

REGULAMIN KONKURSU

JEDNOETAPOWEGO, STUDIALNO-REALIZACYJNEGO NA

**PROJEKT KONCEPCYJNY BUDYNKU HALI
SPORTOWEJ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM
TERENU W BRALINIE**

ORGANIZATOR:

**Gmina Bralin
ul. Rynek 3
63-640 Bralin**

Wartość konkursu jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) tj. jest mniejsza niż równowartość kwoty 30.000 Euro.


WÓJT
mgr Piotr Hołoś

Bralin, styczeń 2020r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU	4
2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	4
3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU	5
4. TERMINY	6
5. SĄD KONKURSOWY	7
ROZDZIAŁ II	7
CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU	7
1. CEL I ZADANIE KONKURSU	7
2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	8
3. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU	8
4. MATERIAŁY DO KONKURSU	8
5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI	9
ROZDZIAŁ III	9
WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE	9
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	9
2. WARUNKI OKREŚLONE PRZEZ ORGANIZATORA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA	9
3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE WRAZ Z WNIOSEM DOKUMENTY LUB/I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z KONKURSU	11
4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	12
5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O NIEDPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA	12
ROZDZIAŁ IV	13
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNO-REALIZACYJNYCH	13
1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA	13
2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA	13
3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ KONKURSOWYCH	15
ROZDZIAŁ V	16
OCENA OPRACOWAŃ KONKURSOWYCH	16
1. TRYB OCENY OPRACOWAŃ	16
2. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ	17
ROZDZIAŁ VI	18
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	18
1. NAGRODY	18
2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	19
ROZDZIAŁ VII	19
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	19
1. POLA EKSPLOATACJI OPRACOWAŃ KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ	19
2. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	20
ROZDZIAŁ VIII	21
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	21

DEFINICJE:

„Organizator” lub „Zamawiający” – Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin jednoetapowego konkursu studialno-realizacyjnego na projekt koncepcyjny budowy hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Bralinie.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć jednoetapowy konkursu studialno-realizacyjny na projekt koncepcyjny budowy hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Bralinie prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej, w szczególności z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, architektoniczno-budowlanego oraz przetwarzania danych.

„Kierownik Zamawiającego” – osoby lub organ, które zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest upoważniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego (art. 2 pkt 3 Ustawy). W Konkursie funkcję Kierownika Zamawiającego pełni Wójt Gminy Bralin – Piotr Hołoś.

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 18 ust. 2 Ustawy).

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznanie pozostałych nagród lub wyróżnień.

„Zakres opracowania konkursowego” - Zakres opracowania konkursowego został oznaczony na Załączniku nr 8 do Regulaminu i składa się z zakresu realizacyjnego oraz zakresu studialnego.

„Opracowanie konkursowe” – należy przez to rozumieć łącznie opracowanie z zakresu realizacyjnego oraz zakresu studialnego.

„Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna” – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji architektonicznych i urbanistycznych, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

„Inwestycja” – Budowa hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Bralinie.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

Gmina Bralin
ul. Rynek 3
63-640 Bralin

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

Sekretarz Sądu Konkursowego: Marta Poprawa
adres poczty elektronicznej (e-mail): zamowienia@bralin.pl
Tel.: +48 62 78 11 230

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:

Gmina Bralin
ul. Rynek 3
63-640 Bralin
e-mail: gmina@bralin.pl
(godziny pracy od 08.00 do 15.00)

wraz z oznaczeniem:

„Jednoetapowy konkurs studialno-realizacyjny na projekt koncepcyjny budynku hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Bralinie,,

2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs jest konkursem studialno-realizacyjnym jednoetapowym (tj. na podstawie, którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji Inwestycji) z kwalifikacją uczestników na podstawie złożonych przez nich wniosków podlegających ocenie Zamawiającego. Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Konkurs polegać będzie na ocenie przez Sąd Konkursowy złożonych przez Uczestników prac konkursowych, w wyniku której zostaną wyłonione prace nagrodzone.

2.2. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu. Uczestnikami konkursu (zwani dalej „Uczestnikami”) mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. (Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie).

2.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

2.4. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w **języku polskim**. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

2.5 Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
7122 0000-6	Usługi projektowania architektonicznego
7132 0000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
7142 0000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71322 000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71420 000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

2.6. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.

Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły ograniczania wysokości łącznej kwoty przeznaczonej na nagrody i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaze niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej konkursu (<http://bralin.bip.net.pl/?c=961>), a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

2.7. Konkurs organizowany jest zgodnie z:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.poz. 1843) zwana dalej „ustawą Pzp”
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2018, poz. 1993),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 2453),
- 4) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.),
- 5) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U. 2019 poz. 1186 ze zm.)
- 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2019 poz. 369 ze zm.)
- 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010 ze zm.)
- 9) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2018 poz. 2272 ze zm.)
- 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 11) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040 ze zm.)
- 12) Niniejszym Regulaminem Konkursu, zwanym dalej „Regulaminem”

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU

- 3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu pisemnie o wyjaśnienie postanowień Regulaminu. Komunikacja między Organizatorem a Uczestnikami konkursu odbywa się za pośrednictwem:
- a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 ze zm.);
 - b) osobiście;

- c) za pośrednictwem posłańca;
d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres lub/i adres poczty elektronicznej (e-mail) podane w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Organizatora w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.
- 3.3. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
- 3.4. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania zostaną opublikowane na stronie BIP Gminy Bralin tj.: <http://bralin.bip.net.pl/?c=961>.
- 3.5. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.
- 3.6. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.
- 3.7. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być przekazywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.8. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną (papierową).
- 3.9. Uczestnik konkursu składa stosowne oświadczenia lub/i dokumenty związane z wezwaniem, jakie Organizator może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a Ustawy wyłącznie w formie pisemnej (papierowej) na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału. Uczestnik konkursu może złożyć stosowne wyjaśnienia związane z wezwaniem, jakie Organizator może dokonać w związku z art. 26 ust. 4 Ustawy w formie elektronicznej (e-mail) na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.10. Opracowania konkursowe muszą być składane w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału.**
- 3.11. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie BIP Gminy Bralin <http://bralin.bip.net.pl/?c=961>.
- 3.12. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania wniosków zmienić treść w niniejszym Regulaminie zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Uczestników, którym przekazano Regulamin oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Organizatora w zakładce „Konkursy” <http://bralin.bip.net.pl/>.
- 3.14. Organizator konkursu przedłuży termin składania wniosków, jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w wnioskach. O przedłużeniu terminu składania wniosków Organizator niezwłocznie zawiadomi wszystkich Uczestników, którym przekazano Regulamin. Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej, Organizator zamieści tę informację na tej stronie.

4. TERMINY

- 4.1. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przysyłać na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany w pkt. 1.3 Rozdział I Regulaminu do dnia: **22 stycznia 2020 r. do godz. 10.00**. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **do dnia 24 stycznia 2020 r.**
- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej **do dnia 31.01.2020r. do godz. 10.00** na adres:
Gmina Bralin
ul. Rynek 3
63-640 Bralin
e-mail: gmina@bralin.pl
(godziny pracy od 08.00 do 15.00)

O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni **do dnia 10.02.2020r.**

- 4.4. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac studialnych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **28.02.2020r. do godz. 15.00.**

Odpowiedzi na pytania będą udzielane do dnia **10.03.2020r.**

- 4.5. **Opracowania konkursowe składać należy do dnia 31.03.2020r. do godz. 10.00 (wiążąca jest data doręczenia) na adres:**

Gmina Bralin

ul. Rynek 3

63-640 Bralin

e-mail: gmina@bralin.pl

(godziny pracy od 08.00 do 15.00)

- 4.6. **Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się do dnia 20.04.2020r.**

O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pomocą poczty elektronicznej.

- 4.7. O miejscu i dacie ewentualnej wystawy pokonkursowej oraz ewentualnej dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników konkursu odrębnie oraz dodatkowo umieści tą informację na stronie BIP Gminy Bralin tj.: <http://bralin.bip.net.pl/?c=961>

- 4.8. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na stronie BIP Gminy Bralin tj.: <http://bralin.bip.net.pl/?c=961>.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 6 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

Przewodniczący:

- 1) Pani Ewelina Pieles – Sekretarz Urzędu Gminy Bralin;

Członkowie:

- 2) Pan Maciej Piasecki – Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego projektant, inżynier budowy;
3) Pan Przemysław Rosik – Sędzia Referent – Kierownik referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Urzędu Gminy Bralin
4) Pani Katarzyna Grochowska – architekt, urbanista;
5) Pan Artur Rabiega – projektant, inżynier budowy;

Sekretarz:

Pani Marta Poprawa – podinspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Gminy Bralin.

