



RGI. 271.9.2012

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwot określonych
w art. 11ust.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych pn.

„Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Bralin w ramach realizacji projektu pt. Wsparcie, wiedza i umiejętności - naszym sukcesem są najmłodsi Nr POKL.09.01.02-30-192/12 - w roku szkolnym 2012/2013”.

Gmina Bralin, powiat kępiński, woj. wielkopolskie, Polska
publikacja: na stronie www.bralin.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Używany dalej skrót „SIWZ” oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3
reprezentowana przez Wójta Gminy Bralin – inż. Romana Wojtysiaka
gmina@bralin.pl, tel. 62 78 112 01, fax 62 78 112 02

2. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami i udzielania wyjaśnień :

W sprawach dotyczących realizacji usługi (przedmiotu zamówienia) – mgr Sławomir Bąk –
Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Gminy Bralin - tel. 62-78-112-06,
e-mail: slawomir.bak@bralin.pl

W zastępstwie – mgr Wioleta Zalesińska, pracownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji
Urzędu Gminy Bralin - tel. 62-78-112-06

W sprawach proceduralnych dotyczących postępowania przetargowego
inż. Karolina Zagrobelna – tel. 62 78-112-30, e-mail: karolina.zagrobelska@bralin.pl

Wyjaśnienia będą udzielane pon.–pt. w godz. 10.00 – 14.00.

3. Zamawiający wskazuje obowiązujące w postępowaniu adresy i numery do doręczeń: forma pisemna: Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3; faxem: nr 62-78-112-02; drogą elektroniczną: e-mail: gmina@bralin.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Gmina Bralin zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

„Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Bralin w ramach realizacji projektu pt. Wsparcie, wiedza i umiejętności - naszym sukcesem są najmłodszy Nr POKL.09.01.02-30-192/12 w roku szkolnym 2012/2013”.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r, - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami). Ilekroć w SIWZ czy w jakichkolwiek załącznikach mowa jest o „ustawie” chodzi o ww. ustawę.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.bralin.pl/> w zakładce „zamówienia publiczne”.
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
7. Zgodnie z art. 82 ust.1 PZP, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
11. **Uwaga.** Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zebrania Wykonawców,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 6) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie jaką część zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Bralin w ramach realizacji projektu pt. Wsparcie, wiedza i umiejętności - naszym sukcesem są najmłodsi** Nr POKL.09.01.02-30-192/12 w roku szkolnym 2012/2013, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

symbol CPV: 80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

2. Zajęcia prowadzone będą dla uczniów w ich macierzystych szkołach, w salach dydaktycznych tych placówek, tj. w:
 - 1) **Szkole Podstawowej w Bralinie** im. Mikołaja Kopernika, 63-640 Bralin, ul. Rynek 1, tel. 62-78-112-12;
 - 2) **Zespole Szkół w Nowej Wsi Książęcej** im. ks. Michała Przywary i Rodziny Salomonów Nowa Wieś Książęca 32, 63-640 Bralin, tel. 62-78-112-14.
3. Materiały niezbędne do prowadzenia zajęć zapewnia Zamawiający i dyrektorzy szkół, w których prowadzone będą zajęcia.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - prowadzenia zajęć według opracowanego planu i programu zajęć (plan zajęć opracowuje Wykonawca), lecz z wykorzystaniem materiałów przygotowanych przez Zamawiającego i dyrektorów szkół;
 - prowadzenia dokumentacji związanej z zajęciami (listy obecności, dzienniki zajęć, inne dokumenty niezbędne w procesie realizacji projektu);
 - sprawowania opieki nad uczniami i uczennicami podczas zajęć;
 - przestrzegania prawidłowej promocji projektu zgodnie z wymaganymi w tym zakresie wytycznymi;
 - spełniania innych wymagań i obowiązków wynikających z zawartej umowy.
5. **Godzina zajęć** rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa **45 minut**, natomiast godzina zajęć specjalistycznych trwa **60 minut**.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zajęcia:

Zadanie nr 1: Szkoła Podstawowa w Bralinie

1) ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZE

(dla dzieci z trudnościami w nauce, zwłaszcza j. pol. i mat.)

