

PRZETARG NIEOGRANICZONY
w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.

**„Rozbudowa Domu Ludowego o pomieszczenia świetlicy
oraz garaż dla OSP w Taborze Wielkim” - etap II**

Gmina Bralin, powiat kępiński, woj. wielkopolskie, Polska

publikacja na stronie: www.bralin.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Uwagi:

1. Używany dalej skrót „SIWZ” oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. W prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.). Ilekroć w SIWZ czy w jakichkolwiek załącznikach mowa jest o „ustawie” chodzi o ww. ustawę.

A. ZAMAWIAJĄCY

1. **ZAMAWIAJĄCY.**
Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3
reprezentowana przez Wójta Gminy Bralin – inż. Romana Wojtysiaka
gmina@bralin.pl, tel. 62 78 112 01, fax 62 78 112 02
2. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami i udzielania wyjaśnień:**
mgr inż. Artur Wójcik – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Urzędu Gminy Bralin, pok.16, tel. ~~62 78-112-29~~, e-mail: artur.wojcik@bralin.pl
Wyjaśnienia będą udzielane pon.–pt. w godz. 10.00 – 14.00.
W zastępstwie: Karolina Zagrobelna – tel. 62 78-112-30, e-mail: karolina.zagrobelna@bralin.pl
3. **Zamawiający wskazuje obowiązujące w postępowaniu adresy i numery do doręczeń:**
Forma pisemna: Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3
Faxem: nr 62 78 112 02
Drogą elektroniczną: e-mail: gmina@bralin.pl

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania:

**„Rozbudowa Domu Ludowego o pomieszczenia świetlicy
oraz garaż dla OSP w Taborze Wielkim – etap II”**

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

W ramach zamówienia przewiduje się przeprowadzenie robót budowlanych w zakresie wskazanym w materiałach przetargowych, w szczególności zmierzających do wybudowania na istniejącym fundamencie ścian nośnych z betonu komórkowego o gr. 24 cm zakończonych wieńcem monolitycznym a także wykonanie z elementów metalowych konstrukcji dachu wraz z pokryciem blachą powlekaną trapezową o powierzchni około 133,5 m². Zamówieniem objęte jest również wykonanie obróbek blacharskich wraz z odwodnieniem poprzez rynny dachowe półokrągłe z polichlorku winylu o średnicy 125 mm. Zamówienie obejmuje również dostawę i montaż okien i drzwi z PCV oraz bramy zewnętrznej rolowanej otwieranej ręcznie.

4. Zamówieniem objęte są również:

- 1) wywóz i utylizacja wszelkich materiałów odpadowych – nawet, jeżeli nie wynika to wprost z dokumentacji i/lub nie zostało ujęte w kosztorysie,
- 2) przeprowadzenie na własny koszt wszelkich robót i czynności związanych z odbiorem, badaniem przedmiotu odbioru i przekazaniem do eksploatacji,
- 3) zapewnienie kierownictwa budowy przez osobę uprawnioną wg wymogów pozwolenia na budowę.

Uwaga. Koszt tych robót i czynności należy uwzględnić w cenie oferty.

5. Zamówieniem NIE SĄ objęte roboty budowlane zrealizowane w „I etapie” (w szczególności polegające na wykonaniu ław i murów fundamentowych, a także przyłącza wody i kanalizacji sanitarnej połączonej do istniejącego szczelnego zbiornika bezodpływowego). Załączone przetargowe przedmiary robót zostały odpowiednio dostosowane !

