***Opis faktury/rachunku***

*pieczęć organizacji*

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania pt. ..................................................................................... ………………………………………………., zgodnie z umową nr .................... z dnia ……………..…......   
zawartą pomiędzy Gminą Bralin a   
…………………………………………………………………………………………….………………………..

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na ………………………………………………..………  
……………………………………………………………………………………………………………….…..…

Numer pozycji kosztorysu …………………………………………………………………………..…………..

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Sposób finansowania:

|  |  |
| --- | --- |
| Ze środków własnych lub innych źródeł | …………… zł |
| Z dotacji z Gminy Bralin | …………… zł |
| Poza zadaniem | ……………zł |
| Razem – wartość faktury | …………… zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana. | ……………… data | …………………….… podpis osoby uprawnionej |
| Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym | ……………… data | …………………….… podpis osoby uprawnionej |
| Zatwierdzono do wypłaty | ……………… data | …………………….… podpis osoby uprawnionej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Konto  Wn | Kwota | Konto  Ma |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Razem |  | |
| Słownie: |  | |
| ……………… data | …………………….… podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej | |
| Zapłacone gotówką / przelewem w dniu ………………. | | |
| Nr z dziennika księgowego |  |