

Uchwała Nr XLVIII/273/2010  
Rady Gminy Bralin  
z dnia 9 listopada 2010 roku

w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Bralin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Z 2010 r. Nr 127, poz. 857) uchwala się co następuje:

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Niniejsza uchwała określa:
  - 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Bralin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
    - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
    - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
    - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;
  - 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Bralin zamierza osiągnąć.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).
3. Wspieranie rzeczowe rozwoju sportu następuje w formie udostępnienia klubom sportowym bazy sportowej na podstawie umowy użyczenia zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.
4. Dotacją o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Z 2010 r. Nr 127, poz. 857) nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Bralin prowadzi działalność sportową.

**§ 2**

Ilekoł w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotacji celowej art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służycego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekt - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały zgłasza wnioski o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Bralin i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

### § 3

Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Bralin będzie służyć realizacji celu publicznego, w zakresie:

1. poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Bralin,
2. zwiększenie dostępności dzieci i młodzieży Gminy Bralin do działalności sportowej.
3. zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Bralin do działalności sportowej,

## Rozdział II Warunki otrzymania wsparcia

### § 4

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
  - 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
  - 2) zakupu sprzętu sportowego,
  - 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
  - 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
  - 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
  - 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;
  - 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji;
  - 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;

- 5) wypłaty stypendiów, diet i innych świadczeń pieniężnych przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom;
- 6) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 7) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

### **Rozdział III** **Tryb udzielania dotacji**

#### **§ 5**

1. Wnioski, o których mowa w § 2 winny być zgłoszone w terminie do 15 grudnia 2010 roku w zakresie realizacji zadań na 2011 rok, a w kolejnych latach:
  - 1) do 30 maja tego roku, w którym ma być rozpoczęte zadanie, w przypadku gdy termin realizacji rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku;
  - 2) do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeśli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.
2. Wniosek, o którym mowa w § 2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **§ 6**

1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Bralin wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
2. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

#### **§ 7**

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:
  - 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
  - 2) wysokość planowanych dochodów budżetu;
  - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
  - 4) ocenę wykonania przedsięwzięcia wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 5) udział środków klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu, przy czym wysokość tych środków musi wynosić co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji,
  - 6) procentowy udział mieszkańców gminy w odniesieniu do wszystkich uczestników projektu.

#### **§ 8**

1. Wnioski zaopiniowane pozytywnie stanowił podstawę do ujęcia kwoty dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmiany budżetu.
2. Wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy Bralin z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.
3. Po rozpatrzeniu wniosków Wójt Gminy Bralin przedstawia informacje o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia na najbliższej sesji Rady Gminy Bralin.

## **§ 9**

1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Wójt Gminy Bralin opublikuje w sposób zwyczajowo przyjęty, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu określonego w § 3.
2. Wójt Gminy Bralin zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację ustalonych w budżecie.

## **Rozdział IV Umowa o dotacji**

## **§ 10**

1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Bralin zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Wójta Gminy Bralin wraz z zaktualizowanym harmonogramem.
3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacyjnej części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należącej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.
4. W treści umowy może zawierać postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstąpienia od założeń projektu z ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach w umowie może zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięcia pomiędzy finansowanymi pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każdej zmiany kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

## **Rozdział V Kontrola realizacji wykonania zadania**

## **§ 11**

1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:
  - 1) stan realizacji projektu,
  - 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,

- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Bralin,
  - 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Bralin.
2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Bralin jest imienne upoważnienie od Wójta określające:
    - 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę
    - 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
    - 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
    - 4) czasookres przeprowadzanej kontroli.
  3. W zakresie realizacji projektu dotujący może każdym czasie dokonać bieżącej kontroli stanu realizacji projektu.
  4. Dotujący może dokonać kontroli realizacji projektu na zasadach określonych w regulaminie kontroli wewnętrznej.
  5. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostką osoby kontrolujące mają prawo uzyskać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz uzyskać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
  6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczaniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Bralin.
  7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.
  8. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Bralin.
  9. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

## **Rozdział VI**

### **Rozliczenie dotacji**

#### **§ 12**

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego i rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 15 dni po zakończeniu półrocza i do 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.
5. Sprawozdanie obejmuje informacje opisujące osiągnięcie celów i zakładanych rezultatów.

