczeń.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

39161000-8 Meble przedszkolne

39130000-2 Meble biurowe

39143112-4 Materace

¹ Każda zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.



39512000-4 Bielizna pościelowa

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) **Czas trwania zamówienia / termin realizacji zamówienia: 17.08.2018 r.**
- 2) Zamawiający zastrzega, że harmonogram prac zostanie przedstawiony przez Wykonawcę po rozstrzygnięciu postępowania i będzie na bieżąco aktualizowany.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które spełniają następujące kryteria:

- 1) Posiadają **uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają odpowiednią **wiedzę i doświadczenie** niezbędne do wykonania zamówienia.
- 3) Dysponują **potencjałem technicznym i osobami zdolnymi** do wykonania zamówienia lub posiadają **dostęp do potencjału technicznego i osób** zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4) Udzielają **gwarancji jakości** na dostarczone meble i wyposażenie w wymiarze minimum **24 miesięcy od daty odbioru** zamówienia.
- 5) Dysponują doświadczeniem nie mniejszym niż jedna dostawa zrealizowana z należytą starannością odpowiadające swoim rodzajem oraz wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat; warunek uznaje się za spełniony, jeżeli wykonawca zrealizował co najmniej jedną dostawę mebli szkolnych o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto;
- 6) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 7) Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
- 8) Nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie.

Należy wypełnić Załącznik nr 2 - formularz oferty.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

V. INFORMACJA O WYKLUCZENIU:

- 1) Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

MSI.

UWAGA:

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia).

Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień. Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Niespełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- d) uzupełnień niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie podlegają zwrotowi oraz nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji przedmiotu zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór Ofert dokonany zostanie na podstawie:

- **Ceny (C)** (wartości brutto) – **waga 80% (maksymalnie 80 punktów)** wykonania zamówienia,
- **Gwarancji jakości** – **waga 20% (maksymalnie 20 punktów)**

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oceny oferty

1. Cena (C) – waga 80% (maksymalnie 80 punktów)

- a) Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto na wszystkie elementy wyposażenia wymienione w **załączniku nr 1a** - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- c) ceny jednostkowe winny ujmować koszty wytworzenia, transportu, montażu, odbioru i napraw gwarancyjnych, wszystkich obowiązków leżących po stronie wykonawcy, koszty wszelkich narzutów i doliczeń, a także wywóz odpadów powstałych w wyniku prac.
- d) Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie cen jednostkowych dla danej pozycji przez ilość jednostek.
- e) Wykonawca zsumuje wartość wszystkich pozycji. Zsumowana wartość stanowić będzie wartość brutto składanej oferty. Cena oferty winna być zgodna z ceną wynikającą ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- f) Wszelkie ceny należy podawać z dokładnością do jednego grosza.
- g) Ewentualne upusty należy uwzględnić w cenach jednostkowych. Niedopuszczalne są upusty od wartości końcowej.



- h) **Cena oferty** winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w oferowanym terminie.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę obejmującą wykonanie zamówienia otrzyma **80 pkt.**, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 80$$

2. Gwarancja jakości – waga 20% (maksymalnie 20 punktów)

Przez „gwarancję jakości” rozumie się **oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości na dostarczone meble i wyposażenie wymienione w przedmiocie zapytania, szczegółowo określone w załączniku nr 1a i nr 1b.**

Minimalny okres gwarancji jakości określony przez Zamawiającego wynosi **24 miesiące** od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Uwaga: ofertom z terminem gwarancji jakości dłuższym niż 5 lata zostaną przyznane w tym kryterium 20,0 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „Gwarancję jakości” będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = (G_0 : G_{\max}) \times 20$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie,

G₀ – Gwarancja badanej oferty

G_{max} – najwyższa gwarancja spośród ważnych ofert,

3. Łącznie, badana Oferta otrzyma punkty według następującego wzoru: $SP = C + G$

SP – suma punktów Oferty w oparciu o ustalone kryteria,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Ceny oferty,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium Gwarancja jakości

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej będzie decydowała:

1. liczba uzyskanych punktów w kryterium Cena.
2. liczba uzyskanych punktów w kryterium Gwarancja jakości.



3. data złożenia oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający.

