

Uchwała Nr X/48/2011
Rady Gminy Bralin
z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla spółki wodnej działającej na terenie gminy Bralin będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz art. 164 ust. 5a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późniejszymi zmianami)

uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bralin dla spółki wodnej będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.
2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bralin

Marek Fras

Regulamin postępowania o udzielenie dotacji spółce wodnej działającej na terenie Gminy Bralin

§ 1. Ilekcioć w uchwale jest mowa o :

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bralin
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bralin,
- 3) wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bralin.
- 4) spółce wodnej - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych, niedziałający w celu osiągnięcia zysku i mający wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 164 ust. 5 ustawy Prawo wodne.

§ 2. Spółka wodna działająca na terenie Gminy może otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji z przeznaczeniem na realizację prac związanych z wykonywaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, objętych działaniem spółki wodnej, polegającej na odmuleniu, udrożnieniu rowów do parametrów pierwotnych.

§ 3. 1. Spółka wodna może uzyskać dotację do faktycznie wykonanych dokumentowanych robót.

2. Przyznanie dotacji, o której mowa w §2, nastąpi po przedstawieniu przez spółkę wodną dokumentów gwarantujących zabezpieczenie udziału własnego w realizowanym działaniu

§ 4. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w §2 będą pochodzić z budżetu Gminy.

2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę na dany rok budżetowy w uchwale

budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 5. 1. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego bądź w ciągu roku nie później jednak niż do 30 września roku budżetowego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.1, powinien zawierać:

- 1) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania w § 2, w tym zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania;
- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;

6. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku, od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie nie jest rozpatrzony.

8. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację na realizację zadania określonego w § 2, uwzględnia się ocenę możliwości realizacji przez spółkę wodną.

§ 6. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzeniu do niej zmian, Wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań określonych w § 2 niniejszej uchwały oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

§ 7. 1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji na realizację zadania określonego w § 2, jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy, a następnie zawarcie umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji, zawiera dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. Udzielona dotacja określona w § 6 podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Wójt może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie dotacji.

3. Spółka wodna otrzymująca dotację zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust. 1 i 2 w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

5. Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na konto budżetu Gminy.

§ 9. 1. Wójt bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Spółka wodna realizująca zadanie, zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Wójta bądź osoby przez niego upoważnionej dokumentację finansową bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy Wójt ma prawo do:

- 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonych w § 2 niniejszego regulaminu, Wójt przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

PRZEWODNICZĄCY
Radny Gminy Bralin

Marek Fras

do Uchwały Nr X/48/2011
Rady Gminy Bralin
z dnia 27 czerwca 2011 r.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

1. Nazwa wnioskodawcy:.....
2. Adres wnioskodawcy:.....
-
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:.....
-
-

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

1. Zakres przedmiotowy zadania:.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
4. Harmonogram realizacji zadania:.....

[illegible]

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadnia

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.
5.
6.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bralin

MAKER FRES

Sprawozdanie z wykorzystania pomocy finansowej udzielonej w formie dotacji celowej spółce wodnej z budżetu Gminy Bralin

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:
4. Numer rachunku bankowego:
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:
2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

- ### 3. Zestawienie źródeł finansowania zadnia

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.:

Mark Frost