4 grupy x 2 godz. tyg. x 30 tyg. = 240 godz. (w godz. 13:15 - 15:00)

2) SPECJALISTYCZNE ZAJĘCIA KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNE

(dla dzieci z wysokimi dysfunkcjami i przejawiające duże dysproporcje edukacyjne, posiadającymi orzeczenia Poradni P-P)

2 grupy x 2 godz. x 30 tyg. = 120 godz. (w godz. 13:15 - 15:00)

3) ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE

(dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy)

2 grupy x 2 godz. tyg. x 30 tyg. = 120 godz. (w godz. uzgodnionych z dyrektorem szkoły, uwzględniających dowozy/odwozy młodzieży szkolnej)

4) GIMNASTYKA KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNA

(dla dzieci z wadami postawy, dysfunkcjami fizycznymi oraz otyłością)

3 grupy x 2 godz. tyg. x 30 tyg. = 180 godz. (w godz. uzgodnionych z dyrektorem szkoły, uwzględniających dowozy/odwozy młodzieży szkolnej)

5) ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE

(dla dzieci uzdolnionych)

1 grupa x 2 godz. x 30 tyg. - 60 godz. (w godz. uzgodnionych z dyrektorem szkoły, uwzględniających dowozy/odwozy młodzieży szkolnej)

6) ZAJĘCIA PLASTYCZNE

(dla dzieci uzdolnionych)

1 grupa x 2 godz. x 30 tyg. - 60 godz. (w godz. uzgodnionych z dyrektorem szkoły, uwzględniających dowozy/odwozy młodzieży szkolnej)

Zadanie nr 2: Zespół Szkół w Nowej Wsi Książęcej

7) ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE

(dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy)

3 grupy x 1 godz. tyg. x 30 tyg. = 90 godz. (w godz. 11:50 - 14:20)

8) ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZE

(dla dzieci z trudnościami w nauce, zwłaszcza j. pol. i mat.)

1 godz. tyg. x 2 grupy młodsze x 30 tyg. = 60 godz. (w godz. 11:50 - 14:20)

9) ZAJĘCIA TANECZNE

(dla dzieci rozwijających swoje zdolności taneczne i uzdolnionych w tym kierunku)

2 grupy x 1 godz. x 30 tyg. = 60 godz. (w godz. 11:50 - 14:20)

10) ZAJĘCIA ARTYSTYCZNO-TEATRALNE

(dla dzieci uzdolnionych)

2 grupy x 1 godz. x 30 tyg. = 60 godz. (w godz. 11:50 - 14:20)

11) GIMNASTYKA KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNA

(dla dzieci z wadami postawy, dysfunkcjami fizycznymi oraz otyłością)

3 grupy x 1 godz. tyg. x 30 tyg. = 90 godz. (w godz. 11:50 - 14:20)

7. **Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć pozalekcyjnych sporządzi wyłoniony Wykonawca, w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.**
8. Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie dopasować do obowiązującego w szkołach planu zajęć (dotyczy to również organizacji wycieczek, spotkań, wyjazdów w ramach zajęć, organizowanych imprez, itp.)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 28 czerwca 2013 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które:

- 1) posiadają uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400, z późn. zm.);
oraz
- w przypadku zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy – posiadają kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie logopedii;
- w przypadku zajęć gimnastyki korekcyjnej – posiadają kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie gimnastyki korekcyjnej oraz posiadają doświadczenie w prowadzeniu nauczania dzieci w szkole podstawowej w zakresie edukacji wczesnoszkolnej przez okres co najmniej 1 roku szkolnego;
- w przypadku pozostałych zajęć tj. zajęć dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także dla dzieci zagrożonych ryzykiem dysleksji, zajęć dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych, zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych (zajęcia artystyczne i zajęcia matematyczno/przyrodnicze) – posiadają kwalifikacje do nauczania w klasach I - III szkoły podstawowej oraz posiadają doświadczenie w prowadzeniu nauczania dzieci w szkole podstawowej w zakresie edukacji wczesnoszkolnej przez okres co najmniej 1 roku szkolnego.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Uwaga. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.(wg załącznika nr 7)

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 5);
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zał. nr 6);