- 5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona.

- 5.3. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- a) unieważnia konkurs,
b) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ II

CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU

1. CEL I ZADANIE KONKURSU

- 1.1. Celem Konkursu jest wybór najlepszego rozwiązania pod względem urbanistycznym, architektonicznym, funkcjonalnym wraz zagospodarowaniem terenu w Bralinie.

Przyszły budynek wraz z istniejącym kompleksem szkolnym powinny stanowić dopełniającą się całość, tworzyć oryginalny i rozpoznawalny układ przestrzenny, być wizytówką i punktem odniesienia miejscowości.

Zadaniem Uczestników konkursu jest również znalezienie właściwych relacji pomiędzy istniejącą przestrzenią, budynkiem hali sportowej a terenami przyległymi, zarówno pod względem funkcjonalnym jak i przestrzennym.

- 1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, najlepszej koncepcji do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację inwestycji.

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest przedstawienie opracowania studialno-realizacyjnego obejmującego koncepcję budynku hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Bralinie.

Do Uczestnika konkursu należy w szczególności opracowanie studialnej koncepcji zawierającej:

- propozycję bryły, wstępnych rozwiązań elewacji oraz dyspozycji przestrzennych i programu funkcjonalno-użytkowego budynku hali sportowej wraz z połączeniem funkcji z istniejącym budynkiem Szkoły Podstawowej w Bralinie,
- zagospodarowanie terenu uwzględniające różnorodne możliwości użytkowania i terenów przyległych,
- propozycję kierunków przekształceń lub uzupełnień zabudowy na terenach przyległych do kompleksu szkoły,
- koncepcję rozwiązań komunikacyjnych, w tym w zakresie ruchu pieszego, rowerowego i samochodowego, uwzględniającą również powiązanie terenu opracowania z i terenów sąsiednich,
- koncepcję rozwiązań w zakresie parkowania uwzględniającą lokalizację miejsc postojowych na terenie objętym zakresem opracowania oraz przy sąsiednim budynku Urzędu Gminy Bralin,

Zaproponowane koncepcje powinny spełniać w sposób optymalny oczekiwania Zamawiającego co do rozwiązań przestrzennych, architektonicznych, programowych, funkcjonalnych oraz założeń ekonomicznych wskazanych w Regulaminie konkursu oraz Materiałach do konkursu.

2.2. Zakres opracowania konkursowego

Zakres opracowania objęty konkursem został wskazany na graficznym załączniku nr 9 do Regulaminu. Obszarem opracowania konkursowego jest teren znajdujący się w granicach geodezyjnych działek nr: 1196, 1202/1, 1202/2, 1203/6, 1197/4, 1198/2, 1200. Na części terenu przeznaczonych pod opracowanie dokonano rozbiórki budynków gospodarczych oraz studni i szamba. Zamawiający dopuszcza rozszerzenie obszaru opracowania określonego w konkursie, jeśli Uczestnik uzna, za zasadne powiązać przestrzennie z nowym zagospodarowaniem obszar wykraczający poza ustalone w Regulaminie granice.

3. ZAŁOŻENIA I WYTTCZNE DO KONKURSU

- 3.1. Założenia i wytyczne do konkursu oraz zakres obiektów i elementów zagospodarowania zawiera Załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do konkursu znajduje się w rozdziale VIII pkt. 1 pp. 1.13.

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) nie może przekroczyć kwoty **6 000 000,00 zł netto (słownie: sześć milionów złotych netto)** - bez podatku od towarów i usług.

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące maksymalnego planowanego łącznego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ III WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- b. wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

2. WARUNKI OKREŚLONE PRZEZ ORGANIZATORA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

2.1. O dopuszczeniu do udziału w Konkursie może ubiegać się Uczestnik, który:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 3 lit. d w zakresie członków Sądu Konkursowego, pkt 6, pkt 7 i pkt 8 Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej.

