

RGI.271.3.2012

PRZETARG NIEOGRANICZONY
w sprawie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej 193 tys. Euro

„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów należących do Gminy Bralin”

Gmina Bralin, powiat kępiński, woj. wielkopolskie, Polska

publikacja: na stronie www.bralin.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Uwagi:

1. Używany dalej skrót „SIWZ” oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. W prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami). Ilekroć w SIWZ czy w jakichkolwiek załącznikach mowa jest o „ustawie” chodzi o ww. ustawę.

A. ZAMAWIAJĄCY

1. **ZAMAWIAJĄCY.**
Gmina Bralin , 63-640 Bralin, ul. Rynek 3
reprezentowana przez Wójta Gminy Bralin – inż. Romana Wojtysiaka
gmina@bralin.pl, tel. 62 78 112 01, fax 62 78 112 02
2. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami i udzielania wyjaśnień :**
 - mgr Robert Kieruzal – Zastępca Wójta Gminy Bralin, pok.14, [tel. 62 78-112-18](tel:627811218), fax. 62 78-112-02,
e-mail: robert.kieruzal@bralin.pl
Wyjaśnienia będą udzielane pon.–pt. w godz. 10.00 – 14.00.
W zastępstwie:
 - mgr inż. Artur Wójcik – tel. 62 78-112-29, e-mail: artur.wojcik@bralin.pl

Zaleca się dokonanie oględzin w terenie

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania:

„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów należących do Gminy Bralin”.

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Gminy Bralin zgodnie z zał. nr 7 do SIWZ.
- 2) Zamawiający zamierza zawrzeć jedną umowę kompleksową na dostawę energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucyjnych na wszystkie obiekty wymienione w SIWZ.
- 3) Orientacyjna Wielkość zamówienia oraz informacje dodatkowe:

Lp.	Taryfa	Łączna ilość obiektów w danej grupie taryfowej	Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie:	
			12 miesięcy w [kWh]	realizacji zamówienia od 01.05.2012 do 31.12.2012
1.	C11- jednostrefowa	29	279 900	186 600
2.	C12W - dwustrefowa	6	3 600	2 400
3.	C21- jednostrefowa	1	111 000	74 000
4.	G11- jednostrefowa	3	1 800	1 200
Razem: Wszystkie obiekty i grupy taryfowe(poz. 1 ÷ 4)		39	396 300	264 200

Ilości podane w tabeli są ilościami szacunkowymi, określonymi z należytą starannością na podstawie faktycznego zużycia w okresie 12 miesięcy z roku 2011.

Ilości te nie odzwierciedlają faktycznego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Z uwagi na zależność zużycia energii elektrycznej od wielu czynników, w tym od temperatury otoczenia Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia / zwiększenia ilości faktycznie zużytej energii elektrycznej. Zamawiający zastrzega prawo zmiany ilości energii elektrycznej dostarczonej do poszczególnych obiektów w odniesieniu do ilości określonych w tabeli.

- 4) Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

5) Sposób rozliczenia:

Termin płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie do 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Rozliczenia odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo - rozliczeniowych w/g cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym.

- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 7) Całkowite szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej dla obiektów wymienionych w załączniku nr 1 w okresie od **01.05.2012 r. do 31.12.2012 r. wynosi 264 200 kWh.**
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 7 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszego SIWZ.
- 9) Obowiązujące umowy kompleksowe zostaną wypowiedziane i zawarta zostanie nowa umowa kompleksowa, obejmująca sprzedaż oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego.
Obowiązkiem wybranego Wykonawcy będzie wypowiedzenie dotychczas obowiązujących umów sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji oraz reprezentowanie Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem nowej umowy. Do wykonania ww. wymienionych czynności Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo - załącznik do projektu umowy.
- 10) Szacunkowe zapotrzebowanie energii podane w formularzu oferty oraz cena brutto za wykonanie całości zamówienia służy jedynie do porównania ofert i wyboru Wykonawcy na podstawie najkorzystniejszej z przedstawionych ofert.
Dostawca otrzymywać będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy **za zużytą energią elektryczną** w danym okresie rozliczeniowym na podstawie wskazań układów pomiarowo – rozliczeniowych.”