VII. MIEJSCA, GDZIE OPUBLIKOWANO NINIEJSZE ZAPYTANIE OFERTOWE

www.bip.bralin.pl
www.przedszkolebralin.pl

VIII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Termin składania ofert wyznaczono na **6 lipca 2018 r. do godziny 13:00** (wiążąca jest data wpływu Oferty do biura lub na elektroniczną skrzynkę pocztową).
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę można składać:

- 1) osobiście lub pocztą: ul. Rynek 3, 63-640 Bralin (w godzinach pracy urzędu, tj. 7:30 – 15:30)
- 2) e-mailem na adres: gmina@bralin.pl

IX. OSOBY DO KONTAKTÓW

- 1) Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji na temat wypełniania dokumentów jest: Pani Teresa Michalska, tel. 62 78 11 216, Pan Adam Brząkała tel. 62 78 11 230 mail: adam.brzakala@bralin.pl
- 2) Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń, do których dostarczane będą meble, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych, począwszy od upływu terminu składania ofert wskazanego poz. VIII

XI. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zamówieniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, która powinna zawierać:
 - pełną nazwę oferenta,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP,
 - być sporządzona w języku polskim,
 - treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) W przypadku składania Oferty w wersji papierowej należy ofertę złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: **Zapytanie ofertowe – WYPOSAŻENIE SAL I POMIESZCZENIA DO LEŻAKOWANIA - nie otwierać przed terminem 06.07.2018 r.**
- 4) W przypadku składania Oferty w formie wiadomości elektronicznej w temacie należy wpisać: **Zapytanie ofertowe – WYPOSAŻENIE SAL I POMIESZCZENIA DO LEŻAKOWANIA – 06.07.2018 r.**
- 5) W przypadku złożenia Oferty w formie wiadomości elektronicznej Oferent składa zeskanowaną Ofertę, tj. komplet zeskanowanych dokumentów spełniających wszelkie wymagania formalno-prawne, tj. np. pieczęcie, podpisy. Jednocześnie Zamawiający w przypadku wybrania Oferty jako najkorzystniejszej wymaga przedłożenia kompletu



- oryginalnych dokumentów (przesłanych wcześniej drogą elektroniczną) do Zamawiającego w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy.
- 6) W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
 - 7) W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne powinna ona zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta, a w przypadku osób samozatrudnionych - powinna zawierać datę sporządzenia oraz być opatrzona pieczęcią firmową i czytelnym podpisem Oferenta.
 - 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
 - 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta winna zawierać:

- 1) **Podpisany załącznik nr 1a i nr 1b** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) **Wypełniony Załącznik nr 2 – formularz oferty.**
Cena oferty powinna być przedstawiona jako cena brutto, która zawiera podatek VAT obliczony przez oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 3) **Do oferty należy przedłożyć karty katalogowe produktów lub dokumenty, które określają dane produkty, które zostaną użyte podczas realizacji zamówienia. Karty katalogowe nie będą wymagane w przypadku, gdy Załącznik nr 1b będzie zawierał szczegółowy opis i parametry oferowanych produktów.**
- 4) **Wypełniony Załącznik nr 3** - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
- 5) **Podpisany Załącznik nr 4** – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
- 6) Dokumenty potwierdzające (w tym referencje, protokoły odbioru) prawidłowe wykonanie zrealizowanych dostaw (co najmniej jedna dostawa mebli przedszkolnych lub żłobkowych o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat) zawierające następujące informacje: Zamawiający dostawę, termin realizacji dostawy, wartość dostawy.

Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę

XII. TERMIN PUBLIKACJI OCENY NADESŁANYCH OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **6 lipca 2018 r.**, o godzinie 13:15 w Urzędzie Gminy Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin.
- 2) Informacja o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.bralin.pl oraz www.przedszkolebralin.pl a także przesłana drogą elektroniczną jedynie do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.

XIII. ZMIANA ZAPYTANIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie www.bip.bralin.pl www.przedszkolebralin.pl
- 2) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

MSI.

XIV. UNIEWAŻNIENIE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności gdy:
 - a) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
 - e) zamawiający nie otrzyma dofinansowania;
 - f) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

- 1) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) Treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) Oferta została złożona po terminie składania ofert;
 - c) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) Oferta nie spełnia wymogów merytorycznych;
 - e) Oferta nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
 - f) Oferta nie została przygotowana na wymaganych przez Zamawiającego dokumentach.
 - g) Zamawiający wykaze, iż Wykonawca przedstawił informacje nieprawdziwe.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 3) W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

XVI. FINANSOWANIE

Zamówienie w związku z realizacją Projektu pn. „Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego, podniesienie wiedzy dzieci i kompetencji nauczycieli Przedszkola Kwiaty



Polskie w Bralinie” w ramach WRPO na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający.
- 5) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 6) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od realizacji zamówienia lub nie zrealizuje całości zamówienia, możliwe jest podpisanie umowy z drugim Wykonawcą który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 7) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 8) W przypadku powzięcia wątpliwości, co do zgodności Oferty ze stanem faktycznym Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów celem potwierdzenia stanu faktycznego z treścią oferty. Odpowiedź na wezwanie nie stanowi przy tym uzupełnienia oferty, a samo wezwanie nie stanowi wezwania do uzupełnienia oferty.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1a i nr 1b	Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Formularz Oferty wraz z kartami katalogowymi produktów
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
„KWIATY POLSKIE”
w Bralinie

T. Michalska
mgr Teresa Michalska