## **Rozdział VII**

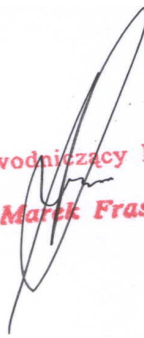
### **Przepisy końcowe**

#### **§ 13**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

#### **§ 14**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



**Przewodniczący Rady**  
**Marek Fras**

### **Uzasadnienie**

Dnia 15 października 2010 roku straciła moc ustawa o sporcie kwalifikowanym, na jej miejsce weszła w życie ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr. 127, poz. 857). Wszystkie akty podjęte na podstawie ustawy o sporcie kwalifikowanym i ustawy o kulturze fizycznej tracą moc. Podjęła uchwałę pozwoli na finansowanie zadania własnego gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu. Uchwałę pozwoli na udzielanie dotacji klubom sportowym określonym w art.3 i art. 4 ustawy o sporcie.

---

**Wójt Gminy Bralin**

**WNIOSEK**

o udzielenie w roku .. dotacji celowej w wysokości .. (słownie: ..) na realizację celu publicznego, w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Bralin\* / zwiększenia dostępności dzieci i młodzieży Gminy Bralin do działalności sportowej\* / zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Bralin do działalności sportowej\*.

**1. WNIOSKODAWCA:**

**1.1. osoba fizyczna**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Imię i nazwisko      |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| PESEL                |  |
| NIP                  |  |

**1.2. inny Wnioskodawca**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Nazwa jednostki organizacyjnej    |  |
| Siedziba jednostki organizacyjnej |  |
| Forma osobowości prawnej          |  |

|                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nr właściwego rejestru/ewidencji                                                                |  |
| Data wpisu do właściwego wpisu/ewidencji                                                        |  |
| NIP                                                                                             |  |
| REGON                                                                                           |  |
| KRS                                                                                             |  |
| Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami) |  |

#### Konto bankowe Wnioskodawcy

Nazwa i adres banku .....

nr rachunku bankowego .....

#### 2. Zakres projektu, który ma być objęty dotacją

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

### 4. Termin wykonania projektu objętego wnioskiem .....

### 5. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

| ogólny koszt projektu objętego wnioskiem | kwota dotacji | % wysokość dotacji do kosztów projektu ogółem |
|------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|
|                                          |               |                                               |

### 6. Kosztorys realizacji projektu, z podaniem źródeł finansowania

| Wyszczególnienie | kwota w zł | % całości zadania |
|------------------|------------|-------------------|
|                  |            |                   |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| środki własne |  |  |
|---------------|--|--|

z budżetu jednostek samorządu terytorialnego :

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| 1. Gmina Bralin |  |  |
| 2. ....         |  |  |

od sponsorów lub z innych źródeł

|         |  |       |
|---------|--|-------|
| 1. .... |  |       |
| 2. .... |  |       |
| Razem:  |  | 100 % |

**7. Wykaz działań przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem poniesionych wydatków**

| rok | zakres przeprowadzonych prac | poniesione wydatki<br>zł | dotacje ze środków publicznych zł |
|-----|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
|     |                              |                          |                                   |
|     |                              |                          |                                   |
|     |                              |                          |                                   |
|     |                              |                          |                                   |
|     |                              |                          |                                   |

**8. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:**

Dokumenty rejestrowe pozwalające zidentyfikować Wnioskodawcę, sposób reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu\*/jednostki organizacyjnej (np. NIP, Regon, KRS, itp.)

Oświadczenia:

- Niniejszym oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałe koszty prac.
- Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.<sup>1</sup>

Bralin, \_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć imienna

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> - rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium RIO z dn. 8 grudnia 2010 r. Uchwała Nr 22/1992/2010.

## SPRAWOZDANIE

częściowe\*/końcowe\*

za okres od ..... do .....

z wykorzystania dotacji celowej w wysokości ..... (słownie: ..... ) przyznanej z budżetu Gminy Bralin dla .....

( nazwa organizacji rozliczającej dotację )

na podstawie umowy o dotację nr ..... z dnia .....

na realizację celu publicznego, w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Bralin\* / zwiększenia dostępności dzieci i młodzieży Gminy Bralin do działalności sportowej\* / zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Bralin do działalności sportowej\*.

