

RGI.271.6.2019

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości powyżej 30 tys. euro,
a poniżej kwot określonych na podstawie przepisów, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.**

**„Usługa odbioru i wywozu odpadów komunalnych z posesji na terenie
Gminy Bralin”**

Gmina Bralin, powiat kępiński, woj. wielkopolskie, Polska

publikacja na stronie: www.bralin.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Uwagi:

1. Używany dalej skrót „SIWZ” oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. W prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). Ilekroć w SIWZ czy w jakichkolwiek załącznikach mowa jest o „ustawie” chodzi o ww. ustawę.

1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin
reprezentowana przez Wójta Gminy Bralin – mgr Piotra Hołosia
NIP 619-19-45-067, Regon: 250855558.
Adres mailowy: gmina@bralin.pl, tel.: (62) 781 12 01, faks: (62) 781 12 02

2. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami i udzielania wyjaśnień :

W sprawach proceduralnych dotyczących postępowania przetargowego –
mgr Marta Poprawa – Pracownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Urzędu
Gminy Bralin, tel.: (62) 781 12 30, e-mail: marta.poprawa@bralin.pl

W sprawach dotyczących realizacji usługi (przedmiotu zamówienia) - mgr inż. Małgorzata Krzak – inspektor ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bralin, pok.17, tel. 62 78-11-225, e-mail: malgorzata.krzak@bralin.pl
Wyjaśnienia będą udzielane pon.–pt. w godz. 8.00 – 15.00.

Wyjaśnienia będą udzielane poniedziałek – piątek w godz. 10.00 – 14.00.

3. Zamawiający wskazuje obowiązujące w postępowaniu adresy i numery do doręczeń:

Forma pisemna: Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin

Faksem pod numerem telefonu: (62) 781 12 02

Drogą elektroniczną: na adresy mailowe podane w w/w punkcie 2.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą lub Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-45 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :
 - 1) Ustawa Pzp oraz jej akty wykonawcze;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania:

„Usługa odbioru i wywozu odpadów komunalnych z posesji na terenie Gminy Bralin”.

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych z posesji położonych w granicach administracyjnych gminy Bralin oraz ich wywóz do RIPOK w Olszowej.

2.2. Najważniejsze informacje o zakresie (wielkości) zamówienia:

- 1) Termin realizacji: **2 lata**, w okresie 01.07.2019 r. - 30.06.2021 r.
- 2) Liczba mieszkańców gminy: 6293 osób; liczba m. wg złożonych deklaracji: 5638.
- 3) Nieruchomości zamieszkałe - ok. 1600 szt.; nieruchomości niezamieszkałe - ok. 100 szt.
- 4) Ilość zebranych odpadów zmieszanych (mokrych): **w 2017r. 1394,25 Mg; w 2018r. 1546,40 Mg.**
- 5) Każda nieruchomość zamieszkała została wyposażona przez Zamawiającego w jeden pojemnik 120 l (240 l) na odpady tzw. mokre. Pozostałe pojemniki na odpady mokre - w gestii właścicieli nieruchomości. Wysegregowane opakowania szklane, odpady suche (głównie plastik), papier i tektura oraz odpady ulegające biodegradacji gromadzone są w workach.
- 6) Po stronie Wykonawcy jest zakup i systematyczne wyposażanie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki o poj. 120 l przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów (wymienionych w pkt. 5) w ilości łącznej **ok. 80 000 szt./rok.**
- 7) Częstotliwość zbiórki: niesegregowane i tzw. mokre (20 03 01): dwa raz w miesiącu w; Odpady wysegregowane w workach: tzw. suche (15 01 06) – jeden raz w miesiącu; opakowania szklane (15 01 07) – jeden raz na kwartał; papier i tektura (15 01 01) – jeden raz na kwartał; odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) - dwa razy w roku inne odpady - jak podano w załączniku nr 10 do SIWZ.

2.3. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zamówienia określono w zał. nr 10 do SIWZ.

2.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

Przedmioty dodatkowe

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90512000-9 Usługi transportu odpadów.

