

**UMOWA NR
NA ZAOPATRZENIE W WODĘ I ODBIÓR ŚCIEKÓW**

Zawarta w dniu r. pomiędzy

USŁUGODAWCA: Gminą Bralin z siedzibą w Bralinie ul. Rynek 3, 63 – 640 Bralin, NIP 619-19-45-067, REGON 250855558, reprezentowaną przez,

a USŁUGOBIORCA: Pani/Pan/Firma, zamieszkała/y/ z siedzibą

§ 1

Umowa określa warunki dostarczania wody z urządzeń wodociągowych oraz odbioru ścieków poprzez kanalizację sanitarną, które są w posiadaniu USŁUGODAWCY oraz zasady prowadzenia rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków w odniesieniu do obiektu (lokalu użytkowego) położonego w:

.....

§ 2

USŁUGODAWCA zobowiązuje do dostarczenia wody i odbioru ścieków z obiektu wymienionego w § 1 na warunkach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1437, z późn. zm.) i Regulaminem dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków zatwierdzonych Uchwałą Nr IX/68/2019 Rady Gminy Bralin z dnia 22 maja 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 29 maja 2019 r. poz. 5277).

§ 3

1. USŁUGOBIORCA oświadcza, że posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego określonego w § 1 umowy – jest właścicielem budynku/zarządcą budynku/osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku złożonym przez właściciela lub zarządcę budynku.

§ 4

1. Miejscem dostarczenia wody jest zawór za wodomierzem głównym.
2. Miejscem odbioru ścieków jest studzienka rewizyjna zlokalizowana na lub przed posesją odbiorcy.

§ 5

Do obowiązków USŁUGODAWCY należą :

1. Dostarczenie z sieci wodociągowej USŁUGODAWCY wodę USŁUGOBIORCY oraz Odbiór ścieków na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności zapewnienie nieprzerwanej dostawy wody z oraz zapewnienie nieprzerwanego odbioru ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków, o których mowa w § 11 i 12 niniejszej umowy.
2. Zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do dostarczenia wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, a także zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody, zgodnej z obowiązującymi przepisami, badanej u wylotu, za wodomierzem, przed zaworem głównym, oraz zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń do odbioru i oczyszczania ścieków w wymaganej ilości.
3. Zapewnienie sprawności posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych poprzez należyłą ich eksploatację do miejsca lokalizacji zaworu głównego za wodomierzem, oraz do miejsca lokalizacji studzienki przyłączeniowej określonych w warunkach technicznych przyłączenia lub projekcie technicznym.
4. Usuwanie awarii urządzeń będących w jego zarządzie na własny koszt z wyjątkiem awarii powstałych z winy USŁUGOBIORCY.
5. Kontrolowanie prawidłowości funkcjonowania studzienki kanalizacyjnej i wodomierzy:
 - 1) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat, oraz
 - 2) na pisemny wniosek USŁUGOBIORCY, jednakże w przypadku gdy badania legalizacyjne wykonane przez legalizatora potwierdzą prawidłowości funkcjonowania wodomierza koszty z tym związane ponosi USŁUGOBIORCA.

§ 6

Pracownicy USŁUGODAWCY za okazaniem upoważnienia mają prawo do :

1. Wstępu do wszystkich pomieszczeń i miejsc USŁUGOBIORCY w celu przeprowadzenia kontroli stanu technicznego urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz dokonania badań i pomiarów.
2. Kontroli wodomierza, dokonywania rozliczeń za pobraną przez USŁUGOBIORCĘ wodę i odprowadzone ścieki oraz wystawienia faktury VAT.
3. Usuwania awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie USŁUGOBIORCY w pasie i szerokości niezbędnej do wykonania prac naprawczych, po których USŁUGODAWCA przywraca na własny koszt teren do stanu przed awarią, względnie pokrywa koszty poniesione w tym zakresie przez USŁUGOBIORCĘ.

§ 7

USŁUGOBIORCA w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków ma prawo do:

1. Dostawy wody i odbioru ścieków o parametrach zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Podawania aktualnego stanu wodomierza.
3. Zgłaszania reklamacji i uwag dotyczących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a także jakości dostarczanej wody.
4. Sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania wodomierza zgodnie z § 5 pkt 5.

5. Żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy USŁUGODAWCY w związku z eksploatacją posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
6. Żądania od USŁUGODAWCY obniżenia należności za użytą wodę w razie udowodnienia zawinione go dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody.

§ 8

USŁUGOBIORCA zobowiązuje się do:

1. Utrzymania właściwego stanu technicznego instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość ewentualnego występowania zakłóceń funkcjonowania sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, a w szczególności wyeliminowanie możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody przyłączem wodociagowym z instalacji wewnętrznej USŁUGOBIORCY.
2. Nie łączenia instalacji wody z własnych ujęć z przyłączem wodociagowym zaopatrującym w wodę USŁUGOBIORCĘ lub łączenia instalacji sieci kanalizacji sanitarnej z kanalizacją deszczową.
3. Nie wykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do USŁUGODAWCY, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania, oraz studzienki przyłączeniowej.
4. Wydzielenia i usytuowania w należytym stanie pomieszczenia na zainstalowanie wodomierza głównego zabezpieczającego wodomierz przed uszkodzeniem.
5. Nie wykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do USŁUGODAWCY, a w szczególności studzienek rewizyjnych i odbiorczych oraz zmiany ich usytuowania.
6. Natychmiastowe powiadomienia USŁUGODAWCY o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza, jego osłon, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczenia i zaborze, oraz uszkodzenia sieci kanalizacyjnej, studzienek i ich pokryw. W przypadku zaboru wodomierza lub wykazania, że w/w uszkodzenia zawinione zostały przez USŁUGOBIORCĘ, ilość pobranej wody ustala się odpowiednio do ilości, która mogła przepłynąć przekrojem rury przyłącza wodociagowego w okresie od ostatniego odczytu wodomierza.
7. Pokrycia kosztów wymiany wodomierza głównego powstałych w wyniku nie zabezpieczenia go przed działaniem warunków atmosferycznych albo uszkodzeniami mechanicznymi i kradzieżą oraz pokrycia kosztów interwencji służb pogotowia wodociagowo-kanalizacyjnego.
8. Pokrycia kosztów wymiany studzienek kanalizacyjnych i ich pokryw powstałych w wyniku uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy USŁUGOBIORCY i kradzieży oraz pokrycia kosztów interwencji służb pogotowia wodociagowo-kanalizacyjnego.
9. Terminowego uiszczania zapłaty za dostarczoną wodę i odbierane ścieki zgodnie z wystawioną przez dostawcę fakturą VAT.
10. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie USŁUGODAWCY o zmianie danych objętych umową o dostarczanie wody i odbiór ścieków, w szczególności o zaprzestaniu pełnienia obowiązków zarządcy, wskazując następcę prawnego i przekazując protokół zdawczo-odbiorczy ze stanem wodomierza z dnia przekazania obowiązków, podpisany przez obie strony.

§ 9

USŁUGOBIORCY usług zabrania się :

1. Poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza.
2. Zmiany lokalizacji wodomierza, zrywania plomb i zmiany przebiegu przyłącza wodociagowego do zaworu głównego za wodomierzem bez wcześniejszego wyrażenia zgody USŁUGODAWCY i uzyskania warunków technicznych od USŁUGODAWCY na planowany zakres prac.
3. Podłączenia do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej sieci kanalizacji deszczowej lub innej, mogącej zakłócić sprawność pracy oczyszczalni ścieków.

