

Zarządzenie Nr 19/2012

Wójta Gminy Bralin

z dnia 23 kwietnia 2012 r.

w sprawie zasad planowania szkoleń w Urzędzie Gminy Bralin.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady planowania szkoleń w Urzędzie Gminy Bralin.

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Gminy Bralin jednostki podnoszą swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach.
2. W celu efektywnego wykorzystania środków finansowych na szkolenia dla pracowników co roku opracowuje się plan szkoleń.

§ 2

1. Plan szkoleń opracowywany jest przez Sekretarza Gminy oraz przez Kierowników Referatów na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego na początku roku przez pracowników oraz kierowników komórek merytorycznych.
2. Ostateczną decyzję dotyczącą ujęcia proponowanych szkoleń w planie szkoleń podejmuje kierownik jednostki, biorąc pod uwagę możliwości finansowe jednostki.
3. Plan szkoleń w uzasadnionych przypadkach może być modyfikowany w trakcie roku.
4. Plan szkoleń obejmuje w szczególności:
 - a) przedmiot proponowanego szkolenia,
 - b) poziom proponowanego szkolenia,
 - c) planowana ilość uczestników,
 - d) zakładany koszt szkolenia.
5. Wzór planu szkoleń stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.


WÓJT
inż. Roman Wojtysiak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 19/2012
Wójta Gminy Bralin
z dnia 23 kwietnia 2012r.

Plan szkoleń Urzędu Gminy Bralin
na rok

Lp.	Temat szkolenia	Poziom szkolenia ¹	Plan		Wykonanie		Podmiot/Osoba przeprowadzająca szkolenie	Uwagi ²
			Ilość osób	Koszt całkowity	Ilość osób	Koszt całkowity		

WÓJT
inż. Roman Wojtysiak

¹Wysoko specjalistyczny / Dla zaawansowanych / Dla średnio zaawansowanych / Dla początkujących / Podstawowy

²Uwagi mogą dotyczyć przyczyn nieprzeprowadzenia planowanego szkolenia, zaznaczenia danego szkolenia jako priorytetowego itp.