

W.0050.1.73.2019

ZARZĄDZENIE NR 73/2019

WÓJTA GMINY BRALIN

z dnia 20 listopada 2019 r.

***w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy Bralin***

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1260) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Bralin wprowadzonym zarządzeniem nr 30/2018 Wójta Gminy Bralin z dnia 01 sierpnia 2018 r. wprowadza się zmiany:

§ 2

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bralin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Piotr Holoś

.....

**Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych
stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego**

Tabela I. Stanowiska kierownicze urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
		minimalna	maksymalna		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5	6
1.	Sekretarz Gminy	XVII	XX	9	wyższe	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV	XVIII	7	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	XVI	6	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik referatu, zastępca kierownika referatu	XIII	XVIII	7	wyższe	4
6.	Pełnomocnik do spraw informacji niejawnych,	XIII	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
7.	Inspektor ochrony danych	XIII	XVIII	7	według odrębnych przepisów	

Tabela II Stanowiska urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
		minimalna	maksymalna		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Radca prawny	XIII	XVIII	---	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII	XVII	--	wyższe	4
3.	Starszy inspektor	XII	XVII	---	wyższe	4
4.	Inspektor	XII	XVI	7*)	wyższe. średnie	3 5
5.	Inspektor ds. BHP	XI	XIV	---	według odrębnych przepisów	
6.	Podinspektor	X	XIV	4*)	wyższe. średnie	--- 3
7.	Informatyk	X	XVI	2*)	wyższe. średnie	--- 3
8.	Specjalista	X	XVIII	---	wyższe średnie	--- 3
9.	Samodzielny referent	IX	XII	---	średnie	2
10.	Referent	IX	XII	---	średnie	2
11.	Administrator baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania	X	XII	---	wyższe. średnie	--- 3
12.	Referent prawny	VIII	XII	---	wyższe prawnicze	---
13.	Referent prawno-administracyjny	VIII	XIII	---	wyższe prawnicze lub administracyjne	---
14.	Młodszy referent	VIII	X	---	średnie	---
15.	Młodszy księgowy	VIII	X	---	średnie	---

*)- dodatkowy element wynagrodzenia przyznawany indywidualnie pracownikom zatrudnionych na stanowiskach związanych ze zwiększoną odpowiedzialnością.

Tabela III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

L. p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
		minimalna	maksymalna		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5	6
1.	Sekretarka	IX	XI	—	średnie	—
2.	Konserwator	VIII	X	—	zasadnicze zawodowe	—
3.	Palacz c.o.	VIII	X	—	zasadnicze zawodowe	—
4.	Kancelista	VII	XI	—	średnie	2
5.	Robotnik gospodarczy, w tym strażnik przejścia dla pieszych	V	IX	—	podstawowe	—
6.	Woźny	IV	IX	—	podstawowe	—
7.	Pomoc administracyjna,	III	XI	—	średnie	—
8.	Sprzątaczką	III	IX	—	podstawowe	—

Tabela
miesięcznych kwot wynagradzania zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1700- 2600
II	1720 - 2700
III	1740 -2800
IV	1760 - 2900
V	1780 - 3000
VI	1800 - 3100
VII	1820 -3200
VIII	1840 - 3400
IX	1860 – 3600
X	1880 – 3800
XI	1900 – 4100
XII	1920 – 4700
XIII	1940- 5000
XIV	1960 – 5300
XV	1980 – 5600
XVI	2000 - 6000
XVII	2100 - 6200
XVIII	2200 - 6400
XIX	2400 - 6600
XX	2600 - 6800
XXI	2800 - 7000
XXII	3000 - 7200