

W.0050.55.2012

**Zarządzenie Nr 55/ 2012
Wójta Gminy Bralin**

z dnia 26 listopada 2012 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy
Bralin**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 647) **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy Bralin, w składzie:

- 1) mgr inż. bud. Piotr Ulrich - Przewodniczący Komisji (członek Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie);
- 2) mgr inż. arch. Katarzyna Grochowska – Zastępca przewodniczącego Komisji (członek Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu);
- 3) inż. Karolina Zagrobelna – członek, sekretarz Komisji (pracownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Urzędu Gminy Bralin).

§ 2.

Pracę Komisji Określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Bralinie, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bralin.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W Ó J T
inż. Roman Wojtysiak

.....

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 55/2012

Wójta Gminy Bralin

z dnia 26 listopada 2012 r.

**REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-
ARCHITEKTONICZNEJ GMINY BRALIN**

(podstawa prawna - art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna Gminy Bralin jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Wójta Gminy Bralin.

2. Komisja może pełnić funkcję doradczą Wójtów i Burmistrzów innych gmin w drodze porozumienia zawartego pomiędzy Wójtem Gminy Bralin, a odpowiednim Wójtem lub Burmistrzem innej jednostki samorządowej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 2) komisji - należy przez to rozumieć Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną Gminy Bralin.
- 3) planie - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianę.
- 4) studium - należy przez to rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianę.

§ 3. Komisja powołana jest do:

- 1) opiniowania projektów studium lub zmian do nich oraz składania wniosków do tych opracowań,
- 2) opiniowania projektów planów lub zmian do nich oraz składania wniosków do tych opracowań,
- 3) na wniosek Wójta, w zależności od potrzeb, Komisja opiniuje:
 - a) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
 - b) postępy w opracowywaniu planów lub zmian do nich i dokonuje oceny,
 - c) wieloletnie programy sporządzania planów,
 - d) wnioski w sprawie sporządzenia lub zmiany planów,
 - e) wnioski i uwagi złożone do projektów studium i planów,
 - f) projekty studiów i planów gmin sąsiednich oraz szczebla wojewódzkiego i krajowego,
 - g) inne opracowania związane z zagospodarowaniem przestrzennym.

§ 4. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Bralin ; ul. Rynek 3, 63-640 Bralin.

§ 5. Regulamin prac Komisji określa:

- 1) zasady powoływania i odwoływania Komisji;
- 2) zasady organizacji prac Komisji;
- 3) zasady finansowania Komisji.

Rozdział 2

Zasady powoływania i odwoływania Komisji

§ 1. Komisja powoływana jest na czas kadencji organu wykonawczego gminy Bralin.

§ 2. Komisję powołuje i odwołuje w drodze zarządzenia, z zachowaniem zasad określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Wójt Gminy Bralin, ustalając jej liczebność, skład osobowy oraz powierzając funkcje Przewodniczącego, Zastępcy przewodniczącego, sekretarza Komisji lub członka.

§ 3. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, wykształceniem architektonicznym, budowlanym lub pokrewnym, oraz innym wykształceniem przydatnym w opracowaniach planistycznych w tym, co najmniej połowę składu stanowią osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 4. Odwołanie członka Komisji może nastąpić z zastrzeżeniem §5 w następujących przypadkach:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) długotrwałej choroby lub nieobecności trwająca co najmniej 3 miesiące;
- 3) cofnięcia rekomendacji przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe;
- 4) innej przyczyny uniemożliwiającej członkom pracę w Komisji.

§ 5. Odwołanie członka Komisji również pełniącego funkcję Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza Komisji może nastąpić w każdym innym przypadku gdy organ który powołał cofnie swoje oświadczenie.

§6. Uzupełnienie składu Komisji Urbanistycznej może nastąpić w każdym czasie.

§7. Powołanie, odwołanie oraz uzupełnienia składu Komisji Urbanistycznej wymaga stosownego zarządzenia Wójta.