3. Termin wykonania zamówienia:

2 lata – od dnia 01 lipca 2019 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

4. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

Na podstawie art. 29 ust. 3a. zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Dla udokumentowania tego faktu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu i inspektorowi nadzoru dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą tych osób musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru, Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy a wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umowne w wysokości określonej w § 14 ust. 1 lit. i) lub j) umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej.

Załączonymi do oferty dokumentami żądanymi przez Zamawiającego wykonawca winien wykazać Zamawiającemu, że:

- 1) Posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej lub spełnia wymagania do uzyskania przedmiotowego wpisu, o którym mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 20183 r. poz.. 1454, z późn. zm), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bralin, lub złożył do Wójta Gminy Bralin kompletny wniosek o dokonanie takiego wpisu do rejestru;
- 2) Posiada wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO);
- 3) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał lub wykonuje należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że przez okres co najmniej 18 miesięcy odbierał odpady komunalne:
 - a) z co najmniej 500 posesji mieszkalnych lub od co najmniej 2000 osób - na podstawie umowy zbiorczej zawartej np. z jednostką samorządową,
 - b) lub z co najmniej 500 posesji mieszkalnych i/lub niemieszkalnych - na podstawie umów zawieranych indywidualnie przez wykonawcę.
- 4) Spełnia wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określone szczegółowo w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122).
- 5) Do realizacji zamówienia na terenie Gminy Bralin będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował:
 - a) bazą magazynowo-transportową spełniającą wymogi §2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25.01.2013 r. poz. 122),
 - b) specjalistycznym samochodem - śmieciarką przystosowaną do opróżniania pojemników 120, 240 i 1100 litrowych wraz z urządzeniami do ewidencji pojemników na odpady komunalne (odczyt czipów) w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od rozpoczęcia obowiązywania umowy,
 - c) samochodem typu Hakowiec do kontenerów KP-7 wyposażonym w lokalizator GPS.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - jak w zał. nr 7 do SIWZ;
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122) – wg wzoru zał. nr 8 do SIWZ;
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru zał. nr 6 do SIWZ;

Uwaga. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust.2b)

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. Dokumenty od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z §4 i §6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013. poz. 231) składa celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Zgodnie z art.24 ust.11 Pzp **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 4)** wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu **w terminie 3 dni** od daty zamieszczenia przez zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa a art.86 ust.5 Pzp.

Ewentualne przekazanie takiego oświadczenia Zamawiającemu przed datą zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert Zamawiający uzna za skuteczne w przypadku, gdy określony wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

Uwaga. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

5. Inne dokumenty wymagane od wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

- 1) Oferta wykonawcy wg wzoru (zał. nr 1 do SIWZ);
- 2) Dowód wniesienia wadium - jak opisano w SIWZ;
- 3) Dokument potwierdzający, że osoby podpisujące ofertę są prawnie umocowane do reprezentowania wykonawcy – tylko w przypadku, gdy umocowanie takie nie wynika bezpośrednio z załączonego do oferty odpisu z właściwego rejestru;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust.2) - tylko w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum),
- 5) Dowód dysponowania opłaconym ubezpieczeniem OC w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę co najmniej 300,0 tys. zł.

V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli Zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 zł.**

Słownie złotych: *pięć tysięcy złotych 00/100.*

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formach dopuszczonych art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w zależności od wyboru wykonawcy.

Formy wniesienia wadium:

- 1) w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

Rachunek bankowy nr: SBL Kępno o/Bralin 27 8413 0000 0300 0303 2000 0104.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3 (pokój 8) a kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.**
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy, beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji „od dnia do dnia”
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
7. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużenia ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia (dostarczenia Zamawiającemu) zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej (z zaokrągleniem wg reguł matematycznych do pełnych setek złotych) podanej w ofercie w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Formy wniesienia zabezpieczenia:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **SBL Kępno o/Bralin 27 8413 0000 0300 0303 2000 0104**
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, a za zgodą Zamawiającego również
 - 6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
3. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.
5. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) **70 %** w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego;
 - b) pozostałe **30 %** w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wymagania ogólne**
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
 - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
 - 5) Zaleca się aby wszystkie niepuste strony oferty były ponumerowane.
 - 6) Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust.4 ustawy Pzp).

