

ZARZĄDZENIE NR W.0052.37.2021
WÓJTA GMINY BRALIN

z dnia 16 września 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji zadania pn. „Usuwanie z terenu Gminy Bralin wyrobów zawierających azbest” w roku 2021

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.) oraz § 2 Uchwały Nr XL/225/2021 Rady Gminy Bralin z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie uznania „Powiatowego programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Kępińskiego na lata 2012-2032” jako równoważnego gminnemu programowi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest w zakresie dotyczącym Gminy Bralin, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin realizacji zadania pn. „Usuwanie z terenu Gminy Bralin wyrobów zawierających azbest” w roku 2021 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 oraz wzór wniosku stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się stanowisku ds. obsługi sekretariatu i programów pomocowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bralin

Piotr Hołoś

REGULAMIN
Realizacji zadania pn. „Usuwanie z terenu Gminy Bralin wyrobów zawierających azbest”
w roku 2021

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bralin realizowany przez Gminę Bralin w roku 2021, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia oraz sposób ich finansowania.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia:

- *wyroby z azbestu*- oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz.U. z 2017 r., poz 2119 ze zm.);
- *Program*- oznacza „Powiatowy program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Kępińskiego na lata 2012-2032” uznanemu jako równoważny gminnemu programowi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest w zakresie dotyczącym Gminy Bralin;
- *Gmina*- oznacza Gminę Bralin;
- *ogłoszenie naboru*- dzień wydania przez Wójta Gminy Bralin obwieszczenia informującego o możliwości składania wniosków.

§ 3. Wszystkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów zawierających azbest odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział 2.
Finansowanie Programu

§ 4. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na usuwanie wyrobów zawierających azbest w roku 2021 określona jest w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe na realizację Programu pochodzą z dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz z budżetu Gminy.

§ 5. 1. Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego Programu zapewnia Gmina w wysokości 100 % wartości brutto usług, jednak nie więcej niż 4000,00 zł brutto w danym roku na jeden złożony wniosek.

2. Ograniczenie finansowe określone w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy suma kwot wynikających ze złożonych wniosków jest mniejsza niż środki, o których mowa w § 4 ust. 1.

3. Finansowanie nie obejmuje pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zastępujących wyroby z azbestu.

Rozdział 3.
Kwalifikacje obiektów do usunięcia z nich wyrobów zawierających azbest

§ 6. 1. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku wraz z kompletem załączników do Urzędu Gminy Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin w terminie do 30.09.2021 r.

2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest wskazane we wniosku powinny dotyczyć roku w którym ogłoszony został nabór.

§ 7. 1. Wnioski mogą składać właściciele nieruchomości z terenu Gminy Bralin, którzy figurują z Bazy Azbestowej administrowanej przez Gminę Bralin (dla osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami) i Marszałka Województwa Wielkopolskiego (dla pozostałych podmiotów, na których znajdują się wyroby zawierające azbest).

2. Pomoc będzie udzielana na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów o kodach **17 06 01** (materiały izolacyjne zawierające azbest) i **17 06 05** (materiały konstrukcyjne zawierające azbest), powstałych między innymi przy likwidacji lub wymianie elementów pokryć dachowych lub elementów budowlanych budynków mieszkalnych, niemieszkalnych i użyteczności publicznej na terenie Gminy.

§ 8. 1. Usługa usuwania wyrobów zawierających azbest dla:

a. Podmiotów prowadzących działalność gospodarczą- stanowi pomoc de minimis;

b. Rolników- jeśli dotyczy usuwania wyrobów zawierających azbest z budynku związanego z produkcją rolną- stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.

2. Udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą a Wnioskodawcą.

§ 9. 1. Pomoc podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.1).

2. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9).

§ 10. 1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat obrotowych, nie przekracza kwoty 200000,00 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego 100000,00 euro.

2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat obrotowych, nie przekracza kwoty 20000,00 euro.

§ 11. 1. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu wymaga załączenia do wniosku przez wszystkich właścicieli nieruchomości:

a. Kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości;

b. W przypadku współwłaścicieli- zgoda wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania;

c. Kserokopii oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest;

d. Kserokopii zgłoszenia budowy (robót budowlanych) lub pozwolenia na budowę (rozbiórkę) w przypadku demontażu pokrycia dachu i innych elementów zawierających azbest zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane- jeżeli dotyczy.

2. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wymaga załączenia do wniosku:

a. Dokumentów określonych w § 11 ust. 1;

b. Kserokopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

c. Informację niezbędną do udzielenia pomocy, według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

a. Dokumentów określonych w § 11 ust. 1;

b.Kserokopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de mini mis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

c.Informację niezbędną do udzielenia pomocy de minimis, według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

§ 12. 1. Wnioski rozpatruje Gmina poprzez dokonanie sprawdzenia prawidłowości wypełnienia.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Gmina jednokrotnie wzywa pisemnie wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.

3. Nieuzupełnienie braków, o których mowa w ust. 1, lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje wyłączeniem wniosku z realizacji w roku 2021.

4. O kolejności udzielania pomocy decyduje data złożenia kompletnego wniosku.

5. W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby z azbestu.

Rozdział 4.

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§ 13. Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

a.Demontaż materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych, następnie ich odpowiednie zabezpieczenia, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

b.Odpowiednie zapakowanie, zabezpieczenie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. Do usuwania wyrobów zawierających azbest można przystąpić po podpisaniu przez Gminę umowy z wykonawcą usług wyłonionym na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 15. Wykonawca usług otrzyma od Gminy zlecenie usunięcia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie złożonych wniosków.

§ 16.

