

WZÓR UMOWY

zawarta w dniur. w Bralinie pomiędzy **Gminą Bralin** z siedzibą Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin, NIP 619-19-45-067, reprezentowaną przez Wójta Gminy Bralin – Piotra Hołosia, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bralin - Grażyny Mosch zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

treści następującej:

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania przez Gminę Bralin zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Bralinie”.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) Zestawienie kosztów pełnienia funkcji inspektora nadzoru stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- 3) Wszystkie postanowienia opisane w zapytaniu ofertowym na podstawie której podpisano niniejszą umowę.

§ 2

1. W wypełnianiu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca będzie podlegał Zamawiającemu tj. Gminie Bralin reprezentowaną przez Piotra Hołosia – Wójta Gminy Bralin.
2. Usługa obejmuje prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Budowa hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Bralinie”.
3. Przedmiot umowy obejmuje następujący zakres obowiązków i czynności do wykonania przez Wykonawcę:
 - 3.1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Budowa hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Bralinie”.
 - 3.2. Zakres obowiązków i robót przewidzianych do realizacji w ramach w/w zadania obejmuje:
 - 1) pełen zakres czynności, jaki dla inspektora nadzoru inwestorskiego przewiduje ustawa z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333),
 - 2) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,
 - 3) koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - 4) ustanowienie w imieniu zamawiającego inspektorów nadzoru inwestorskiego w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i konstrukcyjno-budowlanych.
 - 3.3. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia w szczególności opracowywanej dokumentacji projektowej, Inspektor nadzoru zobowiązany będzie w szczególności do:
 - zweryfikowania dokumentacji projektowej, w celu sprawdzenia jej zgodności z Prawem budowlanym, ustawą Prawo zamówień publicznych i rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, a także sprawdzenie poprawności i kompletności poszczególnych elementów składających się na dokumentację projektową odpowiednio do wymagań Zamawiającego, wskazanie ewentualnych błędów w dostarczonej dokumentacji oraz interpretacja wpływu

stwierdzonych błędów na przyszłą realizację robót budowlanych i proponowanie konkretnych zmian (rozwiązań),

- zaopiniowanie dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, technologii robót, zastosowania materiałów a także w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
- wyjaśnień wątpliwości Zamawiającego i potencjalnego Wykonawcy robót budowlanych,
- uzgadniania z Zamawiającym i potencjalnym Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
- opiniowania przedstawionych przez potencjalnego Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich zastąpienie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego.

- 1) sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych, ubezpieczeń i gwarancji,
- 2) przekazanie placu budowy Wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającego,
- 3) informowanie Zamawiającego o postępie prac.
- 4) sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę metodologii robót, harmonogramów, planu BIOZ i przekazywanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu,
- 5) nadzór nad postępem kontraktu na roboty budowlane pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym,
- 6) współpraca z Zarządcami infrastruktury technicznej w zakresie koordynacji prac projektowych i robót budowlanych,
- 7) informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania kontraktu na roboty, w terminach umożliwiających ich usunięcie przez Wykonawcę robót budowlanych bez opóźnienia terminów zakończenia kontraktu na roboty, ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zmian przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedłożenie do decyzji Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonywania robót dodatkowych (w tym robót koniecznych) i zamiennych,
- 8) zatwierdzanie, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego, materiałów budowlanych oraz urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości oraz innych dokumentów przedstawionych na potwierdzenie zgodności materiałów z obowiązującymi normami,
- 9) weryfikacja projektów umów zawieranych przez Wykonawcę robót budowlanych z podwykonawcami i rekomendowanie zgody albo odmowy zgody na zawarcie przez Wykonawcę robót budowlanych umowy z podwykonawcą zgodnie z art. 647(1) Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 10) sprawdzanie zgodności dostaw materiałów z kontraktem na roboty budowlane i sprawdzanie kompletności wymaganych dokumentów potwierdzających ich zgodność z obowiązującymi normami oraz ich świadectw pochodzenia, z przedłożonymi przez Wykonawcę robót budowlanych wnioskami materiałowymi,
- 11) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- 12) zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- 13) bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego,
- 14) koordynacja robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji,
- 15) dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na roboty budowlane przy minimalnym stopniu utrudnień dla uczestników ruchu drogowego i kolejowego, właścicieli gruntów, na których prowadzone są roboty oraz właścicieli nieruchomości przyległych,
- 16) nadzór, aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- 17) monitorowanie zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót.
- 18) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcę robót budowlanych o wykrytych wadach oraz

poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych, a także ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad,