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z :

- 1) Oferty sporządzonej na formularzu ofertowym - **zał. nr 1 do niniejszego SIWZ**,
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – składanego na podstawie art.25a ust.1 pkt 1 ustawy, aktualnego na dzień składania ofert, zgodnego ze wzorem **załącznika nr 2 do SIWZ**, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu wystąpienia przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp ;
- 3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składanego na podstawie art. 25a ust.1 pkt 1 ustawy, aktualnego na dzień składania ofert, zgodne ze wzorem **załącznika nr 3 do SIWZ**, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ .
- 4) wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **wg pkt 4 załącznika nr 1(formularza oferty) do SIWZ**,
- 5) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- 6) potwierdzenia wniesienia wadium;
- 7)

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami

3. Opakowanie oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „**Oferta przetargowa dla zadania Usługa odbioru i wywozu odpadów komunalnych z posesji na terenie Gminy Bralin**” oraz adres Wykonawcy. Dopuszczalne jest zamieszczenie zapisu: „Nie otwierać przed 2019 r. godz. 11:15”

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam

sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "wycofanie".

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.

XII. BADANIE I OCENA OFERT.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Ustawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia **15 maja 2019 r. do godziny 11.00** w pokoju nr 8 (sekretariat).
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w tym samym dniu o godzinie **11.15** w pokoju nr 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji - zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen oraz okresów gwarancji zawartych w ofertach.

XIV. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c Ustawy.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca samodzielnie szacuje koszty realizacji zamówienia uwzględniając wszystkie obowiązki Wykonawcy określone we wzorze umowy, SIWZ, a w szczególności określone w załączniku nr 10 do SIWZ zatytułowanym „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Szacując koszty należy uwzględnić m.in. ryzyko wzrostu ilości odbieranych odpadów, wzrostu ilości nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, ryzyko wzrostu ceny paliwa (jednakże mając na uwadze możliwość zmiany ceny usługi w przypadku zmian cen paliwa o co najmniej 20%), zmiany ilości wydawanych rocznie worków do selektywnego gromadzenia odpadów, wzrostu kosztów płacy minimalnej, wpływ inflacji, itp.
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację całego przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy (2 lata), podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
4. Cena oferty może być tylko jedna. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena nie podlega waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego).
6. Cena całkowita oferty podzielona na równe 24 części będzie stanowiła stałe wynagrodzenie należne wykonawcy za realizację umowy w jednym okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc).
7. Ustalając cenę oferty należy zwrócić uwagę na matematyczną poprawność wyliczeń:
 - a) $\text{Ryczałt miesięczny netto [zł]} + \text{kwota podatku vat [zł]} = \text{Ryczałt miesięczny brutto [zł]}$
 - b) $\text{Ryczałt miesięczny brutto [zł]} \times 24 \text{ miesiące} = \text{CENA OFERTY BRUTTO [zł]}$
 (jak na pierwszej stronie formularza oferty).
8. Uwaga. Zgodnie z działem XVII pkt. 5 SIWZ wykonawca, którego ofertę wybrano przed podpisaniem umowy winien dostarczyć zamawiającemu kalkulację ceny złożonej oferty uwzględniającą częstotliwości odbioru i wywozu odpadów komunalnych. Wynik końcowy kalkulacji ceny musi być zgodny z całkowitą CENA OFERTY BRUTTO. Zaleca się, aby do kalkulacji ceny oferty posłużyć się arkuszem przygotowanym przez Zamawiającego (zał. nr 9 do SIWZ).

