

**ZARZĄDZENIE NR 26/2013
WÓJTA GMINY BRALIN
z dnia 22 lipca 2013r.**

zmieniające Zarządzenie Wójta Gminy Bralin Nr 22/2008 z dnia 21 kwietnia 2008 roku w sprawie utworzenia Świetlicy Profilaktyczno – Środowiskowej „Tęcza” w Bralinie.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) oraz na podstawie art. 4¹ ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 roku poz. 1356) Wójt Gminy Bralin zarządza, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Bralin Nr 22/2008 z dnia 21 kwietnia 2008 roku w sprawie utworzenia Świetlicy Profilaktyczno – Środowiskowej „Tęcza” w Bralinie, otrzymuje następujące brzmienie:

**REGULAMIN
ŚWIETLICY PROFILAKTYCZNO - ŚRODOWISKOWEJ „TĘCZA” W BRALINIE**

1. Świetlica Profilaktyczno – Środowiskowa „Tęcza” w Bralinie zwana dalej „Świetlicą” jest placówką wychowawczą wsparcia dziennego.
2. Świetlica działa na terenie Gminy Bralin a jej siedziba znajduje się przy ul. Lipowej 14a, 63-640 Bralin.
3. Organem Prowadzącym jest Gmina Bralin. Środki na utrzymanie Świetlicy pochodzą z budżetu Gminy (działalność profilaktyczna).
4. Pobyt w Świetlicy jest bezpłatny.
5. Świetlica pracuje od poniedziałku do piątku, przez cztery godziny dziennie w godzinach ustalonych w planie pracy świetlicy, który zostaje umieszczony w widocznym miejscu w Świetlicy.
6. Świetlica jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 roku życia.
7. Plan pracy zatwierdza Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Gminy Bralin.
8. Świetlica zapewnia wychowankom:
 - a) Opiekę w trakcie zajęć;
 - b) Pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych.
9. Świetlica realizuje następujące cele i zadania:
 - a) Wspomaga i stymuluje indywidualny rozwój wychowanków oparty na pozytywnych wartościach;
 - b) Uczy umiejętności życia i pracy w grupie;
 - c) Rozwija zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
 - d) Wspomaga dojrzewanie emocjonalne wychowanków;
 - e) Uczy alternatywnych, zdrowych form spędzania wolnego czasu;
 - f) Prowadzi programy profilaktyczne;
 - g) Stwarza środowiskowe oparcie wychowankom;
 - h) Organizuje pomoc w nauce wychowankom;
 - i) Realizuje projekty finansowane ze środków zewnętrznych, w tym unijnych, współpracując przy tym z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami, także poza godzinami pracy świetlicy oraz w dni wolne od pracy i nauki.
10. Działalność Świetlicy polega na dostarczeniu wiadomości i doświadczeń społecznych umożliwiających zmiany wzorców zachowań, przebudowę sądów, postaw i nastawień oraz odreagowanie napięć.

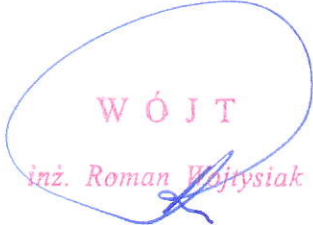
11. W realizacji powyższych celów wychowawca Świetlicy współpracuje z rodzicami, szkołą oraz instytucjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi i innymi.
12. Świetlica realizuje swoje zadania przez:
 - a) programy profilaktyczne;
 - b) zajęcia sportowe i rekreacyjne;
 - c) zajęcia w grupach zainteresowań;
 - d) organizowanie konkursów.
13. Wychowawcą Świetlicy jest pracownik Urzędu Gminy w Bralinie.
14. Zadania i uprawnienia Wychowawcy:
 - a) Wychowawca sprawuje opiekę nad wychowankami oraz realizuje założone cele i zadania Świetlicy;
 - b) Wychowawca uczestniczy w naborze i skreśleniu ich z listy wychowanków;
 - c) Wychowawca przedstawia wnioski do dalszej pracy Świetlicy Przewodniczący Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - d) Wychowawca dba o autorytet nauczycieli, ochronę praw i godność wychowanków;
 - e) Wychowawca opracowuje roczny plan pracy Świetlicy i przedstawia go do akceptacji bezpośredniemu przełożonemu oraz Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - f) Wychowawca prowadzi dokumentację z działalności Świetlicy.
15. Wójt Gminy Bralin może, w razie potrzeby korzystać ze świadczeń wolontariuszy.
16. Wychowankowie są współgospodarzami Świetlicy i aktywnie uczestniczą w jej życiu i działalności oraz w organizowanym dla nich procesie opiekuńczo – wychowawczym i edukacyjnym. Poprzez swoich przedstawicieli mogą przedkładać Wychowawcy wnioski dotyczące organizacji pracy Świetlicy.
17. W zależności od liczby wychowanków tworzy się grupy wiekowe.
18. Pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych organizowana jest wg indywidualnych potrzeb wychowanków.
19. Do Świetlicy przyjmowani są wychowankowie na podstawie:
 - a) Ich prośby (za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów);
 - b) Prośby rodziców lub prawnych opiekunów;
 - c) Na wniosek dyrektora szkoły, lekarza, psychologa lub innych osób prawnych lub fizycznych uprawnionych do tego typu działań (za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów).
20. Wychowanek ma prawo do:
 - a) Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego i profilaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy;
 - b) Życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - c) Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - d) Indywidualnego kontaktu z wychowawcą, a w razie potrzeby z psychologiem lub innym specjalistą;
 - e) Kultury wypoczynku i zabawy.
21. Wychowanek ma obowiązek do:
 - a) Współpracy w procesie wychowawczym i działań profilaktycznych;
 - b) Przestrzegania zasad kultury;
 - c) Troski o dobro wspólne, ład i porządek w Świetlicy;
 - d) Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
 - e) Przestrzegania wspólnie ustalonych norm i zasad.
22. Wychowawca ma prawo usunąć z zajęć osobę w przypadku:
 - a) Ukończenia przez wychowanka 16 roku życia;
 - b) Braku współpracy z jego strony w realizacji założonych celów wychowawczych;
 - c) Poważnego naruszenia dyscypliny Świetlicy.
23. Pomieszczenia Świetlicy mogą być oddawane do używania osobom trzecim za zgodą Wójta Gminy Bralin. Czas, w którym pomieszczenia Świetlicy będą wynajmowane/użyczane nie może kolidować z prowadzonymi w niej zajęciami.

24. W Świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- a) Dziennik zajęć Świetlicy;
- b) Lista obecności wychowanków;
- c) Książka kontroli zewnętrznych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


.....
podpis

[K.G.]