**Procedura Rejestru Zapytań obowiązująca
w Urzędzie Gminy Bralin**

1. Rejestr zapytań dotyczący pozyskiwania, przetwarzania oraz przechowywania danych osobowych w Urzędzie Gminy Bralin prowadzi powołany Inspektor Ochrony Danych, którym jest Pani Natalia Ratajewska.
2. Każde zapytanie dotyczące pozyskiwania, przetwarzania oraz przechowywania danych osobowych w Urzędzie Gminy Bralin, musi zostać przekazane jednym w niżej wymienionych sposobów:
* Osobiście poprzez podpisanie pisma o udostępnienie informacji (załącznik nr. 1 do Procedury Rejestru Zapytań),
* Pocztą tradycyjną na adres: ul. Rynek 3, 63-640 Bralin,
* Pocztą elektroniczną na adres: gmina@bralin.pl.
1. Każde zapytanie zostaje rozpatrzone w trybie natychmiastowym.
2. Informacji o działaniach podjętych w związku z Twoim żądaniem udzielamy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
3. Urząd Gminy Bralin zawsze podchodził do tematu ochrony danych osobowych z najwyższą starannością. Wiemy, jak ważna jest dla Państwa ochrona prywatności. Dane osobowe objęte są najwyższym priorytetem ochrony.
4. Każdej osobie, której dane przetwarzane, przysługują następujące prawa.
* Prawo dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych – masz prawo uzyskać informację, jakie dane na Twój temat są przetwarzane.
* Prawo żądania sprostowania danych – jeżeli uważasz, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe lub jeżeli Twoje dane uległy zmianie.
* Prawo żądania usunięcia danych – jeżeli uważasz, że nie występują podstawy prawne do dalszego przetwarzania danych na Twój temat. Okresy przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych to czas zgodny z regulaminami programowymi grantowymi.
* Prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych – o ile zachodzą podstawy ograniczenia przetwarzania wskazane w art. 18 RODO np. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
* Prawo do przenoszenia danych - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych.
* Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora.
* Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest udzielona zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
* Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Załącznik nr 1

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wniosek do:

………………………………………………………………………………..…………….……………………………………………………………………………………………….

(dokładne oznaczenie administratora danych)

2.Wnioskodawca………………………………………………………………………………..………………………….....…………………………………………………………………....

(nazwa firmy i jej siedziba albo nazwisko, imię i adres zamieszkania wnioskodawcy nr ewidencyjny NIP oraz nr REGON)

3. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych albo wskazanie wiarygodnie uzasadnionej potrzeby posiadania danych:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Wskazanie przeznaczenia dla udostępnienia danych:

…………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................

5. Zakres żądanych informacji :………………….....................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..............

 ………………………………………….

 (data, podpis i ew. pieczęć wnioskodawcy)