

W.0050.1.29.2019

Zarządzenie nr 29/2019

Wójta Gminy Bralin

z dnia 18 marca 2019 r.

w sprawie utworzenia, wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2019. poz. 506).

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania magazynu przeciwpowodziowego tworzy się gminny magazyn przeciwpowodziowy.

§ 2

Utworzenie i wyposażenie magazynu jest finansowane ze środków własnych gminy.

§ 3

Gminny magazyn przeciwpowodziowy znajduje się w pomieszczeniach Ochotniczej Straży Pożarnej w Bralinie przy ulicy Lipowej 14a.

§ 4

Zasady funkcjonowania magazynu określa: Instrukcja Funkcjonowania Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego Gminy Bralin stanowiąca załącznik będący integralną częścią niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bralin.

§ 6

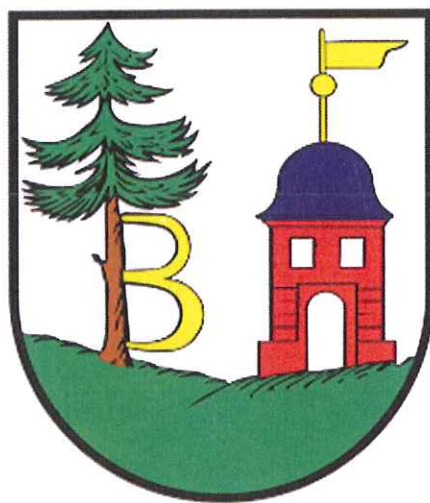
Traci moc zarządzenie nr 7/2016 Wójta Gminy Bralin z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie: utworzenia, wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Piotr Hołoś



Instrukcja Funkcjonowania Gminnego Magazynu
Przeciwpowodziowego Gminy Bralin

Bralin 2019 r.

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Gminny magazyn przeciwpowodziowy znajduje się w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Bralinie zlokalizowanym przy ulicy Lipowej 14 a, 63-640 Bralin.
2. Dojazd do obiektu magazynowego jest zapewniony drogami publicznymi.
3. Klucze do magazynu posiadają: prezes OSP Bralin, wiceprezesi, naczelnik oraz gospodarz obiektu.
4. Prawo wstępu do pomieszczeń gminnego magazynu przeciwpowodziowego poza osobami wymienionymi w punkcie trzecim mają: wójt, sekretarz oraz pracownicy urzędu gminy odpowiedzialni za sprawy zarządzania kryzysowego, obronności i obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej.
5. Za realizację gospodarki magazynowej odpowiada wójt.

II. WYPOSAŻENIE GMINNEGO MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO

1. Gminny magazyn przeciwpowodziowy wyposaża i utrzymuje Gmina Bralin.
2. Przyjęcie do magazynu odbywa się zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Bralin polityką rachunkowości.
3. Prowadzi się wykaz wyposażenia magazynu w ujęciu asortymentowym i ilościowym, który jest aktualizowany po każdorazowym wprowadzeniu zmian wyposażenia – wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
4. Materiały i sprzęt znajdujące się w magazynie powinny posiadać odpowiedni numer inwentarzowy.
5. Uzupełnianie zasobów magazynu, które uległy zniszczeniu lub trwałemu uszkodzeniu z przyczyn naturalnych, jak również w wyniku eksploatacji w związku z prowadzeniem akcji ratunkowych realizowane jest ze środków budżetu gminy.

III. PROCEDURA URUCHAMIANIA GMINNEGO MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO

1. Decyzje o uruchomieniu zasobów gminnego magazynu przeciwpowodziowego w związku z zaistnieniem sytuacji kryzysowej podejmuje Wójt Gminy Bralin.
2. Wójt Gminy Bralin zezwala Ochotniczej Straży Pożarnej w Bralinie na korzystanie ze sprzętu magazynu przeciwpowodziowego w ramach działań ratowniczo - gaśniczych oraz szkoleń realizowanych przez jednostkę.
3. Po zakończeniu akcji bądź szkolenia jednostka jest zobowiązana do zwrotu sprzętu sprawnego technicznie, czystego i kompletnego.
4. Wydanie materiałów lub sprzętu z gminnego magazynu przeciwpowodziowego na zewnątrz realizowane jest na podstawie protokołu wydania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.
5. Wydania materiałów lub sprzętu dokonują osoby wyszczególnione w Dz. I pkt 3 instrukcji.