### I. Część. Sprawozdanie merytoryczne

#### 1. W jaki sposób zakładane cele i rezultaty zostały zrealizowane?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 2. Opis wykonania zadania / działań zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i w umowie dotacyjnej.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II. Część. Sprawozdanie finansowe

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj poniesionych kosztów i źródło finansowania w (zł):

| Lp.   | Rodzaj poniesionych kosztów związanych z realizacją zadania <sup>1)</sup> | Całość zadania (zł) | Finansowanie ze środków pochodzących z dotacji | Finansowy wkład własny |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    |                                                                           |                     |                                                |                        |
| 2.    |                                                                           |                     |                                                |                        |
| Razem |                                                                           |                     |                                                |                        |

#### Podsumowanie realizacji budżetu:

Kwota otrzymanej dotacji: - ..... zł

Wykorzystano środki w wysokości: - ..... zł

Kwota dotacji do zwrotu<sup>2)</sup>: - ..... zł

#### Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ przy realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

#### Załączniki<sup>8)</sup>:

1. ....,
2. ....,
3. ....,

<sup>1)</sup> Należy pogrupować w sposób przejrzysty poniesione koszty (według rodzaju),

<sup>2)</sup> Jeśli nie wykorzystano całości środków z dotacji, przyczynę takiego stanu rzeczy należy omówić w polu Dodatkowe Informacje.

<sup>3)</sup> Należy wskazać numer raportu kasowego lub wyciągu bankowego potwierdzającego rozchód środków pieniężnych z kasy lub konta bankowego beneficjenta w związku z realizacją zadania.

<sup>4)</sup> Proszę podać datę dokonania płatności za fakturę w związku ze zrealizowanym zadaniem, zarówno, gdy wydatek został poniesiony w formie gotówkowej, jak i bezgotówkowej.

<sup>5)</sup> Należy podać nazwę zakupionych materiałów, usług itp.

<sup>6)</sup> Należy podać całkowitą wartość faktury/rachunku.

<sup>7)</sup> Podsumowanie właściwych kolumn w części II.2 sprawozdania powinno być tożsame z częścią II.1.

<sup>8)</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania, jeśli złożenie takich dokumentów było wymagane w zawartej umowie dotacyjnej lub zwróci się o to właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy.

## POUCZENIE

Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić po zakończeniu realizacji zadania, za cały rok obrotowy w przypadku umów wieloletnich lub w innych okresach określonych w umowie.

Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

Do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur (rachunków) i innych dowodów księgowych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację o kwocie faktury/rachunku przeznaczonej na realizację zadania, a następnie wskazać w jakiej kwocie wydatek został sfinansowany ze środków dotacji oraz w jakiej kwocie wydatek został pokryty z innych źródeł oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności ~~a także informację o stosowaniu ustawy o zamówieniach publicznych wraz ze wskazaniem odpowiedniego artykułu tej ustawy.~~<sup>1</sup> Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu/jednostki organizacyjnej.

Oświadczam(-my), że:

1. w trakcie realizacji zadania nie zmienił się status prawny podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. ~~zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.;~~<sup>1</sup>
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5. wszystkie wydatki zostały poniesione zgodnie z celem i na warunkach określonych w umowie;

(pieczęć podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu\*/jednostki organizacyjnej)

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> - rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium RIO z dn. 8 grudnia 2010 r. Uchwała Nr 22/1992/2010.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):

|  |
|--|
|  |
|--|

**2. Zestawienie faktur / rachunków, dotyczących realizacji zadania:**

| Lp.   | Nr dowodu księgowego | Data wystawienia dowodu księgowego | Numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego dokonanie pątności <sup>3)</sup> | Data dokonania pątności <sup>4)</sup> | Nazwa wydatku <sup>5)</sup> | Kwota faktury/rachunku (zł) <sup>6)</sup> | Kwota faktury/wydatku sfinansowana z dotacji (zł) <sup>7)</sup> | Kwota faktury opłacona z innych Źródeł (zł) <sup>7)</sup> |
|-------|----------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.    |                      |                                    |                                                                            |                                       |                             |                                           |                                                                 |                                                           |
| 2.    |                      |                                    |                                                                            |                                       |                             |                                           |                                                                 |                                                           |
| 3.    |                      |                                    |                                                                            |                                       |                             |                                           |                                                                 |                                                           |
| 4.    |                      |                                    |                                                                            |                                       |                             |                                           |                                                                 |                                                           |
| 5.    |                      |                                    |                                                                            |                                       |                             |                                           |                                                                 |                                                           |
| 6.    |                      |                                    |                                                                            |                                       |                             |                                           |                                                                 |                                                           |
| 7.    |                      |                                    |                                                                            |                                       |                             |                                           |                                                                 |                                                           |
| 8.    |                      |                                    |                                                                            |                                       |                             |                                           |                                                                 |                                                           |
| 9.    |                      |                                    |                                                                            |                                       |                             |                                           |                                                                 |                                                           |
| 10.   |                      |                                    |                                                                            |                                       |                             |                                           |                                                                 |                                                           |
| Razem |                      |                                    |                                                                            |                                       |                             |                                           |                                                                 |                                                           |