- 19) przygotowanie rozliczenia finansowego i rzeczowego zadania służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sprawozdań wraz z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego,
- 20) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji kontraktu na roboty,
- 21) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,
- 22) przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, o ile Zamawiający uzna swój udział za konieczny,
- 23) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zmian przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedłożenie do decyzji Zamawiającego,
- 24) sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności (Przejściowych i Końcowego oraz Świadectwa Przejęcia),
- 25) sprawdzanie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
- 26) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności,
- 27) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania i z archiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD – w ilości 2 egz.),
- 28) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji publicznej,
- 29) organizowanie okresowych spotkań w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (minimum razy w miesiącu, a w razie potrzeby ad-hoc), sporządzanie i uzgadnianie ze stronami protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
- 30) obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) i przedstawicieli podmiotów - uczestników procesu budowlanego odpowiedzialnych za realizację inwestycji w zakresie swoich praw i obowiązków,
- 31) udzielanie Wykonawcy robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzania ich kompletności, bieżącego informowania Wykonawcy robót budowlanych o obowiązujących przepisach i procedurach formalno-prawnych i administracyjnych (ze szczególnym uwzględnieniem zmian wprowadzanych do obowiązujących przepisów),
- 32) zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych w stosunku do Zamawiającego, sygnalizowanie takich zagrożeń odpowiednio wcześniej Zamawiającemu.
- 33) w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót budowlanych,
- 34) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji kontraktu na roboty budowlanej
- 35) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami kontraktu na roboty budowlane,
- 36) udział w odpowiedniej procedurze arbitrażowej, tj.: doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział (w charakterze konsultanta-asysta) w spotkaniach/posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową,
- 37) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia kontraktu na roboty budowlane,
- 38) rozliczenie kontraktu na roboty budowlane w przypadku jego wypowiedzenia,
- 39) sprawdzenie i akceptacja wyników badań
- 40) sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych w celu zgłoszenia zakończenia robót do nadzoru budowlanego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- 41) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie, a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 42) bieżące dokonywanie przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz sporządzenie informacji z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych,
- 43) identyfikowanie ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich oraz zapobieganie

zdarzeniom mogącym prowadzić do ich powstania,

- 44) proponowanie metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia - przedstawienie stanowiska w odniesieniu do zasadności tych roszczeń,
 - 45) sprawdzanie jakości wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
 - 46) stwierdzanie i poświadczanie usunięcia wad, uszkodzeń i usterek przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - 47) przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót,
 - 48) zatwierdzanie/ akceptowanie/ zgłaszanie ewentualnych uwag do wszelkich dokumentów, które wymagają opinii inspektora nadzoru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze,
 - 49) wnioskowanie z odpowiednim wyprzedzeniem, o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót w uzasadnionych przypadkach oraz opiniowanie wnioskowanego przez Wykonawcę robót budowlanych skrócenia terminu wykonywania prac,
 - 50) w przypadku wystąpienia m.in. robót dodatkowych, robót zamiennych, zmian w zakresie technologii wykonania robót, zmian materiałowych – sporządzanie protokołów konieczności (wraz z aneksem do umowy) z Wykonawcą robót budowlanych i przedkładanie ich Zamawiającemu.
 - 51) w okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad, uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo celem zbadania przyczyn powstania niezgodności,
 - 52) sporządzenie harmonogramu i prowadzenie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z warunkami nadzorowanego kontraktu na roboty,
 - 53) zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad,
 - 54) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
 - 55) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór,
 - 56) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
 - 57) organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem oraz na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 58) prowadzenie dokumentacji w sprawie zgłaszania wad,
 - 59) konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawcy robót budowlanych oraz potwierdzenia usuwania usterek,
 - 60) składanie Zamawiającemu raportów po każdym przeglądzie gwarancyjnym,
 - 61) przygotowanie wszelkiego rodzaju sprawozdań dotyczących prowadzonych robót budowlanych do organu monitorującego,
 - 62) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów oraz złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kępnie i przekazanie kopii wniosku z potwierdzoną datą wpływu do PINB dla Zamawiającego,
 - 63) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie.
4. Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej będzie obecny na placu budowy **minimum jeden raz w tygodniu**, gdy prowadzone będą roboty budowlane nadzorowanej branży i będą przebywać tam tak długo jak wymaga tego skuteczność nadzoru, ale **nie mniej niż 2 godziny dziennie**, w tym będą gotowi w terminie ustalonym z Zamawiającym do osobistego udzielenia wyczerpujących informacji (na budowie lub w siedzibie Zamawiającego) na temat nadzorowanych robót.
 5. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy na roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
 6. Cena za usługę pełnienia funkcji inspektora nadzoru w ramach zamówienia zostanie określona przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1. do zapytania ofertowego, który zostanie złożony wraz z ofertą. Łączna cena za usługę pełnienia funkcji inspektora nadzoru w ramach zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ma jednoznacznie wynikać z jej obliczenia w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1. do zapytania ofertowego.
 7. W przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych, Wykonawca będzie pełnił nadal powierzone mu obowiązki nadzoru inwestorskiego do zakończenia robót w ramach ryczałtowego wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
 8. Strony ustalają, że pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego będzie odbywać się w trakcie realizacji zadania przez Wykonawcę robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do 30.06.2023 r. zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji pn. „Budowa hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Bralinie” przedstawionego przez Wykonawcę.
2. Jeżeli realizacja zadania w zakresie przedmiotu zamówienia nie zostanie zakończona w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie nadzorować je do czasu jego ukończenia.
3. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy wykonywaniu umowy są następujący pracownicy Zamawiającego:
 - a) Przemysław Rosik, tel. kontaktowy 62 78 11 218, e-mail: przemyslaw.rosik@bralin.pl
4. Ze strony Wykonawcy upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu umowy są:
 - a)tel. kontaktowy:e-mail:
 - b)tel. kontaktowy:e-mail:
 - c)tel. kontaktowy:e-mail:

