

W.0050.7.2012

**Zarządzenie Nr 7/2012
Wójta Gminy Bralin
z dnia 12 marca 2012 r.**

**w sprawie ustalenia zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych
pracowników Urzędu Gminy Bralin.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), w związku z art. 103¹ – 103⁶ ustawy z dnia 22 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Gminy Bralin, zwanego dalej „Urzędem”, mogą uczestniczyć w różnych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, przez co rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności pracownika, w tym na:

- 1) szkoleniach, kursach, konferencjach, seminariach specjalistycznych,
- 2) kursach językowych,
- 3) studiach licencjackich i studiach magisterskich,
- 4) studiach podyplomowych,
- 5) studiach doktoranckich.

2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych odbywa się:

- 1) z inicjatywy pracodawcy albo za jego pisemną zgodą ,
- 2) na zasadach innych niż określone w punkcie 1.

3. Urząd może skierować pracownika w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych na studia wyższe, studia podyplomowe lub doktoranckie na jego pisemny wniosek, który zawiera opinię i akceptację bezpośredniego przełożonego, pod warunkiem że:

- 1) pracownik przepracował w tut. Urzędzie minimum 2 lata,
- 2) kierunek kształcenia będzie niezbędny w realizacji zadań jednostki.

§ 2

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z inicjatywy Urzędu albo za jego zgodą przysługują:

- 1) urlop szkoleniowy,
- 2) zwolnienie z całości lub z części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

2. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

3. Urlop szkoleniowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1), przysługuje w wymiarze:

- 1) 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych,
- 2) 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego,
- 3) 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,

- 4) 21 dni w ostatnim roku studiów – na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.
- 5) określonym w odrębnych przepisach w przypadku podnoszenia kwalifikacji w formie określonej w § 1 ust.1 pkt. 5 zarządzenia.

4. Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

5. Ewidencję udzielanych urlopów szkoleniowych w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych prowadzi Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

§ 3

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe na zasadach innych niż określone w § 1 ust.2 pkt. 1 mogą być przyznane:

1) zwolnienie z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia,

2) urlop bezpłatny w wymiarze ustalonym w porozumieniu zawartym pomiędzy Urzędem a pracownikiem.

2. Pracownik zamierzający skorzystać z uprawnień określonych w ust.1 niniejszego paragrafu zobowiązany jest złożyć podanie do Wójta wraz z programem i harmonogramem zajęć. Podanie musi być zaopiniowane przez bezpośredniego przełożonego

§ 4

1. Urząd, w miarę posiadanych środków finansowych, może przyznać pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe:

1) w formach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 1 dodatkowe świadczenia pokrywając opłaty za kształcenie, przejazdy i zakwaterowanie,

2) w formach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 3 i 4 dodatkowe świadczenia pokrywając opłaty za kształcenie.

2. Zakres świadczeń Urzędu dla pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe oraz wzajemne prawa i obowiązki stron określa umowa zawarta z pracownikiem. Wzór umowy stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5

1. Urząd może dofinansować koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników według następujących kryteriów :

1) w przypadku studiów licencjackich i studiów magisterskich w wysokości do 40 % kosztów kształcenia, nie więcej jednak niż 1 000 zł za jeden semestr,

2) w przypadku studiów podyplomowych związanych z zakresem obowiązków i zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku w wysokości do 50 % kosztów kształcenia, nie więcej jednak niż 1200 zł za jeden semestr,

3) w przypadku dokształcania w formach, o których mowa w § 1 ust.1 pkt. 1 zarządzenia, niezbędnych do realizacji zadań na zajmowanym stanowisku w wysokości 100 % kosztów szkolenia wraz z kosztami przejazdu i zakwaterowania.

4) w przypadku dokształcania na kursach językowych związanych z zakresem obowiązków i zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku w wysokości do 30 % nie więcej jednak niż 1000 zł za cały kurs .

2.Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania i jego wysokości podejmuje Wójt i jest ona uzależniona od potrzeb i możliwości finansowych Urzędu.

§ 6

1. Można uzyskać dofinansowanie kosztów kształcenia tylko na jednym kierunku studiów.

2. Pierwszeństwo w dofinansowaniu kosztów dokształcania na studiach wyższych mają pracownicy Urzędu o długoletnim stażu pracy /co najmniej 5 lat/ nieposiadający wyższego wykształcenia, zatrudnieni na stanowisku, na którym zgodnie z obowiązującymi przepisami konieczne jest posiadanie takiego wykształcenia.

§ 7

Dofinansowanie kosztów dokształcania na studiach podyplomowych można uzyskać jedynie wówczas, gdy ich zakres jest związany z realizacją zadań na zajmowanym stanowisku.

§ 8

Dofinansowanie kosztów dokształcania na studiach wyższych i podyplomowych nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów wpisowego oraz innych opłat pobieranych przez uczelnię.

§ 9

W przypadku gdy koszt podnoszenia kwalifikacji w formach, o których mowa w § 1 ust.1 pkt. 1 zarządzenia, przekracza równowartość 75 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obligatoryjnie zawierana jest z pracownikiem umowa, o której mowa w § 4 ust.2.

