

Nr sprawy: RGI.271.6.2014

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości powyżej 30 tys. euro,
a poniżej kwot określonych na podstawie przepisów, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy
„na udzielenie kredytu długoterminowego 1.000.000,- zł przeznaczonego na
sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy oraz częściową spłatę
wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”.

Gmina Bralin, powiat kępiński, woj. wielkopolskie
publikacja: na stronie www.bip.bralin.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Bralin – inż. Roman Wojtysiak

/-/

.....
Bralin, dnia 2014.06.09.

Uwagi:

1. Używany dalej skrót „SIWZ” oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. W prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.). Ilekroć w SIWZ czy w jakichkolwiek załącznikach mowa jest o „ustawie” chodzi o ww. ustawę.

A. ZAMAWIAJĄCY

1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3
reprezentowana przez Wójta Gminy Bralin – inż. Romana Wojtysiaka
gmina@bralin.pl, tel. 62 78 112 01, fax 62 78 112 02

2. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami i udzielania wyjaśnień :

- 1) W sprawach: budżetu gminy, sprawozdawczości budżetowej, kredytu, warunków spłaty, przeznaczenia środków kredytowych , itp. :
Grażyna Mosch – Skarbnik Gminy Bralin (od dnia 25 czerwca)
tel. 62-78-112-19, fax. jw., e-mail: skarbnik@bralin.pl
w zastępstwie: Małgorzata Burlikowska - inspektor księgowości budżetowej
- 2) W sprawach: - proceduralnych dotyczących postępowania przetargowego,
- informacji nt. inwestycji planowanych do finansowania z środków kredytu:
Artur Wójcik – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji U.G. Bralin
tel. 62-78-112-29, fax. jw., e-mail: artur.wojcik@bralin.pl

Wyjaśnienia będą udzielane pon.–pt. w godz. 10.00 – 15.00.

3. Zamawiający wskazuje obowiązujące w postępowaniu adresy i numery do doręczeń:

Forma pisemna: Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3

Faxem: nr 62 78 112 02

Drogą elektroniczną: e-mail: gmina@bralin.pl

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Udzielenie kredytu długoterminowego 1.000.000,- zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy oraz częściową spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.**

2. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 1.000.000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Bralin oraz częściową spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, wynikających z realizacji budżetu Gminy Bralin na 2014 rok (w tym na realizację zadań inwestycyjnych).**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Zamówienie obejmuje udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do jednego miliona złotych.

3.2. Okres kredytowania: lata 2014-2022.

3.3. Spłaty rat kredytu dokonywane będą w terminach kwartalnych od marca 2015 r. do grudnia 2022 roku. Odsetki od kredytu podlegają spłacie w okresach miesięcznych.

3.4. Przewiduje się uruchomienie kredytu w transzach; przewidywana ilość transz: ok.3 szt. - w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

3.5. Pierwsza transza powinna być postawiona do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy kredytowej. Dalsze transze w okresie do 29 grudnia 2014r. Ostateczny termin uruchomienia transzy kredytu: 29.12.2014 r. W dniu publikacji ogłoszenia przewiduje się transze (dane poglądowe):

- 11 sierpnia = 400.000,- zł
- 3 listopada = 400.000,- zł
- 15 grudnia 2014 = 200.000,-zł

3.6. Umowa kredytowa musi przewidywać możliwość realizacji kredytu w niepełnej wysokości (bez jakichkolwiek prowizji, kar czy dodatkowych obciążeń dla kredytobiorcy).

3.7. Umowa kredytowa musi przewidywać możliwość wcześniejszej spłaty kredytu – bez jakichkolwiek prowizji, kar czy dodatkowych obciążeń dla kredytobiorcy.

