

Zarządzenie Nr 2/2020

Wójta Gminy Bralin
z dnia 7 stycznia 2020r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506) i art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2019, poz. 2277), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie w następującym składzie:

- 1) Ewelina Pieles – przewodnicząca
- 2) Piotr Dwernicki – zastępca przewodniczącej
- 3) Mariusz Dominik – członek
- 4) Magdalena Iwan – członek
- 5) Urszula Kasprzak – członek
- 6) Elżbieta Kuropka – członek
- 7) Elżbieta Leśniarek – członek
- 8) Justyna Świerczyńska – członek

§ 2

Zakres działania i tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Tracą moc zarządzenia:

- 1) Zarządzenie Nr 3/2019 Wójta Gminy Bralin z dnia 3 stycznia 2019r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie.
- 2) Zarządzenie Nr 26/2019 Wójta Gminy Bralin z dnia 6 marca 2019r. w sprawie odwołania członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie oraz powołania nowego członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Piotr Hołoś

**Regulamin Organizacyjny
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Regulamin Organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie.
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii przyjmowanego uchwałą Rady Gminy Bralin na dany rok kalendarzowy.
3. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Bralinie.

Rozdział II
Zadania Komisji

4. Komisja realizuje zadania określone w ustawie.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - udzielanie merytorycznego wsparcia w opracowaniu oraz realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
 - podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
 - opiniowanie wniosków w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych, zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Gminy Bralin;
 - dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych na terenie Gminy Bralin na podstawie upoważnienia każdorazowo wydawanego przez Wójta Gminy Bralin;
 - prowadzenie działalności informacyjnej oraz edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie, zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział III
Organizacja pracy Komisji

6. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Bralin w drodze zarządzenia.
7. Całokształtem prac Komisji kieruje przewodniczący, którego wyznacza Wójt Gminy Bralin.
8. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
10. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb, w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

11. O terminach posiedzeń Komisji przewodniczący powiadamia członków Komisji w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej z podaniem miejsca oraz celu posiedzenia.
12. Komisja podejmuje postanowienia większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
13. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.
14. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
15. Do zadań przewodniczącego należy:
 - nadzór merytoryczny nad realizacją zadań Komisji;
 - nadzór nad prawidłowym przepływem informacji i obiegiem dokumentów;
 - reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - zwoływanie posiedzeń.
16. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
17. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.
18. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.
19. Komisja zobowiązana jest do składania Wójtowi Gminy Bralin rocznego sprawozdania ze swojej pracy.
20. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Bralinie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy.