

**UMOWA NR
NA ODBIÓR ŚCIEKÓW**

Zawarta w dniu r. pomiędzy

USŁUGODAWCA: Gminą Bralin z siedzibą w Bralinie ul. Rynek 3, 63 – 640 Bralin, NIP 619-19-45-067, REGON 250855558, reprezentowaną przez

a USŁUGOBIORCA: Panem/Panią zamieszkałym/ą

§ 1

Umowa określa warunki odbioru ścieków komunalnych urządzeniami kanalizacyjnymi będącymi w posiadaniu USŁUGODAWCY oraz zasady prowadzenia rozliczeń za zbiorowe odprowadzanie ścieków w odniesieniu do obiektu położonego w:

§ 2

USŁUGODAWCA zobowiązuje do odbioru ścieków z obiektu wymienionego § 1 na warunkach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1437, z późn. zm.) i Regulaminem dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków zatwierdzonych Uchwałą Nr IX/65/2019 Rady Gminy Bralin z dnia 22 maja 2019 r.

§ 3

USŁUGOBIORCA oświadcza, że posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego określonego w § 1 umowy – jest właścicielem budynku/zarządcą budynku/osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku złożonym przez właściciela lub zarządcę budynku.

§ 4

Miejscem odbioru ścieków jest studzienka rewizyjna zlokalizowana na lub przed posesją USŁUGOBIORCY.

§ 5

Do obowiązków USŁUGODAWCY należy:

1. Odbiór ścieków od USŁUGOBIORCY na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności zapewnienie nieprzerwanego odbioru ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków, o których mowa w § 12 i 13 niniejszej umowy.
2. Zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń odbioru i oczyszczania ścieków w wymaganej ilości.
3. Zapewnienie sprawności posiadanych urządzeń sieci kanalizacji sanitarnej i należytą ich eksploatacją do miejsca lokalizacji studzienki przyłączeniowej, określonej w warunkach technicznych przyłączenia lub projekcie technicznym.
4. Usuwanie awarii urządzeń będących w jego zarządzie na własny koszt z wyjątkiem awarii powstałych z winy USŁUGOBIORCY.
5. Kontrolowanie prawidłowości użytkowania studzienki kanalizacyjnej.

§ 6

Pracownicy USŁUGODAWCY za okazaniem upoważnienia mają prawo do :

1. Wstępu do wszystkich pomieszczeń i miejsc będących w użytkowaniu USŁUGOBIORCY w celu przeprowadzenia kontroli stanu technicznego urządzeń kanalizacyjnych.
2. Kontroli wodomierza, dokonywania rozliczeń za oddane ścieki przez USŁUGOBIORCĘ i wystawienia faktury VAT.
3. Usuwania awarii urządzeń kanalizacyjnych na terenie USŁUGOBIORCY w pasie i szerokości niezbędnej do wykonania prac naprawczych, po których USŁUGODAWCA przywraca na własny koszt teren do stanu przed awarią, względnie pokrywa koszty poniesione w tym zakresie przez USŁUGOBIORCĘ.

§ 7

USŁUGOBIORCA ma prawo do zgłaszania reklamacji i uwag dotyczących urządzeń kanalizacyjnych.

§ 8

USŁUGOBIORCA zobowiązuje się do :

1. Utrzymania właściwego stanu technicznego sieci kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość ewentualnego występowania zakłóceń funkcjonowania kanalizacji sanitarnej.
2. Nie podłączania do sieci kanalizacyjnej innych instalacji np. wody deszczowej, wprowadzania do sieci innych ścieków jak tylko bytowe.
3. Nie wykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do USŁUGODAWCY, a w szczególności studzienek rewizyjnych i odbiorczych oraz zmiany ich usytuowania.
4. Natychmiastowe powiadomienia USŁUGODAWCY o stwierdzeniu uszkodzeń sieci kanalizacyjnej i studzienek i ich pokryw.
5. Pokrycia kosztów wymiany studzienek i ich pokryw powstałych w wyniku działania USŁUGOBIORCY oraz pokrycia kosztów interwencji służb pogotowia wodnokanalizacyjnego.
6. Terminowego uiszczenia opłaty za odebrane ścieki zgodnie z wystawioną przez USŁUGODAWCĘ fakturą.
7. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie USŁUGODAWCY o zmianie danych objętych umową o odbiór ścieków, w szczególności o zaprzestaniu pełnienia obowiązków zarządcy, wskazując następcę prawnego i przekazując protokół zdawczo-odbiorczy ze stanem wodomierza z dnia przekazania obowiązków, podpisany przez obie strony.