- b) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:

- 1) Dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej w lit. b) będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2019 poz. 1186 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2018 poz. 2272 ze zm.).

2.2. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów.

- a) Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a Ustawy. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że wykonując prace konkursową, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania pracy konkursowej.

- b) Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami tego podmiotu.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- c) W celu oceny czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu konkursu oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda na etapie konkursu pisemnego zobowiązania podmiotu na zasobach którego polega Uczestnik konkursu, które określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu pracy konkursowej;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu pracy konkursowej;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w konkursie dotyczących wykształcenia lub/i kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE WRAZ Z WNIOSKIEM DOKUMENTY LUB/I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z KONKURSU

3.1. W celu spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych przez Organizatora, wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia innych postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:

1. Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzony wg **Załącznika nr 1** do Regulaminu wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu innych postanowień Regulaminu konkursu.

Wymagana forma samego wniosku o dopuszczanie – oryginał.

2. Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz wykaz osób o których mowa w rozdziale III pkt 2.1. lit. b) Regulaminu konkursu wg. **Załącznika nr 1a** do Regulaminu.

Wymagana forma – oryginał.

3. Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej wg **Załącznika nr 1b** do Regulaminu.

Wymagana forma – oryginał.

4. Dokument potwierdzający, iż wniosek został podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Organizatora w myśl art. 26 ust. 6 Ustawy. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego pełnomocnictwa musi ono być złożone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych Organizatorowi, o których mowa powyżej, należy załączyć do wniosku o dopuszczenie odpowiednie dokumenty.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, załącza do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązanie podmiotu/ów którymi Uczestnik konkursu dysponuje zgodne co do treści z postanowieniami pkt. 2.2. lit.c) niniejszego rozdziału.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

6. Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr 2** do Regulaminu;

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie - **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

- 3.2. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować oraz zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres:
Gmina Bralin
ul. Rynek 3
63-640 Bralin
e-mail: gmina@bralin.pl
(godziny pracy od 08.00 do 15.00)
i opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W JEDNOETAPOWYM KONKURSIE STUDIALNO-REALIZACYJNYM NA PROJEKT KONCEPCYJNY BUDYNKU HALI SPORTOWEJ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU W BRALINIE.

- 3.4. Termin składania Wniosków upływa dnia **31 stycznia 2020 r. o godzinie 11.00.**
- 3.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik konkursu, któryłoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 4.2. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania opracowań studialno-realizacyjnych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia 7 lutego 2020 r.

5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O NIEDPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

- 5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie.
- 5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:
- oznaczyć te informacje klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”
 - dołączyć te informacje odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
 - wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.

- 5.3. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNO- REALIZACYJNYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA

- 1.1 Opracowanie w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym opracowanie musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2 Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu opracowania treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 5 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3 Opracowanie nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4 Nie będą rozpatrywane opracowania studialno-realizacyjne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie opracowania studialne będą wykluczeni z konkursu.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Opracowanie powinno składać się z:

- a) części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 4 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 komplet; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich elementy opracowania studialnego wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału.
- b) części opisowej - Zeszyt z opisem autorskim pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą bilansu powierzchni – 2 egzemplarze,
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (Załącznik nr 6 do Regulaminu),
- d) zamkniętej koperty z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną opracowania studialnego części opisowej i graficznej.
- e) makiety

2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- 1) Rzut z projektem koncepcyjnym zagospodarowania terenu w granicach określonych (wg Załącznika nr 9 do Regulaminu). Rysunek, wykonany na mapie zasadniczej w skali 1:500, powinien zawierać nowe i adaptowane elementy zagospodarowania, w tym w szczególności:
 - Rozkład pomieszczeń, schemat połączenia istniejących zabudowań z projektowaną halą sportową,
 - nowe zagospodarowanie przestrzeni publicznych z oznaczeniem nowych i adaptowanych elementów, w tym układu nawierzchni, zieleni wysokiej oraz nowych obiektów,
 - układ komunikacyjny z uwzględnieniem lokalizacji miejsc postojowych oraz dróg rowerowych,
 - oznaczenie charakterystycznych rzędnych wysokościowych,
 - lokalizację budynku hali sportowej z jednoznacznym określeniem zasady jego obsługi komunikacyjnej,
 - lokalizację obiektów małej architektury i elementów zagospodarowania terenu z jednoznacznym określeniem zasad jego obsługi komunikacyjnej,
 - propozycję kierunków przekształceń i uzupełnień zabudowy w otoczeniu hali sportowej,
 - Minimum 6 wizualizacji wnętrza obiektu hali sportowej,
 - Widoki wszystkich elewacji obiektu hali sportowej – skala 1:200

