



**GMINA
BRALIN**

GMINA BRALIN

63-640 Bralin, ul. Rynek 3

tel. 62-78-11-201

www.bralin.pl; e-mail: zamowienia@bralin.pl

ZP.271.1.35.2022

Bralin, dnia 6 grudnia 2022 r.

Zapytanie ofertowe

**„Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego
i zagospodarowania terenu w zakresie opracowania projektów decyzji lokalizacji inwestycji
celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy
w okresie od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Sporządzenie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o ustaleniu warunków zabudowy na podstawie art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 503 zwanej dalej UoPiZP), sporządzenie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dotyczących obiektów budowlanych, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie warunków, o których mowa w art. 61 ust. 1-5 UoPiZP – (za wynagrodzeniem 100 % ceny jednostkowej),
2. Sporządzenie projektów zmian decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dotyczących obiektów budowlanych, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane – (za wynagrodzeniem 50 % ceny jednostkowej),
3. Sporządzenie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydanych po ponownym rozpatrzeniu sprawy (niezależnie czy z urzędu czy po uchyleniu przez organ II instancji),
4. Współtworzenie pism wzywających do uzupełnienia braków we wniosku oraz współtworzenie pism przewodnich przekazujących sprawy do organu II instancji – (bez dodatkowego wynagrodzenia).

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 r., do dnia 31.12.2023 r.

IV. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zawarte w art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 w związku z art. 5 UoPiZP;
2. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w przygotowywaniu stosownych projektów decyzji. Należy udokumentować, że w okresie lat 2019-2022 przygotował co najmniej 80 projektów decyzji na rzecz jednostek publicznych.

V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o ustaleniu warunków zabudowy nie może przekroczyć 14 dni od terminu przekazania przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych i wymaganych prawem do jego sporządzenia materiałów i dokumentów.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia i doręczenia Zleceniodawcy projektu decyzji o warunkach zabudowy oraz analizy urbanistycznej dotyczącej obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, w terminie 4 dni od terminu przekazania wszystkich niezbędnych i wymaganych prawem do jego sporządzania materiałów i dokumentów.
3. Zamawiający zwraca uwagę na regulację zawartą w § 4 ust. 3 umowy dotyczącą wynagrodzenia w sprawach szczególnie skomplikowanych.



**GMINA
BRALIN**

GMINA BRALIN

63-640 Bralin, ul. Rynek 3

tel. 62-78-11-201

www.bralin.pl; e-mail: zamowienia@bralin.pl

VI. SPOSÓB PORÓWNIANIA OFERT/KRYTERIA OCENY OFERT

Cena ryczałtowa (brutto) za 1 projekt decyzji - waga 100 %

VII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia;
2. W ofercie należy podać cenę brutto (tj. po doliczeniu wszelkich narzutów i podatku VAT 23% jeżeli oferent podlega temu opodatkowaniu) zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
3. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie;

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (wg załącznika nr 1);
2. Do oferty należy dołączyć:
 - dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań kwalifikacyjnych określonych w pkt IV.1 oraz w pkt IV.2 niniejszego zapytania.

UWAGA! Zaleca się, aby do oferty dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, dorobek zawodowy wykonawcy, referencje, skład zespołu i jego doświadczenia, rzetelność, terminowość i wiarygodność wykonawcy przy realizacji zamówień na rzecz jednostek publicznych.
3. Wykonawca będzie związany ofertą do 28.12.2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
4. Oferta składana elektronicznie, musi być **podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.

IX. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć do dnia **14 grudnia 2022 r. do godz. 12⁰⁰** pocztą elektroniczną: zamowienia@bralin.pl lub do Urzędu Gminy Bralin, ul. Rynek 3, - biuro podawcze na parterze budynku.

X. INNE INFORMACJE

Ilość wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w latach 2018-2021 przedstawia się następująco:

rok	decyzje o ustaleniu warunków zabudowy	decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
2019	166	15
2020	172	17
2021	210	29
X 2022	124	36

XI. OSOBY DO KONTAKTÓW

1) Magdalena Gnitecka; tel. (0-62) 78 112 26, magdalena.gnitecka@bralin.pl.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Formularz wykazu doświadczeń

Zastępca Wójta Gminy Bralin

/-/ Karol Wanzek