§ 9

USŁUGOBIORCY ścieków zabrania się :

1. Podłączenia od istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej sieci kanalizacji deszczowej lub innej mogącej zakłócić sprawną pracę oczyszczalni ścieków.

§ 10

1. USŁUGODAWCA może odciąć pobór ścieków powiadamiając USŁUGOBIORCĘ co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia, jeżeli:
 - 1) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 2) zostało stwierdzone nielegalne podłączenie innego przyłącza kanalizacji sanitarnej,

- 3) zostało stwierdzone wprowadzanie ścieków innych niż bytowe określone w art. 9 pkt 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (np. gnojówka, gnojowica).
2. W przypadku odcięcia odbioru ścieków z przyczyny określonej w pkt 1 ppkt. 1) USŁUGOBIORCA zobowiązany jest do wywozu ścieków na własny koszt.
3. W dniu odcięcia odbioru ścieków od USŁUGOBIORCY, odnośnie pkt 1 ppkt. 1)-3) niniejsza umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Wznowienie odbioru ścieków następuje w ciągu 48 godzin od ustania przyczyn odcięcia odbioru ścieków czyli:
 - 1) w przypadku pkt 1 ppkt. 1):
 - a) po uregulowaniu wszystkich należnych opłat,
 - b) zawarciu umowy z USŁUGODAWCĄ,
 - 2) w przypadku pkt 1 ppkt. 2):
 - a) po likwidacji (odcięciu) nielegalnego przyłącza,
 - b) po uregulowaniu należnych opłat,
 - c) po zawarciu umowy z USŁUGODAWCĄ.
 - 3) w przypadku pkt 1 ppkt. 2):
 - a) po uzyskaniu od USŁUGODAWCY warunków technicznych podłączenia do sieci kanalizacyjnej,
 - b) po uregulowaniu należnych opłat,
 - c) po zawarciu umowy z USŁUGODAWCĄ. W przypadku tym ma zastosowanie art. 28 pkt. 4a ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków

§ 11

USŁUGOBIORCA zobowiązuje się do udostępniania uprawnionym przedstawicielom USŁUGODAWCY, po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń USŁUGOBIORCY w celu przeprowadzenia kontroli sieci i wystawienia faktury VAT.

§ 12

1. USŁUGODAWCA może przerwać lub ograniczyć odbiór ścieków od USŁUGOBIORCY w związku z:
 - a) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń elektrycznych odpowiedzialnych za prawidłowe działanie oczyszczalni ścieków,
 - b) koniecznością przeprowadzania nagłych niezbędnych napraw urządzeń oczyszczania ścieków lub kanalizacji sanitarnej,
 - c) decyzją Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§ 13

1. USŁUGODAWCA może przerwać odbiór ścieków w związku z:
 - a) koniecznością usunięcia awarii,
 - b) rozbudową, modernizacją i konserwacją posiadanych urządzeń sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków,
 - c) wystąpieniem siły wyższej,
2. O przerwach w odbiorze ścieków wynikających z pkt 1 b) USŁUGODAWCA powiadomi USŁUGOBIORCĘ najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 14

1. USŁUGODAWCA wystawia faktury VAT za świadczone usługi, po dokonaniu odczytu wodomierza głównego, w okresie trzymiesięcznym (kwartalnym).
2. Przy okresowym braku możliwości dokonania odczytu wodomierza głównego, faktury są wystawiane w terminie przypadającym na odczyt, według średniego zużycia odbiorcy w ciągu ostatnich sześciu miesięcy (24 tygodnie).

§ 15

1. O zmianie ceny za odbiór ścieków powiadomi zainteresowany uprawniony do tego organ t.j. Rada Gminy Bralin w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie, informując o ich wysokości i terenie obowiązywania.
2. Zmiana wysokości ceny i stawki opłat za odbiór ścieków następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.