- 4) zobowiązania osób wskazywanych w wykazie osób do uczestniczenia w realizacji zamówienia (zał. nr 7).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4),**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu obowiązuje forma pisemna. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (art. 38 ust.1). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień w sposób i w terminach określonych w art. 38 ust. 1a, 1b, 2 ustawy. Jeżeli Zamawiający udzieli wyjaśnień, to treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Wyjaśnienia są wiążące dla wykonawców.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano

specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie jest wymagane

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ.
2. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
3. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem. Zaleca się przygotowanie oferty na maszynie do pisanie lub komputerze.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz spięte, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Ofertę należy umieścić w dwóch nieprzejrzyistych zamkniętych kopertach zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
 - a) Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego: Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin, z zaznaczeniem:

Oferta na:

**„Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Bralin
w ramach realizacji projektu pt. Wsparcie, wiedza i umiejętności - naszym sukcesem są najmłodsi
Nr POKL.09.01.02-30-192/12 - w roku szkolnym 2012/2013”**

- b) koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jak wyżej winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa **25 września 2012r. o godz. 12.00** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin – **Sekretariat (pokój nr 8).**

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - **o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego – sala sesyjna (pokój nr 1).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć jako iloczyn ilości godzin zajęć zrealizowanych oraz ceny jednostkowej za 1 godzinę zajęć.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, w tym musi obejmować realizację przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i jest ceną ryczałtową.
4. Wykonawca winien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na kształtowanie się ceny zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu wykonywania zamówienia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:
Cena - 100 %.
2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w zgłoszonych wcześniej ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.
5. Termin związania ofertą - Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bralin.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. W przypadku uchylania się wykonawcy, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy, zamawiający bez przeprowadzenia ponownej oceny ofert może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93. ut 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ

W terminie przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien dostarczyć:

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia uprawnień określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.);
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia wykształcenia wyższego z przygotowaniem pedagogicznym oraz:
 - o w przypadku zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy – potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do prowadzenia zajęć w zakresie logopedii
 - lub
 - o w przypadku zajęć gimnastyki korekcyjnej – potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do prowadzenia zajęć w zakresie gimnastyki korekcyjnej lub zajęć wychowania fizycznego, jeśli w trakcie studiów program obejmował co najmniej 60 godzin gimnastyki korekcyjnej;
 - lub

- o w przypadku pozostałych zajęć tj. zajęć dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisanii, w tym także dla dzieci zagrożonych ryzykiem dysleksji, zajęć dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych, zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych (zajęcia artystyczne i zajęcia matematyczno/przyrodnicze) – potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających że osoby przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia prowadziły nauczanie dzieci w szkole podstawowej w zakresie edukacji wczesnoszkolnej przez okres minimum 1 roku szkolnego (np. umowa o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o okresie zatrudnienia);
- dowód dysponowania opłaconym ubezpieczeniem o.c. w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 150.000,00 zł.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

Załączono wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

XVIII. ZMIANY W SPOSOBIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Z zastrzeżeniem postanowień ustępów 2, 3 niniejszego paragrafu niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne są jednakże za zgodą Zamawiającego istotne zmiany zawartej umowy, pod warunkiem, że są one korzystne dla Zamawiającego i dotyczą choćby jednej z kwestii określonych w ustępie 3 niniejszego punktu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą wyłącznie dotyczyć:
 - 1) Zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy i okresu obowiązywania umowy, wyłącznie w przypadku zmiany umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy.
 - 2) Zmiana postanowień umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy
 - 3) Zmiana umowy będąca konsekwencją wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, mających wpływ na realizację zamówienia i powodujących konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany umowy,
 - 2) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie,
 - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
5. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu **przed upływem terminu do wniesienia odwołania** w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XX. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) formularz oferty (zał. nr 1),
- 2) formularz oświadczenia wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 2),
- 3) formularz oświadczenia wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy (zał. nr 3),
- 4) formularz „oświadczenie osób fizycznych” z art.24 ust.,1 pkt. 2 (zał. nr 4),
- 5) formularz „wykaz osób” (zał. nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień zawodowych (zał. nr 6),
- 7) formularz zobowiązania podmiotów (zał. nr 7),
- 8) wzór umowy (zał. nr 8).

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Bralin
/-/ mgr Robert Kieruzal

.....
Bralin, dnia 2012.09.17