

WÓJT GMINY BRALIN

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania zadania w obszarach:

- **KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**
 - **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

I. Rodzaj zadania:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

- organizację zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Bralin, w tym wyjazdów lub wycieczek o charakterze kulturalnym,
- organizację festiwali, konferencji, konkursów, kursów, plenerów, przeglądów, seminariów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury na terenie Gminy Bralin,
- organizację międzynarodowej wymiany kulturalnej.

Wysokość środków z budżetu gminy przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2019 r. wynosi **20.000,00 zł.**

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów.

Wysokość środków z budżetu gminy przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2019 r. wynosi **10.000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, w której powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania. Do oferty należy dołączyć wówczas pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów nieposiadających osobowości prawnej.

2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300), wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty. Druki ofert oraz sprawozdań dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bralin w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.
3. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie

zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

4. Wypełnienie części IV pkt 5 tabela „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” nie jest obowiązkowe.
5. Wypełnienie części IV pkt 8 kolumna 10 - z wkładu rzeczowego (w zł) w tabeli „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” nie jest obowiązkowe.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Wysokość dotacji, o którą ubiega się oferent, nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. Oferent ubiegający się o dotację musi wykazać w składanej ofercie wkład własny w wysokości co najmniej 5% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego oferenta. Wkład własny finansowy stanowią środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego z innych źródeł. Wkład własny niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej). Przekroczenie w ofercie maksymalnej wysokości kwoty dotacji oraz określenie niższego poziomu wkładu własnego od wskazanego w ogłoszeniu powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
9. W przypadku gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od wnioskowanej, oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, które stanowić będą podstawę do zawarcia umowy.
10. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
11. Decyzje o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Bralin po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
12. Oferenci otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
13. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na: zadania i zakupy inwestycyjne, zakup gruntów, budynków, lokali, pokrycie strat i długów, odsetek od kredytów i pożyczek, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2019 r. i nie później niż do 15 grudnia 2019 r.**
2. Wydatki z wkładu własnego oferenta przedstawione w kosztorysie oferty i poniesione przez oferenta przed datą zawarcia umowy, ale mieszczące się w terminie realizacji zadania zostaną rozliczone na poczet zadania.
3. Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy.
4. Środki z dotacji winny być wykorzystane na sfinansowanie zadania publicznego realizowanego na rzecz mieszkańców Gminy Bralin.
5. Zleceniobiorca, realizując zadanie jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, ogłoszeniach prasowych, itp.) poprzez media lub ustne informacje kierowane do odbiorców o fakcie dofinansowania zadania ze środków pochodzących od Zleceńodawcy.
6. Zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania zgodnie z przedstawioną ofertą i ustaleniami zawartymi w umowie.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i widzów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie **do dnia 7 marca 2019 r. do godz. 15⁰⁰**, pod adresem:

Urząd Gminy Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin, pok. nr 8.
Na kopercie należy podać pełną nazwę wnioskodawcy wraz z adresem oraz nazwę zadania.

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Bralin, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

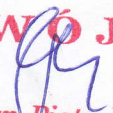
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. W przypadku wystąpienia braków formalnych, o których mowa w pkt. 3, pkt. 5 i pkt. 6 załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Następnie członkowie komisji konkursowej oceniają poszczególne oferty według kryteriów merytorycznych, określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. **Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 1 kwietnia 2019 r.** Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Bralin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bralin.

VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Bralin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

1. Na realizację zadań publicznych w formie wspierania zadania w obszarze *Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego* Gmina Bralin udzieliła w 2018 r. wsparcia finansowego w kwocie 20.000,00 zł, następującym organizacjom:
 - a) Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Bralińskiej 5.400,00 zł
 - b) Stowarzyszenie ARTwarium 7.140,00 zł
 - c) Akcja Katolicka Diecezji Kaliskiej 3.200,00 zł
 - d) Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Anny w Bralinie 4.260,00 zł
2. Na realizację zadań publicznych w formie wspierania zadania w obszarze *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej* Gmina Bralin udzieliła w 2018 r. wsparcia finansowego w kwocie 3.360,00 zł, następującym organizacjom:
 - a) Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Bralińskiej 2.550,00 zł
 - b) Akcja Katolicka Diecezji Kaliskiej 810,00 zł

WÓJT

mgr Piotr Hołoś

[M.B.]

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
GMINY BRALIN**

Ogólne dane dotyczące oferty	
Nazwa oferenta	
Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert	
Tytuł zadania publicznego	

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?		
3.	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?		
4.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?		
5.	Czy do oferty załączono kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
7.	Czy oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem?		
8.	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?		
9.	Czy termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu?		
10.	Czy udział wkładu własnego oferenta na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu?		
11.	Czy oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania, mimo że nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego? (jeśli tak, to jest to błąd formalny)		
Oferta spełnia wszystkie warunki formalne			

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Bralin, dnia

44

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE
OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
GMINY BRALIN**

Ogólne dane dotyczące oferty	
Nazwa oferenta	
Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert	
Tytuł zadania publicznego	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	Zakres realizacji zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, itp.)	0 - 10	
2.	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0 - 10	
3.	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym doświadczenie w realizacji podobnych zadań, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty, kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania itp.)	0 - 10	
4.	Przedstawiona kalkulacja realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.	0 - 10	
5.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0 - 10	
6.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	0 - 10	
7.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 10	
8.	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego).	0 - 10	
RAZEM:		80	

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Bralin, dnia

64