6. Pobrańe na zewnątrz materiały i sprzęt należy niezwłocznie zwrócić do magazynu po zakończeniu akcji na podstawie protokołu zwrotu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.

IV. OGÓLNE ZASADY KONSERWACJI ORAZ PRZECHOWYWANIA SPRZĘTU I MATERIAŁÓW W OBIEKTACH MAGAZYNOWYCH

1. Materiały i sprzęt przeciwpowodziowy należy przechowywać w zamkniętych pomieszczeniach w celu ochrony przed szkodliwymi wpływami atmosferycznymi.
2. Pomieszczenie magazynowe należy zabezpieczyć przed włamaniem i kradzieżą.
3. Materiały i sprzęt znajdujący się w magazynie podlegają konserwacji magazynowej. Pod tym pojęciem rozumie się sposób przechowywania materiałów i sprzętu gwarantujący ich sprawność techniczną i gotowość natychmiastowego użycia (eksploatacji).
4. Osoba upoważniona w jednostce OSP w Bralinie za konserwację sprzętu dokonuje równocześnie konserwacji sprzętu znajdującego się w gminnym magazynie przeciwpowodziowym.

V. TRYB POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE PROWADZENIA GOSPODARKI MATERIAŁOWEJ

1. Rozmieszczenie sprzętu i materiałów winno zapewniać swobodny i bezpieczny dostęp do poszczególnych asortymentów oraz bezpieczny transport.
2. Zdjęcie ze stanu magazynowego materiałów i sprzętu zużytego lub zaginionego w czasie działań następuje na podstawie protokołu komisji zgodnie z zarządzeniem wójta odnośnie zasad przeprowadzenia inwentaryzacji poszczególnych składników majątku.

VI. POSTĘPOWANIE KOŃCOWE

1. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem magazynu sprawuje sekretarz gminy.
2. Wszelkie sprawy nieunormowane niniejszą instrukcją regulowane będą przez Wójta Gminy Bralin.

Załącznik nr 1
do Instrukcji Funkcjonowania
Gminnego Magazynu
Przeciwpowodziowego Gminy Bralin

WYKAZ WYPOSAŻENIA MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO GMINY BRALIN

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość i jednostka miary	Uwagi
1.	Agregat prądotwórczy 5-10 kW	1 szt.	
2.	Pompa szlamowa	1 szt.	
3.	Łom sześciokątny	1 szt.	
4.	Siekiera z klinem	2 szt.	
5.	Łopata piaskowa z trzonkiem	2 szt.	
6.	Taczka zwykła	1 szt.	
7.	Plandeka - 96 m ²	1 szt.	
8.	Worek polipropylenowy 50 kg	100 szt.	
9.	Sznurek – 2000 m	1 szt.	

Załącznik nr 2
do Instrukcji Funkcjonowania
Gminnego Magazynu
Przeciwpowodziowego Gminy Bralin

Protokół nr
wydania sprzętu z gminnego magazynu przeciwpowodziowego

Data i godzina przyjęcia polecenia
Podstawa wykonania – Dz. III pkt 1 Instrukcji Funkcjonowania Gminnego Magazynu
Przeciwpowodziowego Gminy Bralin: Na polecenie ustne/pisemne* Wójta Gminy Bralin

W związku z zaistnieniem sytuacji kryzysowej:

.....
wydaje się niżej wymienione zasoby magazynowe

1.
2.
3.
4.
5.

(wyszczególnienie pobranego wyposażenia w ujęciu asortymentowym i ilościowym):

Przekazujący

Przyjmujący

.....
/czytelny podpis wydającego/

.....
/czytelny podpis przyjmującego/