



## GMINA BRALIN

63-640 Bralin, ul. Rynek 3

tel. (62) 78 112 01 fax. (62) 78 112 02

[www.bralin.pl](http://www.bralin.pl); e-mail: [gmina@bralin.pl](mailto:gmina@bralin.pl)

ZP.271.1.9.2019

Bralin, dnia 1 sierpnia 2019 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3 zaprasza do złożenia oferty.

1. Przedmiot zamówienia: **Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
  - przegląd stanu bezpieczeństwa danych osobowych;
  - weryfikacja obowiązującej w Urzędzie Gminy Bralin dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych oraz ich bezpieczeństwem;
  - bezpośrednie konsultacje w częstotliwości – 1 raz w miesiącu (ok. 8godz.);
  - szkolenie personelu w siedzibie administratora (wstępne całości personelu i aktualizacyjne wg bieżących potrzeb), bieżące prowadzenie działań zwiększających świadomość na temat ochrony danych;
  - poradnictwo telefoniczne i świadczone drogą elektroniczną po zapytaniu ze strony pracownika zatrudnionego przez administratora (niezależnie od pełnionej funkcji) – ok. 8 godz. w miesiącu;
  - informowanie administratora i pracowników o obowiązkach spoczywających na nich z mocy Rozporządzenia RODO oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie w tej materii;
  - bieżące informowanie o zmianach w przepisach i wytycznych Urzędu ochrony Danych Osobowych;
  - weryfikowanie i dostosowywanie wewnętrznych procedur i regulacji do wymogów wynikających z Rozporządzenia RODO oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych;
  - przygotowywanie upoważnień i umów w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w tym zakresie;
  - procesowanie naruszeń i skarg dotyczących ochrony danych osobowych;
  - prowadzenie rejestrów i dokumentacji z zakresu ochrony danych;
  - udzielania na żądanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
  - współpraca z Administratorem Systemów informatycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zgodności z zasadami ochrony danych stosowanych rozwiązań informatycznych;
  - przygotowywanie raportów i analiz dotyczących ryzyka przetwarzania danych osobowych;
  - współpraca z organem nadzorczym oraz pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych;
  - prowadzenie korespondencji w obszarze danych osobowych;
  - współpraca przy udzielaniu odpowiedzi w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
  - nadzorowanie nad udostępnieniem informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz współpraca z pracownikami w zakresie zamieszczanych treści.
3. Okres gwarancji: nie dotyczy
4. Termin realizacji usługi: **01.09.2019r. – 31.12.2019r.** z możliwością dalszej współpracy.
5. Warunki płatności:
  - 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług chyba, że Wykonawca nie jest podatnikiem VAT;
  - 2) Zapłata za wykonanie zgodnie z postawionymi warunkami zamówienia następować będzie miesięcznie – w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usługi, przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Informacje na temat możliwości dokonania oględzin w terenie i/lub zapoznania się z projektem: nie dotyczy
7. Warunki kwalifikacyjne dla wykonawców:
  - doświadczenie we wdrażaniu i nadzorowaniu dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych;
  - wiedza fachowa na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w art. 39 RODO;

- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej.
- 8. Sposób porównania ofert/kryteria oceny:
  - 1) Kryterium cena – 85 pkt (liczone w następujący sposób: cena minimalna/cena badana x 85 pkt.). Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia łącznie z ewentualnym dojazdem do siedziby jednostki;
  - 2) Kryterium doświadczenie – 15 pkt, w tym kryterium Zamawiający przyzna max.:
    - a) 5 pkt, o ile Wykonawca wykaże doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w świadczeniu usługi w zakresie pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w co najmniej 2 jednostkach samorządu terytorialnego przez okres co najmniej pół roku lub 1 jednostce samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 1 roku;
    - b) 10 pkt, o ile Wykonawca wykaże doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w świadczeniu usługi w zakresie pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w co najmniej 4 jednostkach samorządu terytorialnego przez okres co najmniej pół roku lub 1 jednostce samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 2 lat;
    - c) 15 pkt, o ile Wykonawca posiada doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w świadczeniu usługi w zakresie pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w co najmniej 6 jednostkach samorządu terytorialnego przez okres co najmniej pół roku lub 1 jednostce samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 5 lat;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans kryterium ceny i kryterium doświadczenia.

- 9. Sposób obliczania ceny:
  - 1) w ofercie należy podać cenę jednostkową netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 2) cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
- 10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć wg załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego w formie podpisanego dokumentu papierowego lub jego skanu (w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną).
- 11. Termin i miejsce złożenia oferty: ofertę należy dostarczyć do dnia **8 sierpnia 2019r. do godz. 12.<sup>00</sup>** do Urzędu Gminy Bralin, ul. Rynek 3, - sekretariat, pok. nr 8 lub pocztą elektroniczną: [zamowienia@bralin.pl](mailto:zamowienia@bralin.pl)
- 12. Do oferty należy załączyć: dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego.
- 13. Termin i miejsce otwarcia ofert: **8 sierpnia 2019** roku, godz. 12:15, Urząd Gminy Bralin, Rynek 3, 63-640 Bralin.
- 14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Sekretarz Gminy Bralin – Ewelina Pieleś  
e-mail: [ewelina.pieles@bralin.pl](mailto:ewelina.pieles@bralin.pl)
- 15. Możliwe sposoby kontaktowania się z zamawiającym: telefon, email, faks (62)7811202.
- 16. Dodatkowe informacje:
  - 1) niniejsze zapytanie ofertowe jest zapytaniem wstępnym dającym możliwość Zamawiającemu podjęcie dalszych czynności, o ile zostaną spełnione przez Wykonawców postawione warunki i zostaną przedstawione oferty satysfakcjonujące Zamawiającego;
  - 2) Zamawiający odrzuci oferty niespełniające warunków ogłoszenia;
  - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 4) w toku analizy ofert Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień, przedłożenie dodatkowych oświadczeń lub dokumentów;
  - 5) w przypadku ustalenia najkorzystniejszej oferty/ofert Zamawiający podejmie dalsze negocjacje z Wykonawcą w zakresie ustalenia szczegółów zamówienia związanych z podpisaniem umowy;
- 17. Załączniki:
  - 1) wzór oferty.

  
mgr Piotr Hołoś

.....  
Pieczęć, podpis osoby upoważnionej