§ 10

1. USŁUGODAWCA może odciąć dostawę wody i odbiór ścieków powiadamiając USŁUGOBIORCĘ co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia, jeżeli:
 - 1) USŁUGOBIORCA usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 2) stwierdzono celowe uszkodzenie wodomierza,
 - 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody i/lub podłączenie innego przykanalika odprowadzającego ścieki z innego obiektu nie objętego niniejszą umową.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody i odbioru ścieków z przyczyny określonej w pkt 1. 1) USŁUGODAWCA zobowiązuje się do udostępniania w miejscowości Bralin zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu oraz do wywozu ścieków na własny koszt.
3. W dniu odcięcia dopływu wody do USŁUGOBIORCY i/lub odbioru ścieków od USŁUGOBIORCY usług, odnośnie pkt. 1. 1) - 3) niniejsza umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Wznowienie dostawy wody i/lub odbioru ścieków następuje w ciągu 48 godzin od ustania przyczyn odcięcia dostawy wody i/lub odbioru ścieków, czyli:
 - 1) w przypadku pkt. 1. 1):
 - a) po uregulowaniu wszystkich należnych opłat,
 - b) po zawarciu umowy z USŁUGODAWCĄ usług,
 - 2) w przypadku pkt 1. 2):
 - a) po uregulowaniu należnych opłat,
 - b) po zawarciu umowy z USŁUGODAWCĄ usług. W przypadku tym ma zastosowanie art. 28 pkt 2 ustawy o zbiorowym

zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.

3) w przypadku pkt 1. 3):

- a) po uzyskaniu od USŁUGODAWCY usług warunków technicznych podłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- b) po uregulowaniu należnych opłat,
- c) po zawarciu umowy z USŁUGODAWCĄ usług. W przypadku tym ma zastosowanie art. 28 pkt 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.

§ 11

1. USŁUGODAWCA usług może przerwać lub ograniczyć dostawę wody i odbiór ścieków do USŁUGOBIORCY w związku z :
 - 1) brakiem wody na ujęciu,
 - 2) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - 3) koniecznością przeprowadzania nagłych niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - 4) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,
 - 5) decyzją Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. W przypadku wystąpienia przerwy w usługach określonej w pkt 1. 1) - 5) USŁUGODAWCA wprowadza ograniczenia w poborze wody przez odbiorcę, po wcześniejszym zawiadomieniu USŁUGOBIORCY o wprowadzanych ograniczeniach.

§ 12

1. USŁUGODAWCA może przerwać dostawę wody w związku z :
 - 1) przerwami w dostawie wody wynikającymi z § 11 pkt 1. 1) lub w odbiorze ścieków wynikających z § 11 pkt. 1. 1) USŁUGODAWCA powiadomi USŁUGOBIORCĘ najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem,
 - 2) koniecznością usunięcia awarii,
 - 3) rozbudową, modernizacją i konserwacją posiadanych urządzeń wodno-kanalizacyjnych,
 - 4) wystąpieniem siły wyższej,
 - 5) niezawinionym przez USŁUGODAWCĘ zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia.
2. Gdyby przerwa w dostawie wody, o której mowa w pkt 1. 2) miała przekroczyć 12 godzin USŁUGODAWCA usług udostępni USŁUGOBIORCY zastępczy punkt poboru wody, informując USŁUGOBIORCĘ o miejscu lokalizacji tego punktu i możliwości bezpłatnego korzystania.
3. Gdyby przerwa w odbiorze ścieków, o której mowa w pkt 1. 2) miała przekroczyć 12 godzin USŁUGODAWCA usług zobowiązuje się bezpłatnie wywieźć powstałe ścieki.

§ 13

1. USŁUGODAWCA wystawia faktury VAT za świadczone usługi, po dokonaniu odczytu wodomierza głównego, którego wartość określa ilość pobranej wody, która jest równoznaczna z ilością odprowadzonych ścieków w okresie dwumiesięcznym.
2. Przy okresowym braku możliwości dokonania odczytu wodomierza głównego, faktury są wystawiane w terminie przypadającym na odczyt, według średniego zużycia odbiorcy w ciągu ostatnich 6-ciu miesięcy.

§ 14

1. O zmianie ceny wody i odbioru ścieków powiadomi zainteresowany uprawniony do tego organ Gminy Bralin w sposób zwyczajowo przyjęty, informując o ich wysokości i terenie obowiązywania.
2. Zmiana wysokości ceny i stawki opłat za wodę następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.

