

ZARZĄDZENIE NR 7/2019**WÓJTA GMINY BRALIN****z dnia 17 stycznia 2019 r.**

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Bralin.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym termin składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Gminę Bralin:

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od dnia 1 lutego 2019 r. do dnia 7 lutego 2019 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 8 lutego 2019 r. do dnia 25 lutego 2019 r.	od dnia 19 marca 2019 r. do dnia 1 kwietnia 2019 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 26 lutego 2019 r. do dnia 28 lutego 2019 r.	od dnia 2 kwietnia 2019 r. do dnia 4 kwietnia 2019 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i	do dnia 1 marca 2019 r.	do dnia 5 kwietnia 2019 r.

	kandydatów niezakwalifikowanych		
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 4 marca 2019 r. do dnia 6 marca 2019 r.	do 10 kwietnia 2019 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do dnia 11 marca 2019 r.	do dnia 15 kwietnia 2019 r.
7.	Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora szkoły/przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły/przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora.	

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Bralin, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bralin, a także na tablicach ogłoszeń przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Bralin jest organem prowadzącym.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr Piotr Hołoś