



GMINA BRALIN

63-640 Bralin, ul. Rynek 3
tel. (62) 78 112 01 fax. (62) 78 112 02
www.bralin.pl; e-mail: gmina@bralin.pl

ZP.271.1.17.2019

Bralin, dnia 19 września 2019 r.

Zapytanie ofertowe Zakup serwera i sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy Bralin.

I. ZAMAWIAJĄCY:

- 1) Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Zakup serwera i sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy Bralin. Szczegółowy zakres zamówienia określa opis techniczny, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Przekazanie kart gwarancyjnych oraz instrukcji użytkowania (2 kpl) ,
- 3) Wyszczególniony w przedmiocie zamówienia asortyment musi być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
- 4) **Wykonawca winien wskazać charakterystykę przedmiotu: typ/model, specyfikację techniczną, wykaz podzespołów oraz nazwę producenta jako załącznik do formularza ofertowego (forma załącznika – brak wymogów).**
- 5) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów. Oferowana cena powinna zawierać koszt dostarczenia zamówienia.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na etapie poprzedzającym rozstrzygnięcie wyboru oferenta.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia / termin realizacji umowy: 30 dni od dnia podpisania umowy.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela **gwarancji jakości** na dostarczony sprzęt w wymiarze minimum **5 lat od daty odbioru** przedmiotu umowy.

V. SPOSÓB OCENY OFERT: najniższa cena.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy złożyć wg załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego w formie podpisanego dokumentu papierowego lub jego skanu (w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną).
- 2) **Do oferty należy przedłożyć karty katalogowe produktów lub dokumenty, które jednoznacznie określają dane produkty, które zostaną użyte podczas realizacji zamówienia.**
- 3) Cena oferty powinna być przedstawiona, jako cena brutto, która zawiera podatek VAT obliczony przez oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę

VII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT Ofertę należy dostarczyć do dnia **30 września 2019 r. do godz. 12⁰⁰** do Urzędu Gminy Bralin, ul. Rynek 3, - sekretariat, pok. nr 8 lub pocztą elektroniczną: zamowienia@bralin.pl.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA I ODCZYTANIA OFERT: 30 września 2019r., godz. 12¹⁵ Urząd Gminy Bralin, ul. Rynek 3. W pierwszej kolejności zostaną odczytane oferty złożone pocztą elektroniczną, zgodnie z kolejnością wpływu.

IX. OSOBY DO KONTAKTÓW

1) **Karolina Musiał**; tel. (0-62) 78 112 11, informatyk@bralin.pl.

2) **Marta Poprawa**; tel. (0-62) 78 112 30, marta.poprawa@bralin.pl.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz Oferty

SEKRETARZ GMINY


mgr Ewelina Pieles