- Minimum 3 wizualizacje z perspektywy człowieka ukazujące obiekt hali sportowej i zagospodarowanie terenu w szczególności widok strefy wejściowej do obiektu,
- 2) Charakterystyczny fragment hali sportowej w połączeniu z istniejącym kompleksem szkolnym w skali 1:200 umożliwiające ocenę przyjętych rozwiązań
 - 3) Minimum 1 wizualizacja z „lotu ptaka” przedstawiająca w czytelny sposób całość terenu objętego konkursem.
 - 4) Minimum 2 charakterystyczne przekroje dla terenu, w skali 1:500 ukazujące relacje przestrzenne zaproponowanych rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych w stosunku do istniejących obiektów. W szczególności wymaga się, aby przekroje ukazywały relacje nowej bryły budynku hali sportowej w stosunku do istniejącej zabudowy.
 - 5) Schematyczne rzuty wszystkich kondygnacji oraz minimum 1 przekrój budynku hali sportowej w skali 1:200, przedstawiające w czytelny sposób rozmieszczenie programu i relacje pomiędzy elementami programu.
 - 6) Ogólną formę architektoniczną oraz charakter proponowanej bryły obiektu hali sportowej przeznaczonej do realizacji obligatoryjnie w formie minimum 2 widoków (wizualizacje) z perspektywy człowieka, ukazujące budynek w przestrzeni.
 - 7) Schemat wnętrza hali sportowej ukazujący w czytelny sposób zasady zastosowanych rozwiązań oraz podziały funkcjonalne hali.
 - 8) Schemat relacji przestrzennych oraz obsługi komunikacyjnej obszaru opracowania, z uwzględnieniem szerszego otoczenia, przedstawiony w skali 1:2000 na mapie poglądowej będącej Załącznikiem nr 10j do Regulaminu.
 - 9) Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki oraz opisy niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu a w szczególności schematy czy opisy dotyczące rozwiązań dla hali sportowej.

2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem opracowania studialnego oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej.

Część opisowa powinna zawierać:

- 1) Maksymalnie 6 stron A4 tekstu zawierających:
 - a) autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej pracy oraz opis uwzględniający elementy trudne do pokazania w części graficznej.
 - b) ogólne założenia koncepcji budynku hali sportowej w zakresie:
 - rozwiązań architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań materiałowych, technologicznych itp., w szczególności opis charakterystycznych rozwiązań akustycznych i izolacyjnych hali.
 - c) ogólne założenia koncepcji zagospodarowania terenu przy Szkole Podstawowej w Bralinie, w tym w zakresie:
 - rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych,
 - programu funkcjonalno-użytkowego,
 - rozwiązań technicznych oraz materiałowych,
 - rozwiązań komunikacyjnych i zieleni,
- 2) Tabelę bilansu powierzchni dla całego terenu opracowania.
- 3) Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.

2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną opracowania wypełnioną wg **Załącznika nr 6 do Regulaminu.**

Kopertę należy opisać jako: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”

2.5. Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną opracowania studialno-realizacyjnego.

Koperta musi zawierać nośnik elektroniczny zawierający całość opracowania (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na nośniki elektroniczne, w formatach:

dla rysunków - (*.jpg), (*.pdf) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu - (*.pdf), (*.doc).

Nośnik elektroniczny należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację Autorów co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego. W wersji elektronicznej, pliki nie mogą zawierać czterocyfrowego kodu szyfrującego. Pliki muszą być pozbawione wszelkich meta danych pozwalających rozpoznać autora, Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

Kopertę należy opisać jako: „**NOŚNIK ELEKTRONICZNY**”

- 2.6. Opracowanie należy oznaczyć wyłącznie **czterocyfrową liczbą** rozpoznawczą (numer identyfikacyjny opracowania). Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:
- Część graficzna – plansze.
 - Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).
 - Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.
 - Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną opracowania studialnego.
 - Opakowanie opracowania studialnego.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z nośnikiem elektronicznym, zaleca się umieszczenie **wyraźnej** liczby rozpoznawczej w **prawym górnym rogu**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

UWAGA: Zaleca się, aby tekst oraz rysunki zamieszczone na nośniku elektronicznym nie zawierały czterocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny opracowania).

