......................, dnia ........................

miejscowość

......................................................................................

imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy

.....................................................................................

adres / siedziba

# **Wójt Gminy Bralin**

**ul. Rynek 3**

**63-640 Bralin**

## WNIOSEK

**o wpis do rejestru działalności regulowanej**

**w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 9c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) wnoszę o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy ubiegającego się o wpis

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Adres / siedziba przedsiębiorcy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..………………..

…………………………………………………………………………………………………………….…………………..

……………………………………

(podpis przedsiębiorcy )

Załączniki:

1. dowód uiszczenia opłaty skarbowej (50 zł)
2. oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Bralin reprezentowana przez Wójta, z siedzibą przy ulicy Rynek 3, 63-640 Bralin, adres e-mail: gmina@bralin.pl
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Natalia Ratajewska. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kontakt@rodo-leszno.com.pl](mailto:kontakt@rodo-leszno.com.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu dokonania wpisu do rejestru działalności regulowanej oraz zaksięgowania i rozliczenia zapłaconej opłaty skarbowej, w związku z przepisami takimi, jak:

### - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 888 z późn. zm.),

- ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2021r. poz. 1923 z późn. zm.),

1. Pani/ Pana osobowe będziemy przetwarzać w ściśle określonym minimalnym zakresie tj. imię i nazwisko, adres ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i wynika z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawie o opłacie skarbowej.
2. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty z którymi współpracuje Administrator: dostawcy systemów informatycznych, podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firma świadcząca usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmioty świadczące usługi prawne, dostawca usług poczty elektronicznej.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy, a po jej zakończeniu zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym określonym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
4. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO**.**
5. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
6. prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
7. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
8. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
9. prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 7 ust. 3 RODO)
10. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.…………………………………………………

*data i podpis*