XVI. WYBÓR OFERTY I KRYTERIA OCENY

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1.1 jest niezgodna z ustawą;
- 1.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 1.3 złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 1.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia w przypadku nieodpowiedniego udokumentowania sposobu obliczania ceny oferty;
- 1.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udziela zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 1.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 1.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 1.8 wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 1.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 1.10 jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 1.11 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena (brutto) – waga 60%**
- 2) **Termin płatności faktur – waga 40%**

Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- według kryterium „cena” (**K_c**) ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$K_c = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena bad}} \times 60$$

gdzie:

K_c – ilość punktów w kryterium cena,

Cena min – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cena bad – cena oferty badanej,

(Tym samym oferta o najniższej cenie otrzyma 60,00 pkt)

- według kryterium „termin płatności faktur” (**K_t**) ofercie zostaną przyznane punkty w sposób wskazany poniżej:

K_t = termin płatności faktur 7 dni – 0 punktów;

K_t = termin płatności faktur 14 dni – 20 punktów;

K_t = termin płatności faktur 21 dni – 40 punktów;

$$C_n = K_c + K_t$$

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 pkt.

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz terminu płatności faktur, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania, nr PESEL lub NIP.
4. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, przed podpisaniem Umowy przedłoży:
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru lub centralnej ewidencji);
 - b) osobnego ubezpieczenia OC w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) w całym okresie realizacji Umowy.
5. Dostarczyć Zamawiającemu kalkulację ceny złożonej oferty uwzględniającą częstotliwości odbioru i wywozu odpadów komunalnych, wskazującą co najmniej na koszty:
 - a) zakupu i wyposażania właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) tzw. „mokrych” wraz z identyfikacją pojemnika o pojemności 120 i 240 litrów,
 - c) odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych), tzw. „mokrych” gromadzonych w kontenerach KP-7 w ilości 5 szt. (+1 szt.),
 - d) odbioru wysegregowanych odpadów „suchych” (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe np. Tetra-pak, drobne opakowania metalowe),
 - e) odbioru wysegregowanego papieru,
 - f) odbioru wysegregowanych opakowań ze szkła,
 - g) odbioru wysegregowanych odpadów zgromadzonych w 8 punktach przy obiektach użyteczności publicznej, zaopatrzonych w pojemniki o pojemności 1100 litrów każdy (razem do 25 szt. pojemników) przeznaczonych do selektywnej zbiórki (osobno: szkła – 10 szt., tworzyw sztucznych – 10 szt. papieru – 5 szt.) z częstotliwością wynikającą wg bieżących potrzeb, nie częściej jednak niż 1 raz w miesiącu,
 - h) odbioru odpadów z koszy (worków) ustawionych na przystankach autobusowych (do 25 szt.) oraz odpadów zebranych podczas okolicznościowych imprez gminnych (przewidywane 2 x w roku, lecz nie częściej niż 3 x w roku, np. „Dni Gminy Bralin”),
 - i) odbioru odpadów ulegających biodegradacji,
 - j) odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon,
 - k) odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - l) odbioru przeterminowanych leków z dwóch punktów zbiórki tych odpadów,
 - m) odbioru zebranych odpadów komunalnych podczas akcji Sprzątanie Świata oraz makulatury zebranej podczas zbiórek szkolnych, z trzech placówek oświatowych, zlokalizowanych na terenie Gminy Bralin, lecz nie częściej niż 2 x w roku w placówce;
 - n) inne koszty kalkulowane w cenie oferty związane z przejazdami pojazdów (zużyciem paliwa) wraz ze wskazaniem sposobu wyliczenia,
 - o) inne koszty kalkulowane w cenie oferty lecz nie związane z przejazdami pojazdów,

Kalkulacja musi być zrozumiała, jednoznaczna, poprawna matematycznie. Wynik końcowy kalkulacji ceny musi być zgodny z całkowitą CENA OFERTY BRUTTO.

Zaleca się, aby do kalkulacji ceny oferty posłużyć się arkuszem przygotowanym przez Zamawiającego, (zał. nr 9 do SIWZ) choć stosowanie tego arkusza nie jest obowiązkowe.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: - określenia warunków udziału w postępowaniu, - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, - odrzucenia oferty odwołującego, - opisu przedmiotu zamówienia, - wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo
 - b) w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

14. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.

XIX. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Warunki wprowadzania zmian zostały szczegółowo opisane w projekcie umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (*art.144 ust.1*) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
 - 1) Dopuszczalne są zmiany umowy będące następstwem okoliczności za które odpowiada Zamawiający lub leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - zmiany będące konsekwencją istotnej zmiany uchwalonego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bralin,
 - zmiany będące konsekwencją istotnej zmiany Uchwały Rady Gminy Bralin w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
 - będące następstwem istotnej zmiany ilości punktów (8) i ilości pojemników (25) przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów lub zwiększenia częstotliwości wywozu tych odpadów (do częściej niż średnio 1 raz w miesiącu).
 - 2) Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usługi. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.
 - 3) Dopuszcza się zmiany umowy wskutek wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 4) Możliwe są zmiany umowy, które w sposób obiektywny są korzystne dla Zamawiającego, a na dokonanie tej zmiany wyraża zgodę Wykonawca.
 - 5) Możliwa jest zmiana wynagrodzenia brutto w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT, w wysokości odpowiadającej zmianie podatku.
 - 6) Możliwa jest zmiana wynagrodzenia, nie częściej jednak niż jeden raz do roku w określonej stronie, z powodu udokumentowania przez zainteresowaną stronę zmiany średnich cen paliwa przekraczającą 20%.
 - 7) Dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu świadczenia i zakresu wynagrodzenia z powodu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
 - 8) Możliwe są zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź wystąpieniem nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych mających istotny wpływ na sposób lub zakres świadczenia usługi.
 - 9) Dopuszczalne są zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
 - 10) Możliwe są zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 11) Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienia ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, nie są sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie naruszają zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

- 12) Możliwa jest zmiana wynagrodzenia jeżeli ilość wydanych worków zmieni się o $\pm 20\%$ w stosunku do wskazanego w OPZ zużycia (80.000szt. rocznie, tj. łącznie 160.000 szt. w trakcie trwania umowy), z tym zastrzeżeniem, że ciężar dowodu leży po stronie wnoszącej o zmianę wynagrodzenia.

XX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu oferty) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia.

XXI. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały szczegółowo opisane w § 10 załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ – umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. W przypadku zamiaru powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w załącznik nr 2 do SIWZ.
6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te zrealizują roboty

budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – podmioty te zobowiązane są wziąć udział w realizacji zamówienia jako podwykonawcy.

7. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) umowa musi zawierać postanowienie, uprawniające podwykonawcę, do występowania do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur lub rachunków, zaakceptowanych przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór rozliczanych robót; postanowienie takie musi mieć charakter przechodni, to znaczy że analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 4) w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które powierza się podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za roboty, termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy, warunki płatności,
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
11. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni od doręczenia Wykonawcy/podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
12. Niezgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
14. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od przedłożenia kopii zawartej umowy zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 9.
15. Niezgłoszenie sprzeciwu w formie pisemnej do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 14 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 21 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w umowie z Wykonawcą.
18. Powyższe regulacje stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
19. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi zgodnie z zapisami art. 143 c ustawy Praw zamówień publicznych.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bralin reprezentowany przez Wójta Gminy Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin;
- 2) jednostka wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor.ochrony@bralin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Usługa odbioru i wywozu odpadów komunalnych z posesji na terenie Gminy Bralin” (RGI.271.6.2019) /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w

- zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1: oferta wykonawcy

Załącznik nr 2: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5: wzór umowy;

Załącznik nr 6: formularz „wykaz sprzętu”

Załącznik nr 7: formularz „wykaz usług”,

Załącznik nr 8: oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122)

Załącznik nr 9: arkusz kalkulacji ceny oferty

Załącznik nr 10: szczegółowy zakres i warunki realizacji zamówienia

Załącznik nr 11: mapka poglądowa gminy Bralin z siecią dróg

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Bralin
/-/ Piotr Hołoś

....04.2019 r.
(data i podpis)