- 2.7. Żaden z powyższych elementów opracowania nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.8. **Makieta** całego obszaru opracowania konkursowego w skali 1:200. Zaleca się, aby wszystkie makiety były wykonane z papieru, tektury lub pianki).
- 2.9. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ KONKURSOWYCH

- 3.1. Opracowania konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.03.2020r. do godziny 10.00**, za pokwitowaniem złożenia opracowania (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) na adres:
- Gmina Bralin**
ul. Rynek 3
63-640 Bralin
e-mail: gmina@bralin.pl
(godziny pracy od 08.00 do 15.00)

- 3.2. Opracowania mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zaproszeni do składania opracowań konkursowych.
- 3.3. Opracowania należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„OPRACOWANIE KONKURSOWE SKŁADANE W JEDNOETAPOWYM KONKURSIE
STUDIALNO-REALIZACYJNYM NA PROJEKT KONCEPCYJNY BUDYNKU HALI
SPORTOWEJ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU W BRALINIE”**

oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom opracowania.

- 3.4. Opracowania konkursowe przysłane przez operatora pocztowego, posłańca lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć na adres wskazany w pkt 3.1. niniejszego Rozdziału w terminie wskazanym w punkcie 3.1. niniejszego Rozdziału (decyduje data wpływu).

Uwaga: Jeżeli opracowanie konkursowe jest składane w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do opracowania konkursowe pokwitowanie złożenia opracowania studialnego (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia opracowania konkursowego.

- 3.5. Opracowanie konkursowe złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań studialnych. Wycofanie opracowania może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia opracowania, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do opracowania konkursowego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień opracowania, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla opracowania konkursowego, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:” ZMIANA / UZUPEŁNIENIE”.
- 3.7. Opracowania konkursowe przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania opracowań, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.8. Opracowania konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V OCENA OPRACOWAŃ KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY OPRACOWAŃ

- 1.1. Oceny opracowań konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność opracowań, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny opracowań konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga, wybierając spośród opracowań konkursowych pięć (5) najlepszych opracowań.

W szczególności Sąd Konkursowy:

- a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie;
- b) sporządza informacje o nagrodzonych pracach konkursowych;

- c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu;
- d) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego;
- e) przygotowuje ewentualne uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu;
- f) opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę.

1.3. Regulamin Pracy Sądu Konkursowego stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu.

2. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ

2.1. Opracowania konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a) **Atrakcyjność rozwiązań architektonicznych obiektu oraz zagospodarowania terenu,**
- b) **Realność, trafność i sprawność proponowanych rozwiązań i powiązań urbanistyczno-architektonicznych.**
- c) **Sprawność funkcjonalno-użytkowa budynku hali sportowej.**
- d) **Trafność lokalizacyjna budynku hali sportowej.**
- e) **Prawidłowość zaproponowanych rozwiązań funkcjonalnych i akustycznych hali sportowej.**

2.2. Każde z opracowań konkursowych zostanie ocenione przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu konkursu dotyczących opracowań. Sąd konkursowy ocenia opracowania konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.

2.3. Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny. Sędzia konkursowy oceniając pracę może nie przyznać swojego głosu dla pracy konkursowej lub oddać 1 głos na każdą z prac podlegających głosowaniu (ocenie). Do dalszej oceny nie przechodzą prace, które uzyskały 0 głosów (0 punktów). Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości prac konkursowych oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny prace konkursowe, które uzyskały 0 głosów (0 punktów) aż do wyłonienia grupy prac konkursowych, które będą kandydować do I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie członków Sądu konkursowego nad przyznaniem I, II i III Nagrody.

Każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody. Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych nagród. Kolejne głosowanie dotyczyć będzie wyłonienia prac konkursowych którym zostaną przyznane ewentualne wyróżnienia. Wyróżnienia mogą zostać przyznane każdej ze złożonych prac konkursowych, niezależnie od wyników głosowań eliminujących prace konkursowe z dalszej oceny. Każdy z Sędziów konkursowych będzie dysponować liczbą głosów (punktów) zgodnych z liczbą wszystkich złożonych prac konkursowych. Sędzia konkursowy może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla pracy konkursowej oraz oddać tylko 1 głos (punkt) na każdą z prac podlegających głosowaniu na wyróżnienia. Wyróżnienia zostaną przyznane dwóm pracom konkursowym które uzyskały największą liczbę głosów (punktów). Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać wyróżnień lub przyznać tylko 1 wyróżnienie.

2.4. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru opracowań i ich rankingiem.

2.5. W wypadku deanonimizacji któregoś z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnego opracowania (deanonimizacja opracowań), każdy z

członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie opracowań konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie - o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody tj: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody wynosi nie mniej niż 20.000 zł brutto. Niezależnie od liczby przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych.

- 1.2. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

I NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 10.000 zł brutto

II NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 6.000 zł brutto

III NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 4.000 zł brutto

2. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2019 poz. 1387 ze zm.).
 2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 865 ze zm.).
 3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 21741 ze zm.).
3. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu konkursu.
4. Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania większej liczby nagród pieniężnych oraz większej liczby wyróżnień pieniężnych, jednakże może zaproponować inną wysokość poszczególnych nagród pieniężnych i wyróżnień pieniężnych, pod warunkiem, że łączna wartość tych nagród i wyróżnień nie przekroczy kwoty 20 000 zł brutto oraz nagrody nie zostaną zmniejszone.
5. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie pierwszej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma największą liczbę punktów.
6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie drugiej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma drugą w kolejności liczbę punktów.
7. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie trzeciej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma trzecią w kolejności liczbę punktów.
8. Po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
9. Opracowania konkursowe którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia opracowania. Zwrot opracowań nastąpi w

miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika.

10. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego rozstrzygnięcia przez właściwy organ.
11. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 6 do Regulaminu).

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się do **dnia 20 kwietnia 2020 r.**

O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich opracowań konkursowych, przyporządkowując opracowania poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.

- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
 - a) praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej;
 - b) Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej;
 - c) Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczenie,- wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone, a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.

- 2.4. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli opracowania konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na stronie BIP Gminy Bralin tj.: <http://bralin.bip.net.pl/?c=961>

- 2.5. Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie lub wybrane opracowania konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POLA EKSPLOATACJI OPRACOWAŃ KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Opracowania konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych opracowań konkursowych, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi - od dnia złożenia opracowań konkursowych - bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo oraz wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją opracowań konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

- 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów opracowań konkursowych.
- 1.4. Uczestnicy konkursu, którym przyznano nagrody, przenoszą na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej i opracowania studialnego na następujących polach eksploatacji:
- utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczeniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczeniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
 - sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- 1.5. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

2. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bralin, Ul, Rynek 3, 63-640 Bralin
- Kontakt z inspektorem ochrony danych – adres e-mail: inspektor.ochrony@bralin.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu i dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 ust. 1 i art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 3 lat od dnia zakończenia konkursu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ VIII

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Załącznik nr 1a - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz wykaz osób o których mowa w Rozdziale III pkt 2.1. lit. b)1 i b)2 Regulaminu konkursu.
3. Załącznik nr 1b - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
5. Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
6. Załącznik nr 4 - Wzór pokwitowania złożenia opracowania konkursowego.
7. Załącznik nr 5 – Wytyczne konkursowe
8. Załącznik nr 6 - Wzór karty identyfikacyjnej dla opracowania konkursowego.
9. Załącznik nr 7 - Informacja o szacowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz szacowanych kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Załącznik nr 8 – Zakres opracowania konkursowego hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Bralinie
11. Załącznik nr 9 – Planowana lokalizacja hali sportowej
12. Załącznik nr 10 –Wrys z mapy sytuacyjno-wysokościowej
13. Załącznik nr 11 – Regulamin pracy sądu konkursowego
14. Załącznik nr 12 – Dokumentacja fotograficzna

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.