§ 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne Wykonawcy wynosi zgodnie ze złożoną ofertą: cena za wykonanie przedmiotu zamówienia bez podatku VAT (netto).....zł (słownie:zł), powiększona o podatek VAT, którego stawka wynosi%, tj. wartość VAT w wysokościzł (słownie:zł), to jest łącznie należność (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w wysokościzł (słownie:.....zł).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, Strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę zł brutto (słownie:..... zł) za pracę do momentu wyboru oferty najkorzystniejszej. Płatność zostanie dokonana do 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu faktury za wykonaną usługę, po wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu dot. wyboru Wykonawcy na „**Budowę hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Bralinie**”
2. Pozostałe płatności za pełnienie funkcji inspektora nadzoru budowlanego w trakcie realizacji inwestycji pn. „**Budowa hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Bralinie**” będą dokonywane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy fakturami częściowymi, zgodnie z harmonogramem odbioru robót budowlanych, płatnymi w terminie do 30 dni od dnia ich skutecznego doręczenia, wraz z protokołem odbioru częściowego robót budowlanych.
3. Należność finansowa zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr..... wskazany w niniejszej umowie oraz na fakturze wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie właścicielem rachunku płatności, który wskaże na fakturze oraz służyć on będzie celom prowadzonej działalności gospodarczej. W sytuacji niezgodności podanego na fakturze nr rachunku bankowego z białą listą, termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia się na wyżej wymienionej liście wskazanego na fakturze nr rachunku bankowego.
5. Płatność wynagrodzenia wynikająca z umowy zostanie rozliczona za pośrednictwem metody podzielnej płatności (split payment).

§ 6

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
- 3. Za niedotrzymanie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 6 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł netto za każdy nieobecny, a zadeklarowany dzień obecności na placu budowy inspektora nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
 - 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 - 5. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca stosuje odsetki ustawowe.
 - 6. Zamawiający ma prawo potrącić kary z bieżącej należności Wykonawcy.

§ 7

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

§ 8

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez jakichkolwiek dodatkowych roszczeń Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub niezgodny z umową, normami oraz zasadami wiedzy i sztuki inżynierskiej,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy, bądź przerwał wykonywanie usługi i jej nie kontynuuje, bez uzasadnionych przyczyn przez okres 10 dni.
 - 4) Zamawiający nie wyłoni Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem, co będzie następstwem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 2019 ze zm.)
- 2. Przed odstąpieniem od umowy z przyczyn podanych w ust. 1 pkt 2 Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin usunięcia nieprawidłowości. Jeżeli termin ten nie zostanie przez Wykonawcę dotrzymany, bądź Wykonawca nie podejmie działań zmierzających do usunięcia wad w przedmiocie umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni.
- 3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyznaczenia terminu dodatkowego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn podanych w ust. 1 pkt 1,3 i 4 i w takim przypadku przysługuje mu prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1,3 i 4.
- 4. Zamawiającemu przysługuje też prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 5. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
- 6. W przypadkach określonych w ust. 1 i 4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
- 7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, w terminie 7 dni sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 9

- 1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy.
- 2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy i nie zwalnia go z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2

ustawy Prawo zamówień publicznych. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Gospodarczy.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
W Y K O N A W C A

.....
Z A M A W I A J Ą C Y