Rozdział 3

Zasady organizacji prac Komisji

§ 1. Skład Komisji:

- 1) Komisja składa się z 3 do 5 osób.
- 2) Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie zapisów z posiedzenia Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 2. 1. W posiedzeniu Komisji biorą udział: Przewodniczący, Zastępca przewodniczącego i jej członkowie.

2. Komisja, w zależności od potrzeb, może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów, a także pracowników Urzędu Gminy Bralin.

3. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeżeli bierze w nim udział minimum 50% + 1 jej składu osobowego.
 4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Komisji, w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
 5. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów, pracownicy Urzędu, innych organów i instytucji.
 6. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy rozpatrywanych opracowań. Autorzy opracowań są sprawozdawcami.
 7. Jeżeli osoba wchodząca w skład Komisji jest członkiem zespołu rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.
 8. Z każdego spotkania Komisja sporządza protokół podpisany przez wszystkie uczestniczące w posiedzeniu osoby ze składu Komisji.
- § 3. 1. Przewodniczący Komisji, w porozumieniu z Wójtem Gminy Bralin, Wójt, Zastępca, lub pracownik Urzędu Gminy upoważniony przez Wójta:
- 1) zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) ustala porządek obrad,
 - 3) ustala (w razie potrzeby) odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów niebędących członkami Komisji,
 - 4) wyznacza (w razie potrzeby) autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa ich zakres i termin opracowania,
 - 5) decyduje o potrzebie wizji w terenie orz ustala jej ewentualny termin i miejsce.
2. Urząd zapewnia obsługę Komisji poprzez wykonanie między innymi następujących czynności:
- 1) zawiadamia Komisję o terminie i miejscu posiedzenia.
 - 2) informuje o tematyce posiedzenia.
 - 3) przekazuje członkom Komisji materiały podlegające opiniowaniu.

§ 4.

1. Zawiadomienie osób o terminie i miejscu mającego odbyć się posiedzenia Komisji oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w jej posiedzeniu należy wysłować co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Dopuszcza się zwoływanie komisji w trybie nadzwyczajnym, w terminach krótszych niż wskazane w ust1.

Rozdział 4

Zasady finansowania Komisji

§ 1. 1. Udział w pracach Komisji jest odpłatny.

2. Członkom Komisji biorącym udział w posiedzeniu przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) Przewodniczący Komisji - 500,00 zł brutto za posiedzenie;

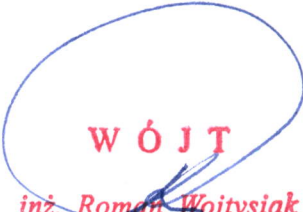
- 2) Zastępca Przewodniczącego – 400,00 zł brutto za posiedzenie;
 - 3) Członek Komisji – 300,00 zł brutto za posiedzenie.
 3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowity koszt za jedno posiedzenie Komisji, opiniowanie opracowań, koszty podróży, wizji lokalnych itp.
 4. Członkowie komisji będący pracownikami Urzędu Gminy Bralin nie otrzymują wynagrodzenia. W przypadku opiniowania opracowań planistycznych na rzecz innych organów – wg ustaleń niniejszego paragrafu. Z pozostałymi członkami komisji, na udział w posiedzeniu komisji zawarte zostaną umowy o dzieło.
- § 2. Koszty działalności Komisji obciążają budżet Gminy Bralin.

- § 3. 1. Wynagrodzenie płatne jest każdorazowo w terminie do 14 dni roboczych po odbyciu posiedzenia Komisji.
2. Podstawą do wypłaty stanowi lista obecności stanowiąca załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji oraz umowa o dzieło wraz z rachunkiem.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie funkcjonowania Komisji, a nieobjęte ustaleniami niniejszego Regulaminu, będą rozstrzygane przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Bralin.


W Ó J T
inż. Roman Wojtysiak

.....