§ 10

1. Finansowanie podnoszenia kwalifikacji w formach wymienionych w § 1 ust.1 pkt. 3 i 4 odbywa się poprzez refundację wydatków poniesionych przez pracownika na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez jednostkę szkolącą i dowodu zapłaty, jeżeli nie wynika to z faktury lub rachunku.

2.W przypadku podnoszenia kwalifikacji w formach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 2 Urząd finansuje koszty szkolenia na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez jednostkę szkolącą oraz na podstawie delegacji służbowej pokrywa należności z tytułu podróży służbowych związanych ze szkoleniem.

§ 11

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe, z którym podpisano umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron, jest zobowiązany pracować w Urzędzie przez cały okres finansowania podnoszenia kwalifikacji i przez okres co najmniej 1 roku po jego zakończeniu, nie dłużej niż przez okres 3 lat, aby odpracować koszty poniesione przez Urząd na ten cel.

2. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe :

1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,

2) z którym Urząd rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po ich ukończeniu w terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż 3 lata,

3) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art.94³ Kodeksu pracy,

4) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art.55 lub 94³ Kodeksu pracy mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach

jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Urząd o zaistniałych okolicznościach, o których mowa w pkt. 1 i w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt. 1 - 4 zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Urząd na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń wynikających z zawartej umowy, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 12

Pracownik nie otrzymuje dofinansowania oraz dodatkowych świadczeń w przypadku powtarzania semestru lub roku nauki.

§ 13

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe, z którym podpisano umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron, jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia Urzędowi odpowiednio dyplomu, świadectwa, zaświadczenia lub certyfikatu wystawionego przez organizatora szkolenia świadczącego o zakończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 14

Pracownicy, którzy w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych korzystają ze świadczeń, na podstawie umów zawartych przed dniem 10 kwietnia 2010 roku, ale nie później niż przed dniem 16 lipca 2010 roku, na dotychczas obowiązujących zasadach, zachowują je na czas trwania nauki, aż do jej zakończenia.

§ 15

Traci moc Zarządzenie Nr 69/2008 Wójta Gminy Bralin z dnia 21 listopada 2008r.w sprawie określenia zasad udzielania urlopu szkoleniowego.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
inż. Roman Wojtyślak

**Umowa
o podnoszenie kwalifikacji zawodowych**

zawarta w..... w dniu.....
pomiędzy
Urzędem Gminy Bralin reprezentowanym przez.....
Wójta Gminy Bralin, zwanym dalej „Urzędem”
a
.....zam.....
zatrudnionym/ą na stanowisku..... w Referacie.....
Urzędu Gminy Bralin, zwanym/ą dalej „pracownikiem” następującej treści :

§ 1

1. Pracownik z inicjatywy Urzędu / za zgodą Urzędu* - podejmuje podnoszenie kwalifikacji na
2. Podnoszenie kwalifikacji będzie odbywało się w okresie

§ 2

1. Urząd zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia urlopu szkoleniowego w wymiarze..... z zachowaniem prawa do wynagrodzenia .
 - 2) zwolnienia z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Urząd zobowiązuje się do dodatkowych świadczeń /fakultatywne/
 - 1) dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji w kwocie.....
 - 2) pokrycia kosztów przejazdu i zakwaterowania .

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest pracować w Urzędzie przez cały okres finansowania podnoszenia przez niego kwalifikacji i przez okres lat po jego zakończeniu.
2. W przypadku nie dopełnienia tego zobowiązania z powodu :
 - 1) nie podjęcia albo przerwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy przez Urząd bez wypowiedzenia z winy pracownika, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po ich ukończeniu w terminie określonym w ust.1,
 - 3) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem, w okresie

wskazany w ust.1, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art.94³ Kodeksu pracy,

- 4) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika bez wypowiedzenia w okresie wskazanym w ust.1 na podstawie art.55 lub 94³ Kodeksu pracy mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,

pracownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Urząd o tych okolicznościach i w terminie 30 dni od ich zaistnienia dokonać zwrotu kosztów poniesionych przez Urząd z tytułu dodatkowych świadczeń wynikających z niniejszej umowy, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnosi kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 4

Pracownik wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia należnych Urzędowi zobowiązań z tytułu nie wywiązania się z warunków określonych w § 3.

§ 5

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących podnoszenia kwalifikacji zawodowych objętych dofinansowaniem na podstawie niniejszej umowy/ np. zmiana programu studiów, terminu ich realizacji, kosztów itp./.

§ 6

- 1.Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia Urzędowi dokumentu wystawionego przez organizatora szkolenia świadczącego o zakończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- 2.W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust.1 pracownik na wniosek Urzędu zobowiązany jest do zwrotu całości wydatków poniesionych przez Urząd na jego doksztalcanie.

§ 7

Umowa obowiązuje strony od dnia jej podpisania przez okres..... lat po zakończeniu finansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownika.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Pracownik, a dwa Urząd.

Pracownik

Urząd

.....

.....