



**GMINA
BRALIN**

GMINA BRALIN

63-640 Bralin, ul. Rynek 3

tel. 62-78-11-201

www.bralin.pl; e-mail: zamowienia@bralin.pl

ZP.271.1.7.2021

Bralin, dnia 9 marca 2021 r.

Zapytanie ofertowe

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy dróg wewnętrznych:

- 1) **zadanie nr 1 - ulicy Wiązowej o długości ok. 700 m w miejscowości Chojęcín, działki geod. nr 870, 927, 668/14 (obręb Chojęcín),**
- 2) **zadanie nr 2 – drogi wewnętrznej o długości ok. 700 m w miejscowości Działosze, działka geod. nr 873 (obręb Bralin).**

Na podstawie art. 2 ust. 1. pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późniejszymi zmianami), zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw/usług/robót budowlanych~~ i **zapraszamy do złożenia oferty.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin

II. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy dróg wewnętrznych:

- 1) **zadanie nr 1 - ulicy Wiązowej o długości ok. 700 m w miejscowości Chojęcín, działki geod. nr 870, 927, 668/14 (obręb Chojęcín),**
- 2) **zadanie nr 2 – drogi wewnętrznej o długości ok. 700 m w miejscowości Działosze, działka geod. nr 873 (obręb Bralin).**

III. Zakres zamówienia:

1. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie kompletu dokumentów w formie papierowej i elektronicznej, w tym:
 - 1) map do celów projektowych,
 - 2) opracowanie projektu budowlanego przebudowy nawierzchni jezdni o szerokości 2,5-3,0 m na działce 870 i min. 4,5 m na pozostałych działkach,
 - 3) uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy terenu,
 - 4) opracowanie planu wyciętu drzew i krzewów (jeżeli zaistnieje taka potrzeba),
 - 5) opracowanie STWiORB, kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego i przedmiaru robót wg wymogów przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 6) uzyskanie niezbędnych dla realizacji przebudowy opinii, uzgodnień, decyzji, itp.,
 - 7) złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę,
 - 8) w ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania wykonanej dokumentacji oraz udzielania stosownych wyjaśnień na wezwanie właściwego organu administracji budowlanej po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę.
2. Dokumentację należy przygotować:
 - 1) w wersji edytowalnej – w formacie CAD oraz Word i Excel,
 - 2) w wersji plików o niezmiennym formacie – (zalecane: PDF),
 - 3) w postaci papierowej:
 - a) mapa do celów projektowych – 1 egz. w wersji papierowej,
 - b) projekty budowlane – wykonawcze – po 5 egz.,



**GMINA
BRALIN**

GMINA BRALIN

63-640 Bralin, ul. Rynek 3

tel. 62-78-11-201

www.bralin.pl; e-mail: zamowienia@bralin.pl

- c) kosztorysy oraz przedmiary – po 2 egz.,
- d) specyfikacje techniczne – 3 egz.

IV. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.11.2021 r.

V. Istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności.
2. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Oględziny terenu należy wykonać na własny koszt, w porozumieniu z pracownikiem urzędu gminy – p. Adam Brząkała – tel. 627811229, e-mail: adam.brzakala@bralin.pl

VI. Sposób porównania ofert/kryteria oceny: Cena 100%

VII. Sposób obliczania ceny, przygotowania oferty:

- cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia;
- w ofercie należy podać cenę ryczałtową netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie;
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (wg załączonego wzoru);
- ofertę należy złożyć wg załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego w formie podpisanego dokumentu papierowego lub jego skanu (w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną).

VIII. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy dostarczyć do dnia **16 marca 2021 r. do godz. 12⁰⁰** pocztą elektroniczną: zamowienia@bralin.pl lub do Urzędu Gminy Bralin, ul. Rynek 3 - biuro podawcze na parterze budynku.

IX. Ewentualne zapytania kierować telefonicznie lub e-mailem:

- 1) Marta Poprawa – tel. 62 78 112 30, mail: zamowienia@bralin.pl

Załączono:

1. Formularz przedłożenia oferty.
2. Mapa ewidencyjna

Wójt Gminy Bralin

/-/ Piotr Hołoś

.....
(podpis Zamawiającego)