3.8. Umowa kredytowa nie może przewidywać żadnych innych opłat, prowizji ani marż, poza niżej wymienionymi:

- a) prowizja jednorazowa [**zł**] płacona na etapie zawierania umowy kredytowej, nie wyższa jednak niż 2000,-zł,
 - b) odsetki z marżą bankową [%] ponad WIBOR 3M,
 - c) spłata rat kapitałowych,
- o ile Zamawiający spełnia swoje zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

3.9. Miejscem realizacji zamówienia jest Urząd Gminy Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin.

3.10. **Przewidywana spłata rat kapitałowych** – począwszy od dnia 20 marca 2015r. Kwartalne raty kapitałowe w latach 2015-2022 (zawsze ok. dwudziestego dnia miesiąca: marca, czerwca, września, grudnia) = 32 raty kapitałowe, jeżeli przypada dzień wolny – to w dniu wcześniejszym.

Wysokość rat w latach 2015-2022 w następującej wysokości:

ROK	Roczna suma spłaty	Wysokość spłaty w ratach kwartalnych (równych w każdym kwartale) – zawsze w dniu 20 danego miesiąca (jeżeli wolne, to w dniu wcześniejszym) w miesiącach: III, VI, IX, XII
2015	125.000,-zł	31.250,- zł
2016	125.000,-zł	31.250,- zł
2017	125.000,-zł	31.250,- zł
2018	125.000,-zł	31.250,- zł
2019	125.000,-zł	31.250,- zł
2020	125.000,-zł	31.250,- zł
2021	125.000,-zł	31.250,- zł
2022	125.000,-zł	31.250,- zł

Rozpoczęcie spłaty: 20 marca 2015 roku

Zakończenie spłaty: 20 grudnia 2020 roku.

3.11. **Splata odsetek** – Odsetki ustalone jako wg stopy WIBOR 3M + stała marża banku [%], **płatne miesięcznie ostatniego dnia każdego miesiąca**, począwszy od miesiąca uruchomienia pierwszej transzy kredytu.

3.12. Termin wykonania zamówienia: sierpień-grudzień 2014 rok – jak określono powyżej w pkt B.3.5.

3.13. Zabezpieczenie kredytu – w formie weksla in blanco z deklaracją wekslową.

4. **Oferty wariantowe** (art.83 ust.1). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. **Oferty częściowe** (art.83 ust.2). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. **Oferty zawierające rozwiązania równoważne** (art.29 ust.3). Nie dotyczy

7. **Przewidywane zamówienia uzupełniające** (art.67 ust.1 pkt 6,7) W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje się możliwość udzielania zamówień uzupełniających

8. CPV : 66.11.30.00-5

C. WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 ustawy.
- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej.

Załączonymi do oferty dokumentami żądanymi przez Zamawiającego Wykonawca winien wykazać, że:

- 1) Prowadzi działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą spełnia /nie spełnia.

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

3.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) koncesję, zezwolenie lub licencję – tj. aktualny dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania działalności bankowej.

3.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru – zał. nr 3);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Nie żąda się osobnych dokumentów.

3.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów– Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga!!! Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla wykonawcy.

3.5. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- 1) Proponowany wzór umowy kredytowej.
- 2) Proponowany wzór weksla in blanco wraz ze wzorem deklaracji wekslowej.

4. Inne dokumenty wymagane od wykonawcy w niniejszym postępowaniu

- 1) Oferta wykonawcy wg wzoru (zał. nr 1 do SIWZ).

- 2) Prognoza spłaty kredytu i zadłużenia pozostającego do spłaty – wg wymogów określonych w SIWZ., t j. przy następujących założeniach:

- uruchomienie kredytu w trzech transzach:

pierwsza transza w dniu 11 sierpnia 2014 r. - w wysokości 400.000,00 zł,
druga transza do dnia 03 listopada 2014 r. - w wysokości 400.000,00 zł,
trzecia transza do dnia 15 grudnia 2014 r. - w wysokości 200.000,00 zł,

- terminy płatności rat kapitałowych oraz odsetek – jak określono powyżej w pkt B.3.10, B.3.11,

- **WIBOR 3M** przyjąć stały w całym okresie kredytowania w wysokości dokładnie = **3,30 %**
- marża bankowa – zgodnie z ofertą banku jako + [%] **do WIBOR 3M** (Nie dopuszcza się zastosowania mnożnika, nie dopuszcza się stosowania innych wskaźników),
- prowizja jednorazowa **[zł]** płatna na etapie zawierania umowy kredytowej, lecz nie wyższa niż 2.000,-zł,
- żadnych innych opłat czy prowizji,
- prognoza musi być adekwatna do złożonej oferty.