Na podstawie zlecenia, o którym mowa w § 15, Wykonawca usług podpisze z właścicielem nieruchomości umowę na usunięcie wyrobów zawierających azbest, w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi. Jeden egzemplarz w/w umowy Wykonawca usług przekaże Gminie.

§ 17. Zawarcie umowy przez Wykonawcę usług z właścicielem nieruchomości jest podstawą do przystąpienia Wykonawcy do realizacji przedsięwzięcia.

§ 18. O zakończeniu prac będących przedmiotem umowy, o której mowa w § 14, Wykonawca usług niezwłocznie powiadomi Gminę.

Rozdział 5.

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 19. Za wykonanie usługi usuwania azbestu Wykonawca wystawi Gminie faktury VAT, opiewające na łączną wartość wykonanych robót dla Wnioskodawców z terenu Gminy Bralin wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym:

- Rodzaj wykonanych prac w rozbiciu na: demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest oraz odbiór, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest;
- Ilość w MG zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu.

§ 20. Płatności, o których mowa w § 19, będą realizowane na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie wystawionych faktur VAT wraz z przedłożonym rozliczeniem wykonanych prac związanych z realizacją zadania, po całościowym zakończeniu przedsięwzięcia oraz z podpisanym bez zastrzeżeń końcowym protokołem odbioru prac i po przedstawieniu karty przekazania odpadu na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych. Każdą kartę przekazania odpadu należy dołączyć w oryginale oraz jedną kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr W.0052.37.2021
Wójta Gminy Bralin
z dnia 16 września 2021 r.

Wójt Gminy Bralin
ul. Rynek 3
63-640 Bralin

1. Wnioskodawca (Imię i nazwisko):

.....

2. Adres wnioskodawcy: Miejscowość ul. nr

Kod pocztowy Gmina

Telefon PESEL

NIP

3. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest do usunięcia:

(Szacunkowa waga 1m² pokrycia dachowego z płyty cementowo – azbestowej (płyta falista) wynosi 17 kg)

Rodzaj wyrobów:

a) demontaż, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest (m²)

.....

b) odbiór transport i utylizacja odpadów zawierających azbest (Mg)

.....

Rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek garażowy, wiat, stodoła, budynek inwentarski, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy (właściwe podkreślić), inny

.....

(wymienić).

Oświadczam, iż budynek wskazany we wniosku o dofinansowanie prac związanych z usuwaniem azbestu

TAK NIE

służy do prowadzenia działalności związanej z produkcją rolną (zaznaczyć właściwe znakiem X)!!!

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

4. Lokalizacja wyrobów zawierających azbest:

Miejscowość: ul. nr

Nr działki ewidencyjnej

Nr obrębu ewidencyjnego

5. Opis przedsięwzięcia (zakres planowanych prac, tytuł prawny do nieruchomości):

.....

6. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia (miesiąc, rok):

a) termin rozpoczęcia prac: b) termin zakończenia prac:

7. Uwagi i informacje dodatkowe:

.....

.....

Zapoznałam/em się z Regulaminem realizacji zadania pn. „Usuwanie z terenu Gminy Bralin wyrobów zawierających azbest”, obowiązującym w danym roku w którym został ogłoszony nabór.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

WYPEŁNIA GMINA

.....
(nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu)

.....
(data wpływu wniosku do Urzędu)

.....
(rozpatrzono wniosek pozytywnie lub negatywnie)

.....
(data i podpis wójta gminy)

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia *Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest* – wg załącznika nr 1 do *Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.)*, potwierdzającego I lub II stopień pilności usunięcia wyrobów zawierających azbest.
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością (akt własności lub inny tytuł prawny).
3. Pisemna zgoda współwłaściciela/li budynku na wykonanie prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest – jeżeli dotyczy.
4. Kserokopia zgłoszenia budowy (robót budowlanych) lub pozwolenia (rozbiórkę) w przypadku demontażu pokrycia dachu i innych elementów zawierających azbest zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane – jeżeli dotyczy.
5. Dodatkowo dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wymagane załączniki do wniosku:
 - a) kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informację niezbędną do udzielenia pomocy, według wzoru określonego *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.)*.
6. Dodatkowo w sektorze produkcji rolnej wymagane załączniki do wniosku:
 - a) kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacja niezbędna do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz.810)*.

Uwaga!

W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, należy dostarczyć stosowne pismo w tej sprawie do Urzędu Gminy Bralin.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

do wniosku dotyczącego realizacji zadania: „Usuwanie z terenu Gminy Bralin wyrobów zawierających azbest”

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bralin, z siedzibą przy ulicy Rynek 3, 63-640 Bralin adres e-mail: gmina@bralin.pl
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane jako inwentaryzacja odpadów do unieszkodliwienia na potrzeby naboru wniosków o dofinansowanie, w ramach programu priorytetowego pn.: „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest” prowadzonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa) i lit. e (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) rozporządzenia RODO.
6. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa w szczególności Urząd Gminy Bralin, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę w celu realizacji programu, podmiot zapewniający asystę i wsparcie dla systemów informatycznych, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż czas określony przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
10. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji wniosku.

.....
podpis wnioskodawcy

Zgoda na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych (numer telefonu)

Zgodnie z art. 7 ust. 1-4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), wyrażam dobrowolnie zgodę na;

1. Podanie danych dodatkowych do przetwarzania danych, które posłużą wyłącznie w celu sprawnego kontaktu i komunikacji pomiędzy organem rozpatrującym wniosek a wnioskodawcą.
2. Posiada Pan/Pani prawo do odwołania w dowolnym momencie zgody poprzez złożenie pisemnego oświadczenia do Administratora. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
podpis wnioskodawcy