

ZARZĄDZENIE NR W.0050.1.89.2022
WÓJTA GMINY BRALIN

z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w celu przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. z 2021 poz. 217 ze zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 83/2019 Wójta Gminy Bralin z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej zasady (politykę) rachunkowości, zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych Gminy Bralin.

1. Nazwa obiektów i oznaczenie inwentaryzacyjne pomieszczeń: Urząd Gminy Bralin w tym Świetlica profilaktyczno-środowiskowa "Tęcza", jednostki OSP, SUW Bralin, SUW Nowa Wieś Książęca, domy ludowe, świetlice wiejskie, inne obiekty gminne.

2. Rodzaj inwentaryzacji: roczna z natury.

3. Rodzaje inwentaryzowanych składników majątkowych: pozostałe środki trwałe stanowiąc wyposażenie, wartości niematerialne i prawne, materiały, środki pieniężne w kasie i depozyty wg stanu na dzień 31 grudnia 2022r., druki ścisłego zarachowania, weksle oraz inne papiery wartościowe jeżeli zostały wskazane w instrukcji inwentaryzacyjnej, długoterminowe aktywa finansowe i rozrachunki.

4. Termin rozpoczęcia prac inwentaryzacyjnych: 22 listopada 2022r.

5. Termin zakończenia prac inwentaryzacyjnych: 15 stycznia 2023r.

6. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Marzena Urbańska - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Anna Piasecka - Sekretarz Komisji,
- 3) Magdalena Iwan - Członek Komisji.

7. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespoły spisowe:

- 1) Do inwentaryzacji wyposażenia Urzędu Gminy Bralin:
 - a) Małgorzata Krzak - Przewodnicząca,
 - b) Karolina Drop - Zastępca,
 - c) Natalia Trojak-Siwek - Członek,
- 2) Do inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie, depozytów, weksli, druków ścisłego zarachowania, aktywów finansowych i rozrachunków powołuję następujące osoby:
 - a) Karol Wanzek - Przewodniczący,
 - b) Urszula Lisiecka - Zastępca,
 - c) Hanna Parzonka - Członek,
- 3) Do inwentaryzacji wyposażenia świetlicy profilaktyczno-środowiskowej "Tęcza" powołuję osoby:
 - a) Marta Brząkała - Przewodnicząca,
 - b) Przemysław Rosik - Zastępca,
 - c) Joanna Urbańska-Grossek - Członek,
- 4) Do inwentaryzacji wyposażenia w jednostkach OSP powołuję osoby:
 - a) Magdalena Zajac - Przewodnicząca,
 - b) Justyna Hołub-Rojkiewicz - Zastępca,

- c) Wioleta Zalesińska - Członek,
 - d) Tomasz Marczyk - Członek,
- 5) Do inwentaryzacji wyposażenia na SUW-ach, domach ludowych, świetlicach wiejskich i pozostałych budynkach stanowiących własność Gminy powołuję osoby:
- a) Katarzyna Przybylska - Przewodnicząca,
 - b) Marta Poprawa - Zastępca,
 - c) Milena Słowińska- Członek,
 - d) Magdalena Gnitecka - Członek.

§ 2. Zespoły spisowe działają w składach co najmniej 2 osobowych, w których bierze udział Przewodniczący zespołu lub jego Zastępca.

§ 3. 1. Zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne do uporządkowania mienia i przygotowanie pola spisowego w celu sprawnego przeprowadzenia spisu z natury.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

3. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych odpowiadają za rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.

4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

5. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy i Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia oraz szczegółowego instruktażu członków Komisji i zespołów spisowych, a także osób materialnie odpowiedzialnych o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 4. Nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji i prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się Skarbnikowi, zaś za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg inwentaryzacji odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz osoby wchodzące w skład zespołów spisowych wykonują czynności na podstawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 7 do Zarządzenia Wójta Gminy Bralin 83/2019 z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej zasady (politykę) rachunkowości.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Bralin.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bralin

Piotr Hołoś