3) Dokument potwierdzający, że osoby podpisujące ofertę są prawnie umocowane do reprezentowania wykonawcy – tylko w przypadku, gdy umocowanie takie nie wynika bezpośrednio z załączonego do oferty odpisu z właściwego rejestru.

4) Oświadczenie wykonawcy (wg wzoru –zał. nr 2 do SIWZ) o spełnianiu wymogów art.22 ust.1 ustawy.

5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (*art. 23 ust.2*) - tylko w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

6) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu (*art. 26 ust.2b*), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

D. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Oferta wykonawcy winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Oferta na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
- 2) Wymagane dokumenty, które opisano w pkt C.3. i C.4. SIWZ. Zamawiający zaleca, aby dokumenty były spięte w teczce i ułożone w kolejności: oferta, odpis z rejestru, pełnomocnictwa, oświadczenia wg zał.2,3,4 do siwz, inne dokumenty, wzór proponowanej umowy kredytowej, wzór weksla, prognoza zadłużenia.

2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, w formie pisemnej (*art.82 ust.1,2*),

3. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się** (*art.23, art.141*) o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy pisemnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

4. Niektóre części zamówienia mogą zostać wykonane przez **podwykonawców**. Części zamówienia, które zamierza się zlecić podwykonawcom należy jednoznacznie wskazać w ofercie. (*art.36 ust 4.*). Uwaga. Zamawiający dopuszcza, aby środki kredytowe oferowane przez wykonawcę pochodziły z różnych źródeł, np. z wykorzystaniem określonych linii kredytowych oferowanych przez inne banki lub instytucje finansowe.

5. Zaleca się, aby wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty.

6. Wykonawca ponosi wszelkie **koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Wszelkie dokumenty dotyczące oferty powinny być **napisane w języku polskim** (*art.9 ust.2*), czytelnie (na maszynie, drukarce, bądź pismem technicznym). Niedopuszczalne jest wyskrobywanie w ofertach oraz używanie korektora, poprawki zaś muszą być sygnowane podpisami wykonawcy. Zaleca się, aby wszystkie niepuste strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Zaleca się nie numerować stron pustych. Zalecane (ale nie wymagane) jest też parafowanie niepustych stron przez co najmniej jedną z osób reprezentującą wykonawcę (podpisującą ofertę).

8. **KOPERTA.** Zaleca się, aby oferta została umieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej zaklejonej kopercie, które powinny być zaadresowane " **Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3**". Koperty powinny posiadać oznaczenie o treści: „**Oferta przetargowa na udzielenie kredytu długoterminowego 1 mln zł**”. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy. Zalecane jest, aby na kopercie zewnętrznej nie zamieszczać nazwy i adresu Wykonawcy, ani żadnych innych cech rozpoznawczych.
 9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę.** (art.84). Zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być opieczetowane, reprezentatywnie podpisane i oznaczone tak jak koperta z ofertą z dodatkowym oznaczeniem na obu kopertach „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ** (art.38 ust.1). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień w sposób i w terminach określonych w art. 38 ust. 1a, 1b, 2 ustawy. Jeżeli Zamawiający udzieli wyjaśnień, to treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Wyjaśnienia są wiążące dla wykonawców.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ.** (art.38 ust.4,4a,4b). Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie. Zamawiający **przedłuża termin składania ofert** w przypadkach i w sposób określony w art.38 ust.6. ustawy.
 12. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą** (art.85 ust.1 pkt 1) przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 13. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na **przedłużenie tego terminu** o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. (art.85 ust.2,3,4) . Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium.
 - 13.1. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 14. **Zamawiający otrzyma oferty nie później niż do dnia 26 czerwca 2014 r. do godz. 10:00 – na adres: Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin.**
- W przypadku doręczania oferty osobiście lub przez posłańca należy ją złożyć w sekretariacie – pok. nr 8.
15. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w sposób jawny (art.86 ust.2) w tym samym dniu - o **godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego pok. nr 1 (sala posiedzeń na parterze).
 - 15.1 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. (art.86 ust.4).
 - 15.2. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Oferty w nich zawarte, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z SIWZ, nie będą otwierane i odczytywane.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