§ 16

1. USŁUGOBIORCA dokonuje zapłaty za odbiór ścieków w terminie 14 dni o daty jej dostarczenia, w formie przelewu lub wpłaty na konto USŁUGODAWCY wskazane na fakturze, gotówką w kasie USŁUGODAWCY lub bezpośrednio u inkasentów.
2. Zgłoszenie przez USŁUGOBIORCĘ zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie USŁUGOBIORCY, zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez USŁUGOBIORCĘ w ustalonym terminie, USŁUGODAWCA nalicza odsetki ustawowe oraz wysyła upomnienie, podając USŁUGOBIORCY dodatkowy 14 dniowy termin zapłaty, a także informuje o grożącej możliwości odcięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Za skuteczne doręczenie upomnienia rozumie się także doręczone USŁUGOBIORCY potwierdzenia, że list polecony nie został przez USŁUGOBIORCĘ podjęty w terminie. Za termin doręczenia uznaje się ósmy dzień, liczony od dnia otrzymania przez USŁUGOBIORCĘ awiza.
6. Jeżeli USŁUGOBIORCA zmienił adres lub siedzibę i nie powiadomił o tym USŁUGODAWCY, faktury oraz inne dokumenty wysłane przez USŁUGODAWCĘ poczytuje się za doręczone USŁUGOBIORCY.
7. USŁUGODAWCA może zaprzestać świadczenia usług w przypadku, gdy USŁUGOBIORCA, pomimo otrzymania upomnienia, nie uregulował zaległych opłat.

§ 17

Nieterminowe opłacanie przez USŁUGOBIORCĘ faktur VAT, wystawianych przez USŁUGODAWCĘ spowoduje, że kolejność pokrywania należności z niedokonanych przez USŁUGOBIORCĘ wpłat będzie następująca :

1. faktury zaległe,
2. odsetki za zwłokę,
3. faktury bieżące.

§ 18

1. USŁUGOBIORCY przysługuje prawo składania reklamacji na jakość świadczonych przez USŁUGODAWCĘ usług oraz wysokości naliczanych opłat.
2. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez USŁUGODAWCĘ, zgodnie z zawartą umową, USŁUGOBIORCA składa osobiście w siedzibie USŁUGODAWCY, na piśmie wysyłając na adres USŁUGODAWCY, bądź telefonicznie pod numer telefonu uwidoczniiony na fakturach. Za datę wniesienia reklamacji w formie pisemnej uznaje się datę jej wpływu do siedziby USŁUGODAWCY.
3. USŁUGOBIORCA składając reklamację wskaże lub dołączy dokumenty uzasadniające wnoszoną reklamację.
4. Na wniesioną przez USŁUGOBIORCĘ reklamację USŁUGODAWCA udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu reklamacji do siedziby USŁUGODAWCY. W szczególnych przypadkach, wymagających konieczności wykonania wizji lokalnej termin udzielania odpowiedzi przez USŁUGODAWCĘ może zostać przedłużony do jednego miesiąca.

§ 19

1. USŁUGOBIORCA może wnieść reklamację na wysokość wystawionej przez USŁUGODAWCĘ faktury w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Zgłoszenie reklamacji odnośnie wysokości naliczanych opłat nie wstrzymuje obowiązku terminowej zapłaty. W razie uwzględnienia reklamacji USŁUGOBIORCY powstała w ten sposób nadpłata zostanie zaliczona poczet przyszłych należności.

§ 20

1. Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może ulec zmianie po obustronnym uzgodnieniu USŁUGOBIORCY z USŁUGODAWCĄ. Zmiana warunków umowy zawarta zostaje na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 21

1. Umowa może być rozwiązana:
 - a) przez USŁUGODAWCĘ za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - b) przez USŁUGOBIORCĘ za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umów przez USŁUGODAWCĘ,
 - c) niezwłocznie za porozumieniem stron.
2. Wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez USŁUGODAWCĘ środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 23

Wszelkie spory, powstałe wskutek wzajemnych relacji pomiędzy USŁUGOBIORCĄ a USŁUGODAWCĄ będą poddane rozstrzygnięciu we właściwym dla siedziby USŁUGOBIORCY Sądzie (Sąd Rejonowy w Kępnie).

§ 24

~~Dotychczasowa umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania terminu wypowiedzenia, za porozumieniem stron.~~

§ 25

USŁUGOBIORCA upoważnia USŁUGODAWCĘ do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

§ 26

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§ 27

Oświadczam, że podane w umowie dane są zgodne z aktualnie obowiązującym stanem prawnym nieruchomości.

USŁUGOBIORCA

USŁUGODAWCA

.....

.....