

w sprawie rozliczania płatności podatku VAT w Gminie Bralin oraz jednostkach organizacyjnych za pośrednictwem metody podzielnej płatności (split payment)

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018 poz. 2174 z późn.zm.) wprowadzającej do polskiego systemu prawa podatkowego m.in. tzw. mechanizm podzielonej płatności (split payment), zarządzam co następuje:

§ 1. Przy dokonywaniu transakcji zapłaty metodą podzielnej płatności pracownik merytorycznie odpowiedzialny za dokonywanie przelewu jest zobowiązany do zweryfikowania na portalu podatkowym prowadzonym przez Ministra Finansów (biała lista gov.pl) czy dostawca towarów i usług jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer rachunku bankowego zgodny z podanym na fakturze.

§ 2. Gmina Bralin oraz jej jednostki organizacyjne zobowiązane są do płatności z tytułu wystawionych faktur VAT za pośrednictwem metody podzielnej płatności (split payment) przy wszystkich transakcjach.

§ 3. Za faktury obejmujące swym zakresem towary i usługi szczególnie podatne na oszustwa podatkowe, wskazane w załączniku nr 15 do przedmiotowej ustawy płatność bezwzględnie dokonywana jest metodą podzielnej płatności (split payment). Faktury za usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy VAT winny zawierać wpis „Obowiązkowy MPP”.

§ 4. Zobowiązuję pracowników merytorycznych Urzędu Gminy Bralin oraz dyrektorów/ kierowników jednostek organizacyjnych do zawierania umów z zapisem wskazanym w § 6.

§ 5. W przypadku zawierania umów przez Gminę Bralin oraz jednostki organizacyjne Gminy Bralin w zakresie dostawy towarów i usług, umowy powinny zawierać zapisy dotyczące rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielnej płatności (split payment) tj.: „*płatność wynikająca z umowy zostanie rozliczona za pośrednictwem metody podzielnej płatności (split payment)*”.

§ 6. W umowie/zleceniu powinno znaleźć się oświadczenie kontrahenta:
„Oświadczam, że jestem właścicielem rachunku płatności, który wskażę na fakturze oraz służy on na cele prowadzonej działalności gospodarczej. W sytuacji niezgodności podanego na fakturze nr rachunku bankowego z białą listą, termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia się na wyżej wymienionej liście wskazanego na fakturze nr rachunku bankowego”.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Dyrektorom/ Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Bralin

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Piotr Holoś