16.1. Cena oferty przyjęta do porównania ofert będzie sumą spłacanych odsetek [zł] (wyliczoną w prognozie spłat zadłużenia) i jednorazowej prowizji [zł]. Ceną oferty jest koszt kredytu.

16.2 Wykonawca musi zaoferować kredyt zgodny z wymaganiami pkt B.3 i pkt C.4.2. niniejszej SIWZ

16.3. W celu uproszczenia procedury porównania złożonych ofert bank sporządzi prognozę spłaty zadłużenia jak określono w pkt C.4.2 SIWZ, przyjmując WIBOR3M = 3,30%.

17. W postępowaniu nie ustanawiano **wadium**.

18. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w **walutach obcych**. Wszystkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych (zł.).

E. OCENA OFERT

1. W imieniu Zamawiającego ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert dokona **komisja przetargowa** (art.20 ust.1,3) powołana przez Wójta Gminy Bralin.
2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający (art.96 ust.1) sporządza pisemny **protokół postępowania**. Protokół wraz z załącznikami jest jawny (art.96 ust.3).
3. **Zamawiający sprawdzi**, czy oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali **wykluczeni z postępowania** o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. (art.24 ust.3,4), z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 2, 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców **wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert**. (art.87).
 - 4a. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
 - 4b. Zamawiający **poprawia w ofercie omyłki** wyszczególnione w art. 87 ust.2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4c. Wprowadzenie na tym etapie drobnych korekt w treści „proponowanego wzoru umowy kredytowej” będzie możliwe w trybie art.87 ust.2 pkt 3.
5. Zamawiający **odrzuca ofertę** w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
6. Zamawiający wybiera **ofertę najkorzystniejszą** (spośród nieodrzuconych ofert złożonych przez wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania i spełniają wszelkie wymogi SIWZ) – na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (art.91 ust.1).
7. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: najniższa cena** (patrz: pkt. D.16. SIWZ).
8. **Aukcja elektroniczna** - NIE będzie wykorzystana.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie **zawiadamia wykonawców** (art.92 ust.1),, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały **odrzucone**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni** z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 10. Zawiadomienia**, o których mowa w pkt E.9. uznaje się za skuteczne doręczone Wykonawcy z chwilą przesłania czytelnego faxu lub e-maila na numer (adres) wskazany przez Wykonawcę w swojej ofercie.
- 11.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt E.9.1. **na stronie swojej internetowej** oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bralin (art.92 ust.2).
- 12.** Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia w przypadkach wyszczególnionych w art.93 ust.1 ustawy, a w szczególności jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym (art.93 ust.1 pkt 6), czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 13.** Zamawiający **zawiera umowę** w sprawie zamówienia publicznego nie wcześniej niż w terminach określonych w art. 94 ustawy. Jeżeli strony nie uzgodnią inaczej, miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego.
- 14.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.94 ust.3), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą **spośród pozostałych ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 15. W terminie przed podpisaniem umowy wykonawca, którego ofertę wybrano winien dopełnić następujących formalności:**
- 15.1. Przedłożyć Skarbnikowi Gminy Bralin informację o dokumentach, jakie winny być dostarczone Wykonawcy w celu sporządzenia wniosku o kredyt i zawarcia umowy kredytowej
- 15.2. Sporządzić w imieniu Zamawiającego wypełniony wniosek o udzielenie kredytu i przedstawić go do akceptacji i podpisania przez Zamawiającego -w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania.
- 15.3. Przedłożyć Zamawiającemu projekt gotowej umowy kredytowej. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego co do zgodności treści projektu gotowej umowy kredytowej z wymogami SIWZ, Wykonawca będzie zobowiązany do stosownej korekty. Ostateczna wersja projektu umowy winna uzyskać akceptację Zamawiającego.

F. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY oraz możliwości zmiany umowy.

1. Umowa musi uwzględniać wymogi pkt B.3 niniejszej SIWZ.
2. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco z deklaracją wekslową - podpisane przez Wójta i kontrasygnowe przez Skarbnika Gminy. Ewentualne inne formy zabezpieczenia są możliwe tylko za zgodą Zamawiającego.
3. Umowa musi umożliwiać zmianę terminów i kwot poszczególnych transz – wg bieżących potrzeb Zamawiającego, bez konieczności spisywania każdorazowo aneksu do umowy. (Najlepiej, jeżeli w umowie kredytowej zostaną określone terminy początkowy [gotowość nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy] i końcowy [29.12.2014r.]. uruchamiania transz pożyczki).

4. Pozostałe warunki umowy – nie gorsze dla Zamawiającego niż standardowe (typowe) warunki umów kredytowych zawieranych przez Wykonawcę z jednostkami samorządu terytorialnego w umowach kredytowych długoterminowych.

5. Umowa nie może przewidywać jakichkolwiek opłat związanych z aneksowaniem umowy kredytowej.

Uwaga.

6. Zamawiający nie zamierza złożyć oświadczenia o poddaniu się egzekucji, zgodnie z art. 97 Prawa Bankowego.

7. **Skarbnik Gminy kontrasygnuje** umowę kredytową, deklarację wekslową i weksel.

8. MOŻLIWOŚĆ ZMIAN UMOWY.

- 1) Możliwe są zmiany wynikające ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 2) Możliwa jest zmiana terminów i kwot oraz zmiana łącznej ilości poszczególnych transz środków uruchamianych w ramach umowy kredytowej przy zachowaniu warunków: ostatnia transza na rachunku Zamawiającego nie później niż do dnia 29.12.2014 r.
- 3) Możliwa jest zmiana wysokości spłacanych rat kapitałowych i zmiana terminów spłaty, w szczególności w przypadku uruchomienia kredytu w niepełnej wysokości.
- 4) Możliwe są zmiany umowy w kwestii uruchomienia kwot transz kredytu.
- 5) Dopuszczalne są wszelkie zmiany, które obiektywnie są korzystne dla Zamawiającego.
- 6) Możliwe są zmiany wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 7) Możliwe są zmiany, których celem jest umożliwienie Zamawiającemu pozyskanie zewnętrznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub na jego refinansowanie, a następnie rozliczenie tych środków.
- 8) Dopuszcza się zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
- 9) Dopuszcza się zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 10) Dopuszcza się wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienia ani na wynik postępowania o udzielenie zam. pub.

G. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, **jeżeli ma lub miał interes** w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują (*art.179 ust.1*) środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI „Środki ochrony prawnej” ustawy (artykuły o numerach od art.179 do art.198g).

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na prowadzoną przez Prezesa UZP listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (*art.179 ust.2*).

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. (*art.181 ust.1*). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność

albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. (art.181 ust.2).

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. (art.180 ust.1).

5. W niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie** (art.180 ust.2) **wobec czynności:**

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

H. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna** (art.9 ust.1). Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim (art.9 ust.2).

