

UMOWA Nr ZP.271.1.26.2021

zawarta w dniu..... 2021r. w pomiędzy:

Gminą Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3, NIP 619-19-45-067 reprezentowaną przez Piotra Hołosa - Wójta Gminy Bralin, przy kontrasygnacie Grażyny Mosch – skarbnika Gminy Bralin, zwaną dalej w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

....., NIP..... ,
 reprezentowaną przez
 zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego nr ZP.271.1.26.2021 z dnia 15.10.2021 r. na wykonanie zadania pn. „**Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „**Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych**” marki model Rok produkcji 2021
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) samochód jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad prawnych i technicznych,
 - 2) samochód jest sprawny i gotowy do natychmiastowego użycia,
 - 3) samochód przystosowany jest do przewozu osób niepełnosprawnych w tym 2 osób poruszających się na wózku inwalidzkim, tj. wyposażony w windę umożliwiającą wjazd i wyjazd osób na wózku inwalidzkim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkich dokumentów niezbędnych do zarejestrowania oraz prawidłowego użytkowania samochodu określonego w ust. 1.
4. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w zapytaniu ofertowym nr ZP.271.1.26.2021 z dnia 15.10.2021 r oraz ofercie wykonawcy z dnia stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest:
 - 1) Justyna Hołub-Rojkiewicz – Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji, tel. (062) 78 11 227, e-mail: justyna.rojkiewicz@bralin.pl;
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest , tel. , e-mail
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana

powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 3

1. Wykonawca przekaże samochód w swojej siedzibie wraz z niezbędną dokumentacją, w tym między innymi instrukcją obsługi samochodu oraz instrukcją obsługi i konserwacji urządzeń zamontowanych na stałe, w **terminie do dnia 17 grudnia 2021 r.**
2. Potwierdzenie zgodności parametrów technicznych określonych w zapytaniu ofertowym poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru, po uprzednim zbadaniu zgodności parametrów technicznych samochodu z ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia, przypadkowej utraty samochodu do czasu podpisania przez Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Wraz z samochodem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty w języku polskim:
 - a) homologacja fabryczna,
 - b) oryginalna instrukcja obsługi w języku polskim,
 - c) książka gwarancyjna wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu,
 - d) książkę przeglądów serwisowych,
 - e) faktura VAT,
 - f) badanie techniczne oraz atesty na urządzenia potwierdzające dostosowanie samochodu do transportu osób niepełnosprawnych (również homologacja/atest windy i haka holowniczego).
 - g) Inne dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. W przypadku stwierdzenia niekompletności przedmiotu umowy, bądź stwierdzenia podczas testowania jego wadliwości, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia braku lub usunięcia stwierdzonej wady, jednak w terminie nie przekraczającym 30 dni, licząc od daty ujawnienia braku lub wady. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzeniu braku lub wady.
6. Bezusterkowy Protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury lub faktury VAT i jest potwierdzeniem Zamawiającemu dostarczenia samochodu (dzień dostarczenia).
7. Jeśli opóźnienie wykonania umowy przekroczy 7 dni zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego. W takim przypadku zamawiający nie jest zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów jakie ten poniósł w związku z realizacją umowy.
8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w ust.1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć stosowne kary umowne.

§ 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia wynosi: zł netto (słownie złotych), podatek VAT wg stawki % , w wysokościzłotych, **zł brutto (słownie**).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Faktury za wykonane roboty wystawiane będą na: Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin, NIP: 619-19-45-067.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury wraz z zatwierdzonym bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie właścicielem rachunku płatności, który wskaże na fakturze oraz służyć on będzie celom prowadzonej działalności gospodarczej. W sytuacji niezgodności podanego na fakturze nr rachunku bankowego z białą listą, termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia się na wyżej wymienionej liście wskazanego na fakturze nr rachunku bankowego.
8. Płatność wynagrodzenia wynikająca z umowy zostanie rozliczona za pośrednictwem metody podzielnej płatności (split payment).

§ 5

1. Wykonawca zapewnia, że samochód odebrany przez Zamawiającego będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i objęty gwarancją producenta.
2. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu - licząc od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego miesięcznej gwarancji bez limitu przejechanych kilometrów połączonej z całodobowym systemem ASSISTANCE.
3. Naprawy w ramach gwarancji będą wykonywane w Autoryzowanych Stacjach Serwisowych zlokalizowanych w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
4. Zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi wady lub uszkodzenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, starannie i nieodpłatnie usunąć. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad za względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 21 dni od dnia jej zgłoszenia. W przypadku naprawy przekraczającej 7 dni roboczych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni samochód zastępczy tej samej klasy, umożliwiający korzystanie zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.
6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem wad, usterek lub awarii poniesie Wykonawca.
8. Strony ustalają, że Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy reklamacje telefonicznie na numer lub drogą elektroniczną na adres e-mail, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, powiadomi Zamawiającego o terminie przystąpienia do usunięcia zgłoszonej reklamacji na adres e-mail: gmina@bralin.pl
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. Niezależnie od udzielonej gwarancji Zamawiający ma możliwość korzystania z uprawnień rękojmi.
10. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na samochód zgodnie z art. 568 Kodeksu cywilnego, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
11. W przypadku napraw nieobjętych gwarancją, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do niej po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.
12. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie przysługują w przypadku użytkowania przedmiotu umowy niezgodnie z dostarczoną instrukcją obsługi lub po dokonaniu samodzielnych napraw przez Użytkownika, bez pisemnej zgody Wykonawcy.
13. W przypadku rozbieżnych stanowisk co do istnienia i zakresu wad jakościowych oraz usterek, strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu biegłemu. Koszty takiej ekspertyzy ponosi strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. W przypadku braku możliwości wyboru wspólnego eksperta w ciągu 7 dni, prawo wyboru przysługuje Zamawiającemu.

§ 6

1. W razie zwłoki w dostarczeniu samochodu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1,00 % ceny wynagrodzenia brutto określonego w § 4, za każdy rozpoczęty dzień.
2. W razie zwłoki w realizacji gwarancji lub rękojmi Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4, za każdy rozpoczęty dzień.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,60 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy rozpoczęty dzień liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują kary umowne w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy, a także w przypadku, gdy samochód nie spełnia parametrów określonych w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy z natychmiastowym skutkiem, bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie może być przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku wystąpienia konieczności zamontowania wyposażenia zamiennego lub dodatkowego, nie występującego w zapytaniu ofertowym nr ZP.271.1.26.2021 oraz ofercie wykonawcy, a niezbędnego do wykonania dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zlecić montaż takiego wyposażenia w ramach realizacji dodatkowego wyposażenia.
4. Montaż wyposażenia zamiennego/dodatkowego może nastąpić jedynie po pisemnej akceptacji zakresu oraz kosztów przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie przez Wykonawcę praw, obowiązków i wierzYTELNOŚCI Wykonawcy na rzecz osób trzecich, w tym w formie przelewu (cesja) czy przekazu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Ilekroć w niniejszej umowie mówi się o dniach roboczych, za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej działalności, a także o zmianie firmy, adresu oraz informowaniu o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wykonania niniejszej umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego i zobowiązuje się do wypełnienia niniejszego obowiązku również wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonania niniejszej umowy w trakcie jej realizacji.
7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz ze wszystkimi przepisami wykonawczymi.

§ 9

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, 3 dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: