

RKS.524.1.2020

WÓJT GMINY BRALIN

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIV/93/2019 Rady Gminy Bralin z dnia 30 października 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Bralin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W FORMIE WSPIERANIA ZADANIA W OBSZARACH „KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO” ORAZ „WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ”

I. Rodzaj zadania:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Celem zadania jest:

- organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Bralin, w tym wyjazdów lub wycieczek o charakterze kulturalnym,
- organizacja festiwali, konferencji, konkursów, kursów, plenerów, przeglądów, seminariów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury na terenie Gminy Bralin,
- organizacja międzynarodowej wymiany kulturalnej.

Wysokość środków z budżetu gminy przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2020 r. wynosi **25.000,00 zł.**

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Celem zadania jest:

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów.

Wysokość środków z budżetu gminy przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2020 r. wynosi **10.000,00 zł.**

II. Zasady składania ofert oraz przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, w której powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania. Do oferty należy dołączyć wówczas pełnomocnictwo lub

upoważnienie zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów nieposiadających osobowości prawnej.

2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty. Druki ofert oraz sprawozdań dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bralin w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.
3. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
4. Wypełnienie części III pkt 6 tabela „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe.
5. Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego w części V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego statutu oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego) lub kopię regulaminu w przypadku stowarzyszenia zwykłego,
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji,
 - c) w przypadku kościelnych osób prawnych – kopię zaświadczenia o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz kopię upoważnienia dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - d) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) – pełnomocnictwo zarządu głównego organizacji dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w sprawach dotyczących składania wniosków, zawierania umów oraz przedkładania sprawozdań ze zleczonych do realizacji zadań publicznych) wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł,
 - f) w przypadku gdy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu tego podmiotu – kopię uchwały podmiotu bądź innego obowiązującego dokumentu stanowiącego o składzie członków zarządu.
7. Wysokość dotacji, o którą ubiega się oferent, nie może przekroczyć **90%** całkowitych kosztów zadania. Pozostałe **10%** (lub więcej) całkowitego kosztu zadania może pochodzić z wkładu własnego finansowego oferenta, wkładu własnego osobowego oferenta lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
8. Maksymalna kwota dotacji na realizację jednego zadania wynosi: **8000,00 zł.**

9. Przekroczenie w ofercie maksymalnej wysokości kwoty dotacji (90% całkowitych kosztów zadania lub 8000,00 zł) powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
11. W przypadku gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od wnioskowanej, oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego opisu rezultatów, które stanowić będą podstawę do zawarcia umowy.
12. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
13. Decyzje o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Bralin po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
14. Oferenci otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
15. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na: zadania i zakupy inwestycyjne, zakup gruntów, budynków, lokali, pokrycie strat i długów, odsetek od kredytów i pożyczek, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2020 r. i nie później niż do 15 grudnia 2020 r.**
2. Wydatki z wkładu własnego oferenta oraz ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania przedstawione w kosztorysie oferty i poniesione przez oferenta przed datą zawarcia umowy, ale mieszczące się w terminie realizacji zadania zostaną rozliczone na poczet zadania.
3. Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy.
4. Środki z dotacji winny być wykorzystane na sfinansowanie zadania publicznego realizowanego na rzecz mieszkańców Gminy Bralin.
5. Zleceniobiorca, realizując zadanie jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, ogłoszeniach prasowych, itp.) poprzez media lub ustne informacje kierowane do odbiorców o fakcie dofinansowania zadania ze środków pochodzących od Zlecniodawcy.
6. Zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania zgodnie z przedstawioną ofertą i ustaleniami zawartymi w umowie.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i widzów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w następujących wielkościach:
 - a) zwiększenie danej pozycji kosztów nie więcej niż 50%,
 - b) zmniejszenie danej pozycji kosztów w dowolnej wysokości.
9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. 2016.119.1.).

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie **do dnia 6 marca 2020 r. do godz. 15⁰⁰**, pod adresem:

Urząd Gminy Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin, pok. nr 8.

Na kopercie należy podać pełną nazwę wnioskodawcy wraz z adresem oraz nazwę zadania.

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Bralin, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. W przypadku wystąpienia braków formalnych, o których mowa w pkt. 5 i pkt. 6 załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Następnie członkowie komisji konkursowej oceniają poszczególne oferty według kryteriów merytorycznych, określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. **Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 1 kwietnia 2020 r.** Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Bralin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bralin.

VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Bralin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

1. Na realizację zadań publicznych w formie wspierania zadania w obszarze *Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego* Gmina Bralin udzieliła w 2019 r. wsparcia finansowego w kwocie 18.000,00 zł, następującym organizacjom:
 - a) Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Bralińskiej: 3.500,00 zł
 - b) Akcja Katolicka Diecezji Kaliskiej: 2.000,00 zł
 - c) Stowarzyszenie ARTwarium: 7.500,00 zł
 - d) Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Anny w Bralinie: 3.000,00 zł
 - e) Koło Gospodyń Wiejskich w Chojęcinie: 2.000,00 zł
2. Na realizację zadań publicznych w formie wspierania zadania w obszarze *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej* Gmina Bralin udzieliła w 2019 r. wsparcia finansowego w kwocie 7.950,00 zł, następującym organizacjom:
 - a) Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Bralińskiej: 3.350,00 zł
 - b) Akcja Katolicka Diecezji Kaliskiej: 800,00 zł
 - c) Koło Gospodyń Wiejskich w Chojęcinie: 3.800,00 zł.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. 2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bralin reprezentowany przez Wójta Gminy Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin, tel. 627811201, e-mail: gmina@bralin.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Mariusz Kwaśnik, e-mail: iod@valven.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) w celu wzięcia udziału w procedurze konkursowej dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz jego realizacji – w przypadku wybranej oferty.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Bralin przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Bralin.
5. Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z uregulowań prawnych dotyczących obowiązków administratora.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 15-22 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, jeżeli uważa Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a w przypadku odmowy ich podania nie będzie Pan/Pani mógł/mogła wziąć udziału w procedurze konkursowej.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

WÓJT
mgr Piotr Hołoś

[M.B.]

Sprawdzono
formalno-prawnie
RADCA PRAWNY
Ewa Brzozowska

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
GMINY BRALIN**

Ogólne dane dotyczące oferty	
Nazwa oferenta	
Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert	
Tytuł zadania publicznego	

Lp.	Kryteria formalne	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?		
3.	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?		
4.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?		
5.	Czy do oferty załączono wymagane załączniki?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
7.	Czy oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem?		
8.	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?		
9.	Czy termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu?		
10.	Czy wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania?		
11.	Czy wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty 8000,00 zł?		
Oferta spełnia wszystkie warunki formalne			

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Bralin, dnia

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE
OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
GMINY BRALIN**

Ogólne dane dotyczące oferty	
Nazwa oferenta	
Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert	
Tytuł zadania publicznego	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym doświadczenie w realizacji podobnych zadań, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty, kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania itp.).	0 - 10	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.	0 - 10	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	0 - 10	
4.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0 - 10	
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0 - 10	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0 - 10	
RAZEM:		60	

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

Bralin, dnia