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje – patrz załącznik nr 6 do SIWZ, w tym zał. nr 1 do Istotnych dla stron postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, zatytułowany „Wykaz obiektów gminnych objętych umową”.

2.3.CPV: **09310000-5** Elektryczność
 65310000-9 Przesył energii elektrycznej

3. Termin wykonania zamówienia: **Wymagany terminy realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 roku.**

Umowa wchodzi w życie z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowych kompleksowych umów na sprzedaż energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji energii elektrycznej, a także po pozytywnie przeprowadzonej przez Wykonawcę procedurze zmiany sprzedawcy i po podpisaniu nowych umów dystrybucyjnych tj. w sposób zapewniający ciągłość dostaw energii do punktów poboru Zamawiającego, określonych w załączniku nr 7. Umowa wchodzi w życie sukcesywnie, osobno dla poszczególnych PPE, z zachowaniem terminów wypowiedzenia umów dotychczasowych, określonych w tych umowach.

- 4. Oferty wariantowe (art.83 ust.1).** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5. Oferty częściowe (art.83 ust.2).** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6. Przewidywane zamówienia uzupełniające (art.67 ust.1 pkt 6,7)** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

C. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE.

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 ustawy.
 - 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej.

Załączonymi do oferty dokumentami żądanymi przez Zamawiającego Wykonawca winien wykazać Zamawiającemu:

- 1) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu wykonał należycie co najmniej jedną dostawę energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej w sprawie dostawy energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto;
- 2) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- 3) posiada zawartą obowiązującą umowę lub promesę umowy z lokowanym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD do wszystkich obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ;
- 4) posiada aktualną i opłaconą polisę OC z sumą ubezpieczenia na kwotę min 300.000,00 zł;
- 5) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min 300.000,00 zł.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metoda spełnia /nie spełnia.

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2), należy przedłożyć:
 - a. wykaz wykonanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (jak w zał. nr 5 do SIWZ);
 - b. dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 625 z późn. zm.);
 - c. oświadczenie (zał. nr 8), że posiada zawartą obowiązującą umowę lub promesę umowy z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD do wszystkich obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ;
 - d. Polisę wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC związanego z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej.
 - e. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b)
- 3) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru – zał. nr 3);
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wg wzoru – zał. nr 4);

Uwaga. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3.

- 4) Dokumenty podmiotów zagranicznych - nie ustanawia się dodatkowych dokumentów

4. Inne dokumenty wymagane od wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

- 1) Oferta wykonawcy wg wzoru (zał. nr 1 do SIWZ).
Nie należy załączać dokumentów zawierających wyliczenie ceny oferty.
- 2) Dowód wniesienia wadium -jak opisano w SIWZ.
- 3) Dokument potwierdzający, że osoby podpisujące ofertę są prawnie umocowane do reprezentowania wykonawcy – tylko w przypadku, gdy umocowanie takie nie wynika bezpośrednio z załączonego do oferty odpisu z właściwego rejestru.
- 4) Oświadczenie wykonawcy (wg wzoru –zał. nr 2 do SIWZ) o spełnianiu wymogów art.22 ust.1 ustawy.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust.2) - tylko w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 6) Oświadczenie (zał. nr 8).

D. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Oferta wykonawcy winna zawierać następujące dokumenty:

- 1.1. Oferta na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ,
- 1.2. Wymagane dokumenty, które opisano w pkt. C.3. i C.4. SIWZ winny być wpięte w teczkę w kolejności: oferta, wadium, pełnomocnictwa, oświadczenia wg zał. 2,3,4, do SIWZ, odpis z rejestru, dalsze dokumenty.
- 1.3. Na etapie składania ofert nie należy załączać dokumentów zawierających wyliczenie ceny oferty.

2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę (art.82 ust.1).**

3. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się (art.23, art.141) o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy pisemnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu**

- o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
4. Niektóre części zamówienia mogą zostać wykonane przez **podwykonawców**. Części zamówienia, które zamierza się zlecić podwykonawcom należy jednoznacznie wskazać w ofercie. (art.36 ust 4)
 5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał **wizji lokalnej** w terenie oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do oceny prac i przygotowania oferty. Wizję lokalną wykonawca dokonuje na własny koszt.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie **koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Wszelkie dokumenty dotyczące oferty powinny być **napisane w języku polskim** (art.9 ust.2), czytelnie (na maszynie, drukarce, bądź pismem technicznym). Niedopuszczalne jest wyskrobywanie w ofertach oraz używanie korektora, poprawki zaś muszą być sygnowane podpisami wykonawcy. Wszystkie stronic oferty powinny być kolejno ponumerowane. Zalecane jest też parafowanie wszystkich nie pustych stronnic przez co najmniej jedną z osób reprezentującą wykonawcę (podpisującą ofertę).
 8. **KOPERTA.** Oferta powinna być umieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej zaklejonej kopercie, które powinny być zaadresowane do Zamawiającego "**Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3**" oraz muszą posiadać oznaczenie „**Oferta na kompleksową dostawę energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów należących do Gminy Bralin**". Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres oferenta, natomiast na kopercie zewnętrznej nie należy zamieszczać nazwy i adresu wykonawcy, ani żadnych innych cech rozpoznawczych.
 9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę** (art.84). Zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być opieczetowane, podpisane i oznaczone tak jak koperta z ofertą z dodatkowym oznaczeniem na obu kopertach "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (art.38 ust.1). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień w sposób i w terminach określonych w art. 38 ust. 1a, 1b, 2 ustawy. Jeżeli Zamawiający udzieli wyjaśnień, to treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Wyjaśnienia są wiążące dla wykonawców.
 11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. (art.38 ust.4,4a,4b). Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w przypadkach i w sposób określony w art. 38 ust. 6 ustawy.
 12. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą** (art.85 ust.1 pkt 1) przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 13. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na **przedłużenie tego terminu** o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2,3,4). Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium.
Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony

okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. WADIUM (art.45) Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania (art.24 ust.2 pkt 4).

- 14.1. Wadium może być wniesione (art.45 ust.6) w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu – wyłącznie przelewem (tzn. niedopuszczalna jest wpłata gotówką na konto),
 - w poleceniach bankowych lub poleceniach SKOK-u, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 .XI. 2000r. o utworzeniu PARP (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275).
- 14.2. **Wadium w pieniądzu** musi być wniesione **wyłącznie przelewem – z konta Wykonawcy na konto Zamawiającego: Spółdzielczy Bank Ludowy w Kępnie - Oddział SBL Bralin nr 27 8413 0000 0300 0303 2000 0104** w taki sposób, aby znalazło się na koncie Zamawiającego najpóźniej przed terminem składania ofert (co oznacza, że za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego).
- 14.3. **Wadium w innej formie** niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą - w osobnej kopercie wewnętrznej (z zastrzeżeniem pkt 14.8.).
- 14.4. Polisa, polecenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami siwz, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 14.5. Zamawiający **zwraca wadium** w przypadkach i w sposób opisany w art. 46 ust.1-4 ustawy.
- 14.6. Zamawiający **zatrzymuje wadium** w przypadkach i w sposób opisany w art.46 ust.4a, 5 ustawy.
- 14.7. **Wysokość wadium w postępowaniu wynosi: 5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 14.8. Kopia potwierdzająca wniesienie wadium winna być dołączona do oferty.