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują** pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. (art.27 ust.1), z tym zastrzeżeniem, że strona nadająca fax lub e-mail winna się upewnić, czy treść dotarła do adresata. Zamawiający prosi o telefoniczne potwierdzenie odbioru i czytelności fax-u.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. (art.27 ust.2),

4. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, należy Zamawiającemu przedłożyć do akt sprawy pełnomocnictwo szczegółowo określające zakres pełnomocnictwa i okres jego obowiązywania - podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

5. Komplet materiałów przetargowych stanowi:

1) Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ). 2) Załączniki do SIWZ: ▪ formularz oferty (zał. nr 1), ▪ formularz oświadczenia wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 2), ▪ formularz oświadczenia wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy (zał. nr 3), ▪ formularz „oświadczenie dotyczące przynależności grupy kapitałowej ” z art. 26 ust. 2 pkt. 2d (zał. nr 4) ▪ Pomocnik „Podgląd na strony internetowe Zamawiającego: bralin.bip.net.pl zakładka budżet” (zał.nr 5)
3) Dokumenty w sprawie możliwości zaciągnięcia kredytu (jak niżej wymieniono) zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bralin.bip.net.pl/ w zakładce Budżet – http://www.bralin.bip.net.pl/?c=690 „Udzielenie kredytu długoterminowego w 2014 roku”
Uchwała Nr XLIV/230/2014 Rady Gminy Bralin z dnia 20 stycznia 2014 r w sprawie uchwały budżetowej na 2014 rok.
Uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej na 2014 rok z dnia 09 grudnia 2013 r.
Aktualna Prognoza dochodów oraz długu z dnia 07 maja 2014 r.
Opinia RIO z dn.12 maja 2014r. w sprawie możliwości spłaty długoterminowego kredytu
Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa (Uchwała nr XLVI/252/2014 Rady Gminy Bralin z dnia 14 kwietnia 2014 r.)

Uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie WPF z dnia 09 grudnia 2013 r.
Uchwały o zmianie budżetu Gminy Bralin na 2014 rok – szt. 4 ▪ Uchwała Nr XLV/237/2014 z dnia 17 marca 2014 r. ▪ Uchwała Nr XLVI/253/2014 z dnia 14 kwietnia 2014 r. ▪ Uchwała Nr XLVII/257/214 z dnia 28 kwietnia 2014 r. ▪ Uchwała Nr XLVIII/260/2014 z dnia 26 maja 2014 r.
Uchwała Nr XLVI/250/2014 Rady Gminy Bralin w sprawie zaciągnięcia kredytu z dnia 14 kwietnia 2014 r.
Uchwała RIO z dn.13 maja 2014 r. w spr. możliwości sfinansowania deficytu budżetowego.

4) Dokumenty identyfikujące Zamawiającego i jego wiarygodność finansową zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bralin.pl w zakładce „Budżet”
▪ Sprawozdania za cały 2013 rok (RB-27s, RB-28s, RB-N, RB-NSD, RB-PDP, RB-Z) w tym: „STOPIEŃ ZAWANSOWANIA REALIZACJI PLANU WIELOLETNIEGO wg stanu na 31.12.2013r.” ▪ Sprawozdania za cały 2012 rok (RB-27s, RB-28s, RB-N, RB-NSD, RB-PDP, RB-Z;) ▪ Sprawozdania za cały 2011 rok (RB-27s, RB-28s, RB-N, RB-NSD, RB-PDP, RB-Z;) ▪ Sprawozdania za cały 2010 rok (RB-27s, RB-28s, RB-N, RB-NSD, RB-PDP, RB-Z;) ▪ Sprawozdania opisowe z wykonania budżetu za rok 2013 ▪ Opinia RIO w spr. sprawozdania z wykonania budżetu 2013 ▪ Sprawozdania opisowe z wykonania budżetu za rok 2012 ▪ Opinia RIO w spr. sprawozdania z wykonania budżetu 2012 ▪ Sprawozdania opisowe z wykonania budżetu za rok 2011 ▪ Opinia RIO w spr. sprawozdania z wykonania budżetu 2011 ▪ Sprawozdania opisowe z wykonania budżetu za rok 2010 ▪ Opinia RIO w spr. sprawozdania z wykonania budżetu 2010 ▪ Załącznik „Informacje dodatkowe nt. sytuacji finansowej Gminy Bralin”
Uwaga. Informacje nt. Gminy Bralin i jej władz samorządowych, rachunku bankowego, itp. znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bralin.bip.net.pl/

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Bralin – inż. Roman Wojtysiak

/-/

.....
Bralin, dnia 2014.06.09.