

W.0050.1.31.2019

Zarządzenie Nr 31/2019

Wójta Gminy Bralin

z dnia 20 marca 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania sprawozdania finansowego przez podległe jednostki budżetowe Gminy Bralin

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018 r poz.994 ze zm), art. 40 ust.3 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)w ramach rozdziału 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r poz. 1911) oraz rozdziału 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r poz.395 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 17/2019 Wójta Gminy Bralin z dnia 07 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania sprawozdania finansowego przez podległe jednostki budżetowe Gminy Bralin wprowadza się następujące zmiany:

1. w załączniku Nr 1 § 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„Sprawozdanie finansowe sporządzone na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych powinno zostać złożone do dnia 31 marca roku następnego w Sekretariacie Urzędu Gminy Bralin.
2. W załączniku Nr 1 § 9 otrzymuje brzmienie:

Zobowiązuje się jednostki do sporządzania informacji dodatkowej w zakresie określonym w załączniku Nr 4 niniejszej instrukcji.

Zgodnie z załącznikiem nr 12 do rozporządzenia w sprawie rachunkowości budżetowej, informacja dodatkowa składa się z dwóch części obejmujących:

- 1.Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, w którym zamieszcza się przede wszystkim podstawowe informacje o jednostce oraz opis przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,
2. Dodatkowe informacje i objaśnienia, stanowiące uzupełnienie i uszczegółowienie danych wykazywanych w poszczególnych elementach sprawozdania finansowego (tzn. w bilansie , rachunku zysków i strat, zestawieniu zmian funduszu).

Szczegółowy zakres informacji dodatkowej przedstawia się następująco:

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwę jednostki
1.2.	Siedzibę jednostki
1.3	Adres jednostki
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	Wykazanie okresu objętego sprawozdaniem
3.	Wykazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów(także amortyzacji)
5.	Inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początku roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu, aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, pomniejszenia wewnętrznego oraz stanu końcowego, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – obowiązuje tabela 1.1
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych- obowiązuje tabela 1.3
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość – obowiązuje tabela 1.4
1.5	Wartość niezamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych- obowiązuje tabela 1.5
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – obowiązuje tabela 1.6
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek rok obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – obowiązuje tabela 1.7
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym do dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	Powyżej 1 roku do 3 lat
b)	Powyżej 3 lat do 5 lat
c)	Powyżej 5 lat
1.10	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.11	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń
1.12	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

1.13	łączna kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.14	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – obowiązuje tabela 1.13
1.15	Inne informacje
2	
2.1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe , które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym- obowiązuje tabela 2.2
2.2	Kwotę o charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.3	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organ podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.4	Inne informacje
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Bralin oraz kierownikom jednostek budżetowych

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WOJT
mgr *Piotr* Hołoś