

ZARZĄDZENIE NR W.0050.1.52.2022
WÓJTA GMINY BRALIN

z dnia 29 lipca 2022 r.

**w sprawie sposobu przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Bralin**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021r. poz. 1119 ze zmianami) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r. poz. 162 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie.

3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie przedstawia Wójtowi Gminy Bralin harmonogram kontroli na rok następny do dnia 31 października każdego roku.

4. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 2 sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

5. Na pisemny wniosek wskazujący, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Wójt Gminy Bralin może zlecić dodatkową kontrolę, nieuwjętą w harmonogramie kontroli, o którym mowa w ust. 3.

6. Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Bralin stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Kontrole, o których mowa w § 1 ust. 1 prowadzone są przez co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie, zwanych dalej zespołem kontrolującym. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Kontrole mogą być przeprowadzane we współpracy i przy udziale funkcjonariuszy Policji.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli powołuje ze swojego składu przewodniczącego zespołu.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta Gminy Bralin ds. rozwiązywania problemów uzależnień w Gminie Bralin.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obywatelskich, ewidencji ludności i działalności gospodarczej.

§ 5. Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Bralin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 31/2016 Wójta Gminy Bralin z dnia 14 września 2016r. w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wzoru legitymacji członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bralin

Piotr Hołoś

Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Bralin

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Bralin.

2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący składający się z upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie.

3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji.

4. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:

1) przestrzeganie określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021r. poz. 1119 ze zmianami) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, zwanej dalej Ustawą, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia zgodnie z Ustawą,
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu,
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Bralin,

2) przestrzegania określonych w Ustawie zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwiadaczanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

5. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

6. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego, biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona.

8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

9. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Wójta Gminy Bralin.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr W.0050.1.52.2022

Wójta Gminy Bralin

z dnia 29 lipca 2022 r.

Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Bralin

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162 ze zmianami) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

Podstawa prawna kontroli:

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021r. poz. 1119 ze zmianami)

2. Rozdział 5 (art. 45-65) ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162 ze zmianami).

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zakres podmiotowy kontroli:

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Bralin.

W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:

- na które wpływają skargi lub interwencje,
- w których stwierdzono wcześniej nieprawidłowości,
- nowopowstałe punkty sprzedaży,
- wobec których przeprowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- które nie były kontrolowane w latach poprzednich.

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ.

Osoby przeprowadzające kontrolę:

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie. W razie potrzeby, w asyście funkcjonariuszy Policji.

Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- faktury zakupu napojów alkoholowych.

Dokumenty sporządzane podczas kontroli:

- protokół kontrolny,

- inne (w razie potrzeby).

Inne uwagi:

- pracownicy organu kontrolnego posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- kontrole przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książeczki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w razie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 i art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę lub w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr W.0050.1.52.2022

Wójta Gminy Bralin

z dnia 29 lipca 2022 r.

.....

(oznaczenie organu)

UPOWAŻNIENIE NR ...

z dnia

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021r. poz. 1119 ze zmianami)

Upoważniam

1. Panią/Pana, nr legitymacji służbowej

legitymującego się dowodem osobistym: seria nr wydanym przez

2. Panią/Pana, nr legitymacji służbowej

legitymującego się dowodem osobistym: seria nr wydanym przez

3. Panią/Pana, nr legitymacji służbowej

legitymującego się dowodem osobistym: seria nr wydanym przez

będących członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Bralin udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021r. poz. 1119 ze zmianami).

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży alkoholu)

Oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Upoważnienie ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej przez kontrolującego.

Data rozpoczęcia kontroli

Przewidywany termin zakończenia kontroli

.....

(miejsce i data wystawienia upoważnienia)
Bralin)

(podpis i pieczęć Wójta Gminy

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

1. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 1 i 3 ustawy);

2. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującym książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Gminy Bralin ul. Rynek 3, 63-640 Bralin;

3. Nie można podejmować i przeprowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy);

4. czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 58 dni roboczych (art. 55 ust. 1 ustawy);

5. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

POKWITOWANIE DORĘCZENIA UPOWAŻNIENIA:

Nazwisko i imię	data doręczenia	podpis stanowisko
.....		

POTWIERDZENIE OKAZANIA LEGITYMACJI SŁUZBOWEJ:

Nazwisko i imię	data doręczenia	podpis stanowisko
.....		

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr W.0050.1.52.2022

Wójta Gminy Bralin

z dnia 29 lipca 2022 r.

.....
(oznaczenie organu)

.....
(miejsce i data wystawienia)

**ZAWIADOMIENIE
O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

Podstawa prawna:

art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r. poz. 162 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021r. poz. 1119 ze zmianami)

zawiadamiam:

Panią/Pana, prowadzącą/ego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych w Gminie Bralin pod adresem:, nazwa punktu sprzedaży: **o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów**

Zakres przedmiotowy kontroli:

- przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021r. poz. 1119 ze zmianami) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych,
- przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021r. poz. 1119 ze zmianami) zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

1. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie.

3. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.

4. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu (art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców).

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,
- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzających podaną wartość sprzedaży.

.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy Bralin)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr W.0050.1.52.2022

Wójta Gminy Bralin

z dnia 29 lipca 2022 r.

**Protokół
kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

przeprowadzonej w dniu w na podstawie:

1. art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021r. poz. 1119 ze zmianami)

2. upoważnienia nr Wójta Gminy Bralin z dnia do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

przewodzonej przez:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - Przewodniczący Zespołu
2. - Członek Zespołu
3. - Członek Zespołu

Osoby obecne przy kontroli po stronie przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca:
2. Osoba upoważniona przez przedsiębiorcę:
3. Inna:

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i przekazano upoważnienia wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Informacja o okazaniu książki kontroli przez przedsiębiorcę:

Okazano

Nie okazano

Uwagi:

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych:

Zezwolenie okazano

Zezwolenia nie okazano

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia:

Dowód wpłaty okazano

Nie okazano dowodu wpłaty

Opłacono w terminie

Nie opłacono w terminie

- 3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

Okazano faktury dostawy

Nie okazano faktur dostawy

- 4) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:

Własność

Dzierżawa

Najem

Inne

Okazano dokument potwierdzający tytuł prawny

Nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny

- 5) Prowadzenie sprzedaży:

zgodne

niezgodne

z posiadanym zezwoleniem.

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

Nie stwierdzono złamania zakazu

Stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:

- 2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

Nie stwierdzono złamania zakazu

Stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:

- 3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

Nie stwierdzono złamania zakazu

Stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:

- 4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

Nie stwierdzono złamania zakazu

Stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:

.....

- 5) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

Stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym

Stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym

Uwagi:

.....

3. Informacje do klienta:

- 1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu:

Umieszczono w widocznym dla klienta miejscu

Umieszczono w niewidocznym dla klienta miejscu

Brak informacji

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Bralin.

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Zespół kontrolny:

1. - Przewodniczący Zespołu

2. - Członek Zespołu

3. - Członek Zespołu

.....

(pieczęć GKRPA)

Podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej:

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

osoby (podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego
osoby oraz pieczęć)