15. Zamawiający otrzyma oferty nie później niż do dnia 15 marca 2012r., do godz. 12.00, na adres Zamawiającego: Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin

W przypadku doręczania oferty osobiście lub przez posłańca należy ją złożyć w sekretariacie – pok. nr 8.

- 16. Zamawiający otworzy koperty z ofertami** i zmianami w sposób jawny (art.86 ust.2) w tym samym dniu (określonym w pkt 15) - **o godz. 12.15**, w siedzibie zamawiającego pok. nr 1 (sala posiedzeń na parterze).
- 16.1. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. (art.86 ust.4).
- 16.2. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Oferty w nich zawarte, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z SIWZ, nie będą otwierane i odczytywane.
- 17. Opis sposobu obliczenia porównawczej ceny oferty.**
- 1) Na druku „Formularz ofertowy” – stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ należy podać cenę porównawczą brutto za realizację przedmiotu zamówienia w skali 1 roku kalendarzowego.

- 2) Wykonawca uwzględni wszystkie wymagania o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. W ofercie należy podać wartość brutto.
- 3) Cena porównawcza winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Ceny jednostkowe mogą być wyrażone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 4) Całkowita cena brutto służy do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie wynikała z rzeczywistego zużycia.
- 5) Cena porównawcza brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.
- 6) W okresie obowiązywania umowy Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmian cen jednostkowych energii elektrycznej. Wykonawca jest związany cenami jednostkowymi przez cały okres realizacji zamówienia.

E. OCENA OFERT

1. W imieniu Zamawiającego ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert dokona **komisja przetargowa** (art.20 ust.1,3) powołana przez Wójta Gminy Bralin.
2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający (art.96 ust.1) sporządza pisemny **protokół postępowania**. Protokół wraz z załącznikami jest jawny (art.96 ust.3).
3. **Zamawiający sprawdzi**, czy oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali **wykluczeni z postępowania** o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. (art.24 ust.3,4) z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 2,3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców **wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.** (art.87).
 - 1) Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie omyłki wyszczególnione w art.87 ust.2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający **odrzuca ofertę** (art.89), jeżeli:
 - 5.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 5.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;
 - 5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5.4. zawiera rażąco niską cenę (patrz art.90) w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;
 - 5.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający wybiera **ofertę najkorzystniejszą** (spośród nieodrzuconych ofert złożonych przez wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania i spełniają wszelkie wymogi SIWZ) – na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (art.91 ust.1).
7. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:** cena 100 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium. Oferta z najniższą ceną kompleksową brutto otrzyma najwyższą ilość punktów $P = 100$. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium. Uzyskane przez ofertę punkty pomnożone będą przez znaczenie procentowe **kryterium** i na tej podstawie zostanie obliczona ilość pkt badanej oferty.

1. Ocena oferty wg kryterium „Cena” - **ranga kryterium 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma ilość punktów; $P = 100$ pkt.

Wyliczenie punktacji dla pozostałych ofert nastąpi według poniższego wzoru:

$$P_{Bo} = \frac{C_{No}}{C_{Bo}} \cdot 100$$

C_{No} - **najniższa, zadeklarowana cena oferty,**

C_{Bo} - **cena badanej oferty,**

P_{Bo} - **ilość punktów badanej oferty**

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

8. Aukcja elektroniczna - NIE będzie wykorzystana.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców (art.92 ust.1),, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacje;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Zawiadomienia, o których mowa w pkt E.9. uznaje się za skuteczne doręczone Wykonawcy z chwilą przesłania czytelnego faxu lub e-maila na numer (adres) wskazany przez Wykonawcę w swojej ofercie.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt E.9.1. na stronie swojej internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bralin (art. 92 ust.2).
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach wyszczególnionych w art. 93 ust.1 ustawy, a w szczególności jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym (art. 93 ust.1 pkt 6), czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (art. 93 ust. 3), którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert); złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego nie wcześniej niż w terminach określonych w art. 94 ustawy. Wykonawca, który przetarg wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 94 ust. 3), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
16. W terminie przed podpisaniem umowy wykonawca, którego ofertę wybrano winien dopełnić następujących formalności:
 - 1) dostarczyć Zamawiającemu kopie aktualnego wypisu z Ewidencji Działalności Gospodarczej (jeżeli wykonawca prowadzi działalność na podstawie wpisu do EDG, a dotychczas nie przedłożył Zamawiającemu tego dokumentu);
 - 2) dostarczyć Zamawiającemu kopie umowy regulującej współpracę wykonawców – np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum - jeżeli wybrana oferta jest złożona wspólnie przez różnych wykonawców w sposób określony w art. 23 ustawy;
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia ze wskazaniem, za realizację których części zamówienia odpowiada określony podwykonawca, oraz z załączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do EDG, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – na podstawie której podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą.

F. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, ORAZ OKOLICZNOŚCI ZMIANY UMOWY.

Załączono „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy (zał. nr 6), stanowiący integralną część SIWZ. W załączniku tym określono dopuszczalność zmian umowy.

G. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują (art. 179 ust. 1) środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI „Środki ochrony prawnej” ustawy (artykuły o numerach od art. 179 do art. 198g).
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na prowadzoną przez Prezesa UZP listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (art. 179 ust. 2).
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 (art. 181 ust. 1). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza

- czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. (art.181 ust.2).
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. (art.180 ust.1).
 5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie (art.180 ust.2) wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
 6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. (art.180 ust.3).
 7. Odwołanie wnosi się (art.180 ust.4) do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 8. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu (pisemnie, czytelnym faxem lub drogą elektroniczną – jak określa art. 27 ust. 2) przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. (art.180 ust.5).
 9. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (art.182 ust.1 pkt 2);
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej (art.182 ust.2 pkt 2);
 - 3) wobec innych czynności – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. (art.182 ust.3 pkt 2).
 10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (art.182 ust.4 pkt 1); a jeżeli zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w terminie jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy (art.182 ust.4 pkt 3 lit. a).
 11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. (art.182 ust.5).
 12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia. (art.182 ust.6).
 13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. (art.187 ust.1).
 14. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy (art.184). Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do

wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. (Zamawiający podejmuje też inne działania prawne przewidziane w ustawie na okoliczność wniesienia odwołania.)

15. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu (art.198a ust.1). Skargę wnosi się do sadu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego (art. 198b ust.1). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (art. 198b ust.2).. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku (art.198f ust.5).

H. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna** (art.9 ust.1) Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim (art. 9 ust. 1).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. (art.27 ust.1), z tym zastrzeżeniem, że strona nadająca fax lub e-mail winna się upewnić, czy treść dotarła do adresata. Zamawiający prosi o telefoniczne potwierdzanie odbioru i czytelności fax-u.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. (art.27 ust.2).
4. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy Zamawiającemu przedłożyć do akt sprawy pełnomocnictwo szczegółowo określające zakres pełnomocnictwa i okres jego obowiązywania - podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
5. **Komplet materiałów przetargowych stanowi:**
 - 1) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
 - 2) załączniki do SIWZ:
 - a) formularz oferty (zał. nr 1),
 - b) formularz oświadczenia wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 2),
 - c) formularz oświadczenia wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy (zał. nr 3),
 - d) formularz „oświadczenie osób fizycznych” z art.24 ust.,1 pkt 2 (zał. nr 4),
 - e) formularz „wykaz dostaw/usług” (zał. nr 5) - zastosowanie tego formularza nie jest obowiązkowe; dopuszcza się załączenie wykazu na innych tożsamy formularzach;
 - f) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy (zał. nr 6),
 - g) opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 7),
 - h) oświadczenie (zał. nr 8).

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Bralin – inż. Roman Wojtysiak

/-/

.....
Bralin, dnia 2012.03.06