§ 15

1. USŁUGOBIORCA dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odebrane ścieki w terminie 14 dni o daty jej dostarczenia, w formie przelewu lub wpłaty na konto USŁUGODAWCY wskazane na fakturze, gotówką w kasie USŁUGODAWCY lub bezpośrednio u inkasentów.
2. Zgłoszenie przez USŁUGOBIORCĘ zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie USŁUGOBIORCY, zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez USŁUGOBIORCĘ w ustalonym terminie, USŁUGODAWCA usług nalicza odsetki ustawowe oraz wysła upomnienie, podając USŁUGOBIORCY dodatkowy 14 dniowy termin zapłaty, a także informuje o grożącej możliwości zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.
5. Za skuteczne doręczenie upomnienia rozumie się także doręczone USŁUGODAWCY potwierdzenie, że list polecony nie został przez USŁUGOBIORCĘ podjęty w terminie. Za termin doręczenia uznaje się ósmy dzień, liczony od dnia otrzymania przez USŁUGOBIORCĘ awiza.
6. Jeżeli USŁUGOBIORCA zmienił adres lub siedzibę i nie powiadomił o tym USŁUGODAWCY, faktury oraz inne dokumenty wysłane przez USŁUGODAWCĘ poczytuje się za doręczone USŁUGOBIORCY.
7. USŁUGODAWCA może zaprzestać świadczenia usług wodociągowo-kanalizacyjnych w przypadku, gdy USŁUGOBIORCA, pomimo otrzymania upomnienia, nie uregulował zaległych opłat.

§ 16

1. Nieterminowe opłacanie przez USŁUGOBIORCĘ faktur VAT, wystawianych przez USŁUGODAWCĘ, spowoduje, że kolejność pokrywania należności z dokonanych przez USŁUGOBIORCĘ wpłat będzie następująca :
 - 1) faktury zaległe;
 - 2) odsetki za zwłokę;

3) faktury bieżące;

§ 17

1. USŁUGOBIORCY przysługuje prawo składania reklamacji na jakość świadczonych przez USŁUGODAWCĘ usług oraz wysokości naliczanych opłat.
2. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez USŁUGODAWCĘ, zgodnie z zawartą umową, USŁUGOBIORCA składa osobiście w siedzibie USŁUGODAWCY, na piśmie wysyłając na adres USŁUGODAWCY, bądź telefonicznie pod numer telefonu uwidoczony na fakturach. Za datę wniesienia reklamacji w formie pisemnej uznaje się datę jej wpływu do siedziby USŁUGODAWCY.
3. USŁUGOBIORCA składając reklamację wskaże lub dołączy dokumenty uzasadniające wnoszoną reklamację.
4. Na wniesioną przez USŁUGOBIORCĘ reklamację USŁUGODAWCA udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu reklamacji do siedziby USŁUGODAWCY. W szczególnych przypadkach, wymagających konieczności wykonania wizji lokalnej termin udzielania odpowiedzi przez USŁUGODAWCĘ może zostać przedłużony do jednego miesiąca.

§ 18

1. USŁUGOBIORCA wnosi reklamację na wysokość wystawionej przez USŁUGODAWCĘ faktury w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Zgłoszenie reklamacji odnośnie wysokości naliczanych opłat nie wstrzymuje obowiązku terminowej zapłaty. W razie uwzględnienia reklamacji USŁUGOBIORCY powstała w ten sposób nadpłata zostanie zaliczona poczet przyszłych należności.

§ 19

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może ulec zmianie po obustronnym uzgodnieniu USŁUGODAWCY z USŁUGOBIORCĄ. Zmiana warunków umowy zawarta zostaje na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) przez USŁUGOBIORCĘ za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 2) przez USŁUGODAWCĘ za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umów przez USŁUGOBIORCĘ, niezwłocznie za porozumieniem stron.
2. Wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez USŁUGODAWCĘ środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 22

Wszelkie spory, powstałe wskutek wzajemnych relacji pomiędzy USŁUGODAWCĄ a USŁUGOBIORCĄ, będą rozstrzygane przez właściwy sąd właściwy dla siedziby USŁUGODAWCY.

§ 23

USŁUGOBIORCA upoważnia USŁUGODAWCĘ do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

§ 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 dla USŁUGODAWCY i 1 dla USŁUGOBIORCY.

§ 25

Oświadczam, że podane w umowie dane są zgodne z aktualnie obowiązującym stanem prawnym nieruchomości.

USŁUGOBIORCA

USŁUGODAWCA

.....

.....