

REGULAMIN

przeprowadzenia I nieograniczonego pisemnego przetargu na oddanie w dzierżawę na okres 10 lat nieruchomości zabudowanej położonej w Chojećcinie, gmina Bralin

§ 1

Przedmiotem przetargu jest dzierżawa części nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Chojećcin, działka nr 900/3 o powierzchni 0,18 ha, wpisanej do księgi wieczystej pod numerem KZ1E/0043881/4, zabudowanej budynkiem dawnej szkoły o powierzchni użytkowej 265 m². Budynek przeznaczony do oddania w dzierżawę jest w zadowalającym stanie technicznym

§ 2

1. Wójt Gminy Bralin sporządza i podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu na oddanie w dzierżawę nieruchomości. Ogłoszenie zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bralin, ul. Rynek 3 oraz na stronie internetowej, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu. Informację o przetargu publikuje się w lokalnej prasie.
2. W ogłoszeniu przetargu podaje się:
 - 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,
 - 2) informację o formie przetargu,
 - 3) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - 4) powierzchnię nieruchomości,
 - 5) opis nieruchomości,
 - 6) określenie przeznaczenia nieruchomości,
 - 7) termin zagospodarowania nieruchomości,
 - 8) kwotę wywoławczą miesięcznego czynszu netto oraz zastrzeżenie, że kwota ta zostanie powiększona w umowie dzierżawy o obowiązujący podatek VAT, termin płatności, zasady aktualizacji czynszu;
 - 9) informacje o obowiązku ponoszenia opłat eksploatacyjnych za dostawę mediów (energia elektryczna, woda, itp. - na podstawie umów zawartych z dostawcami mediów) i innych opłat związanych z korzystaniem z nieruchomości,
 - 10) możliwość, miejsce i termin składania pisemnych ofert; z zastrzeżeniem, iż po jego upływie nie będą przyjmowane dalsze oferty;
 - 11) termin i miejsce, w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami przetargu,
 - 12) termin i miejsce części jawnej przetargu;
 - 13) wysokość wadium, termin, miejsce i sposób jego wniesienia
 - 14) informacje o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości;
 - 15) czas trwania umowy dzierżawy,
 - 16) termin oglądania nieruchomości,
 - 17) zastrzeżenie, że nakłady konieczne lub ulepszenia poczynione dla potrzeb prowadzonej przez przyszłego dzierżawcę działalności, dokonywane będą przez niego po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody wynajmującego i wszystkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń i opinii we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa dochodzenia ich zwrotu od Wydierżawiającego zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu;
 - 18) zastrzeżenie, że Dzierżawca będzie miał prawo oddać przedmiot dzierżawy lub jego część do odpłatnego lub bezpłatnego korzystania osobie/-om trzeciej/-im wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wydierżawiającego,

§3

Przetarg przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej oferty spełniającej warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest wpłacić wadium w pieniądzu w wysokości podanej w ogłoszeniu na wskazane konto Gminy Bralin i dowód jego wniesienia dołączyć do oferty.
2. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg zalicza się na poczet czynszu, a wadium wskazany rachunek bankowy.
3. Wadium ulega przepadkowemu na rzecz Gminy w razie uchylecia się oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Gminę Bralin zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. 24,

§ 4

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oferenta, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, nazwę i siedzibę firmy,
 - 2) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie później niż 3 miesiące przed terminem złożenia oferty,
 - 3) koncepcję zagospodarowania terenu wraz z harmonogramem jej realizacji na lata 2011-2020,
 - 4) propozycję wartości czynszu dzierżawnego,
 - 5) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - 6) oświadczenie, że zapoznał się ze stanem technicznym nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń,
 - 7) oświadczenie, że nie posiada żadnych zobowiązań w stosunku do Gminy Bralin,
 - 8) dowód uiszczenia wadium.
2. Wydzierżawiający może zażądać dokumentów potwierdzających wiarygodność ekonomiczną oferenta tj. sprawozdania finansowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości lub/i deklaracji podatkowych za okres nie dłuższy niż trzy lata,
3. Oferty w formie pisemnej w zamkniętych kopertach należy składać w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.

§ 6

1. Część jawna przetargu-komisyjne otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu w obecności przybyłych oferentów.
2. Komisja przetargowa rozpatruje złożone oferty w dwóch etapach:
 - 1) W pierwszej-części jawnej:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - b) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłaszane przez oferentów,
 - c) ustala i podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
 - d) otwiera koperty z ofertami oraz podaje do wiadomości: wysokość oferowanego czynszu, sposób planowanego zagospodarowania nieruchomości w tym rodzaj działalności, jaką oferent będzie prowadził oraz terminy zagospodarowania nieruchomości wskazane przez oferenta.
 - e) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części jawnej przetargu,
 - f) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu,
 - 2) w drugiej-części niejawnej:
 - dokonyuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert;

3. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - 1) Oferta nie odpowiada warunkom przetargu,
 - 2) Została złożona po wyznaczonym terminie,
 - 3) Jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej treści (z przeróbkami lub skreśleniami),
 - 4) Oferent nie uzupełnił w wyznaczonym terminie przez komisję, brakujących dokumentów określonych w § 5.

4. Komisja przetargowa dokonuje analizy i kwalifikacji ofert w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otwarcia ofert.
5. Postępowanie prowadzone przez komisję przetargową kończy protokół wskazujący propozycje wybranych ofert w ustalonej kolejności od najkorzystniejszej do najmniej korzystnej lub stwierdzający niedokonanie wyboru ze wskazaniem przyczyn.
6. Umowa dzierżawy nie będzie zawarta, a wadium ulegnie przepadkowi na rzecz Gminy, w przypadku stwierdzenia, że złożone przez uczestnika przetargu, zgodnie z zobowiązaniem, o którym mowa w § 5 ust. 1 dokumenty, oświadczenia lub informacje są nieprawdziwe lub zostały podrobione lub przerobione.
7. Członków komisji przetargowej obejmuje zakaz ujawnienia osobom trzecim treści złożonych ofert oraz informacji o przebiegu przetargu.

§ 7

1. Protokół, o którym mowa w § 6 ust. 5 zatwierdzony pod względem formalnym przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej o wyborze oferenta, stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy lokalu użytkowego.
2. Po ostatecznym wyborze oferenta, najpóźniej w terminie 3 dni, przewodniczący komisji udziela osobom biorącym udział w przetargu pisemnej informacji dotyczących rozstrzygnięcia przetargu.

§ 8

Oferent, który wygrał przetarg i uchylił się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Gminę Bralin, traci nabyte w drodze przetargu uprawnienia, a wniesione przez niego wadium przepada na rzecz Gminy Bralin, chyba że przekroczenie terminu podpisania umowy nastąpiło z winy organizatora przetargu.

§ 9

Organizator przetargu może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu do publicznej wiadomości.

Bralin 13.04.2011 r.

WÓJT
inż. Roman Wojtysiak