

W.0050.45.2012

ZARZĄDZENIE Nr 45/2012
Wójta Gminy Bralin
z dnia 15 października 2012 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej
w Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Bralinie.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w związku ze zmianą Dyrektora Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Bralinie zarządza się, co następuje :

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Bralinie wg stanu na dzień 31.10.2012 r.

§ 2.

Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć:

1. Rzeczowe składniki aktywów trwałych
2. Wartości niematerialne i prawne
3. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych
4. Aktywa finansowe
5. Należności i zobowiązania
6. Pozostałe aktywa i pasywa

§ 3.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Bralinie w składzie:

1. Przewodniczący – Maria Balcerzak
2. Członek - Marzena Kuropka
3. Członek - Alicja Betscher

§ 4.

Arkusze spisowe przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze w Referacie Gospodarki Finansowo- Budżetowej Urzędu Gminy Bralin.

§ 5.

Komisję zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
3. Uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z Referatem Gospodarki Finansowo- Budżetowej ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 22.10.2012 – 31.10.2012 r. a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji należy przekazać niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji do księgowości.
6. Wszelkie zmiany zachodzące w stanie majątku szkoły, pomiędzy dniem zakończenia spisu z

natury a dniem 31 października 2012 r. należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Spis z natury będzie podstawą do spisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Tadeuszem Ambrozikiem a dyrektorem przejmującym Karoliną Forysiak.

§ 7.

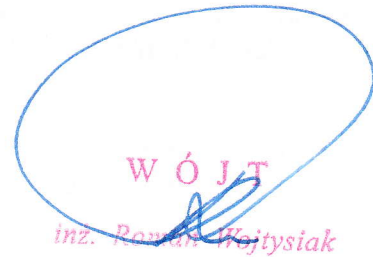
Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji są odpowiedzialne za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
inz. Roman Wojtysiak

.....