6. CPV:

- 45 21 00 00-2 – roboty budowlane w zakresie budynków,
- 45 11 12 20-6 – wywóz gruzu i elementów demontażu,
- 45 21 13 50-7 – roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych,
- 45 26 12 10-9 – wykonywanie pokryć dachowych,
- 45 42 11 00-5 – instalowanie drzwi, okien, i podobnych elementów,

7. Termin wykonania zamówienia: Wymagane terminy realizacji każdej części zamówienia.

- 1) Termin zakończenia robót budowlanych: **do dnia 17 października 2014 r.**
- 2) Termin zakończenia odbioru końcowego i przekazania części budowanego obiektu: **do dnia 31 października 2014 r.**

8. Oferty wariantowe (art.83 ust.1). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Oferty częściowe (art.83 ust.2). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Oferty zawierające rozwiązania równoważne (art.29 ust.3) – Jeżeli w materiałach przetargowych pojawiają się nazwy handlowe lub wskazywani są producenci określonych urządzeń bądź materiałów budowlanych, to tylko w celu określenia wymogów zamawiającego odnośnie parametrów technicznych i parametrów użytkowych tych urządzeń i materiałów. Oferenci mogą w kalkulacji przyjąć zastosowanie innych urządzeń i materiałów równoważnych – o parametrach nie gorszych niż parametry urządzeń i materiałów wymienianych w materiałach przetargowych.

11. **Przewidywane zamówienia uzupełniające** (art.67 ust.1 pkt 6,7). W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

C. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej.

Załączonymi do oferty dokumentami żądanymi przez Zamawiającego wykonawca winien wykazać Zamawiającemu:

- 1) W okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył roboty budowlane w zakresie: co najmniej dwie roboty budowlane na obiektach kubaturowych (budynkach) o wartości co najmniej 80.000 zł netto każda z tych robót.
- 2) Na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobą uprawnioną do pełnienia funkcji kierownika budowy i nadzoru nad robotami przy realizacji zamówienia (wg wymogów pozwolenia na budowę oraz przynależąca do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa).

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą spełnia /nie spełnia.

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - a. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (jak w zał. nr 5 do SIWZ);
 - b. wykaz osób, którymi Zamawiający dysponować będzie podczas realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (jak w zał. nr 6 do SIWZ);
 - c. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – tu: dotyczy uprawnień budowlanych i przynależności do PIIB kierownika budowy.

Uwaga!!! Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust.2b).

- 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru – zał. nr 3);
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wg wzoru – zał. nr 6);

Uwaga! Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt C.3.2.

- 3) Dokumenty od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z §4 i §6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013. poz. 231) składa celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 mcy przed upływem składania ofert). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów– Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga!!! Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

4. Inne dokumenty wymagane od wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

- 1) Oferta wykonawcy wg wzoru (zał. nr 1 do SIWZ).
- 2) Dowód wniesienia wadium - jak opisano w SIWZ.
- 3) Dokument potwierdzający, że osoby podpisujące ofertę są prawnie umocowane do reprezentowania wykonawcy – tylko w przypadku, gdy umocowanie takie nie wynika bezpośrednio z załączonego do oferty odpisu z właściwego rejestru.
- 4) Oświadczenie wykonawcy (wg wzoru – zał. nr 2 do SIWZ) o spełnianiu wymogów art.22 ust.1 ustawy.

- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust.2) - tylko w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

D. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Oferta wykonawcy winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Oferta na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ,
 - 2) Wymagane dokumenty, które opisano w pkt. C.3. i C.4. SIWZ winny być wpięte w teczkę w kolejności: oferta, dowód wniesienia wadium, odpis z rejestru, pełnomocnictwa, oświadczenia wg zał. 2,3,4 do SIWZ, dalsze dokumenty,
 - 3) Na etapie składania ofert **NIE NALEŻY ZAŁĄCZAĆ** kosztorysu ofertowego, ani kosztorysu ofertowego uproszczonego sporządzonego na załączniku nr 9 do SIWZ (tabela elementów rozliczeniowych), ani innych elementów kalkulacji ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (art.82 ust.1).
 3. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się** (art.23, art.141) o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy pisemnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
 4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jednakże Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (art.36a ust.1,2), o czym mowa w pkt E niniejszej SIWZ.
 5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał **wizji lokalnej** w terenie (odwiedził miejsce budowy) oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do oceny prac i przygotowania oferty. Wizję lokalną wykonawca dokonuje na własny koszt.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie **koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Wszelkie dokumenty dotyczące oferty powinny być **napisane w języku polskim** (art.9 ust.2), czytelnie (na maszynie, drukarce, bądź pismem technicznym). Niedopuszczalne jest wyskrobywanie w ofertach oraz używanie korektora, poprawki zaś muszą być sygnowane podpisami wykonawcy. Wszystkie stronic oferty powinny być kolejno ponumerowane. Zalecane jest też parafowanie wszystkich nie pustych stronnic przez co najmniej jedną z osób reprezentującą wykonawcę (podpisującą ofertę).
 8. **KOPERTA.** Oferta powinna być umieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej zaklejonej kopercie, które powinny być zaadresowane do Zamawiającego "**Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3**" oraz muszą posiadać oznaczenie „**Oferta przetargowa – OSP TABOR WIELKI**”. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres oferenta, natomiast na kopercie zewnętrznej nie należy zamieszczać nazwy i adresu wykonawcy, ani żadnych innych cech rozpoznawczych.
 9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. (art.84). Zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być opieczętowane, podpisane i oznaczone tak jak koperta z ofertą z dodatkowym oznaczeniem na obu kopertach "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ** (art.38 ust.1). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień w sposób i w terminach określonych w art. 38 ust. 1a, 1b, 2 ustawy. Jeżeli Zamawiający udzieli wyjaśnień, to treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Wyjaśnienia są wiążące dla wykonawców.
 11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. (art.38 ust.4,4a,4b). Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie

internetowej zamieszcza ją także na tej stronie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w przypadkach i w sposób określony w art. 38 ust. 6 ustawy.

12. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą** (art.85 ust.1 pkt 1) przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może **przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. (art.85 ust.2,3,4). Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

14. **WADIUM** (art.45) Wykonawca zapewni, jako część swojej oferty wadium. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania (art.24 ust.2 pkt 4).

- 1) **Wysokość wadium w postępowaniu ustalono na 2000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych),
- 2) Wadium może być wniesione (art.45 ust.6) w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu – wyłącznie przelewem (tzn. niedopuszczalna jest wpłata gotówkowa na konto),
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK-u, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.XI. 2000r. o utworzeniu PARP (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275).
- 3) **Wadium wnoszone w pieniądzu** musi być wpłacone **przelewem na konto Zamawiającego: Spółdzielczy Bank Ludowy w Kępnie - Oddział SBL Bralin nr 27 8413 0000 0300 0303 2000 0104** w taki sposób, aby znalazło się na koncie Zamawiającego najpóźniej przed terminem (dniem i godziną) składania ofert (co oznacza, że za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego).
- 4) **Wadium w innej formie** niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą - w osobnej kopercie wewnętrznej, natomiast kserokopia tego oryginału winna być wpięta do oferty.
- 5) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego **bezw warunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 6) Kopia potwierdzająca wniesienie wadium winna być dołączona do oferty.
- 7) Zamawiający **zwraca wadium** w przypadkach i w sposób opisany w art. 46 ust.1-4 ustawy.
- 8) Zamawiający **zatrzymuje wadium** w przypadkach i w sposób opisany w art.46 ust.4a, 5 ustawy.

15. **Zamawiający otrzyma oferty nie później niż do dnia 29 lipca 2014 r. do godz. 11.00, na adres Zamawiającego: Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin**

W przypadku doręczania oferty osobiście lub przez posłańca należy ją złożyć w sekretariacie – pok. nr 8.

16. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w sposób jawny (art.86 ust.2) w tym samym dniu (określonym w pkt 15) - o **godz. 11:15**, w siedzibie zamawiającego pok. nr 1 (sala posiedzeń na parterze).
 - 1) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. (art.86 ust.4).
 - 2) Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Oferty w nich zawarte, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z SIWZ, nie będą otwierane i odczytywane.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, stworb jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także koszty czynności określonych w pkt B.4.
- 4) Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Uwaga. Na etapie składania ofert nie należy załączać do oferty kosztorysu ofertowego.

E. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy** (art.36a ust.1).
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo (*), której przedmiotem są **roboty budowlane**, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do **przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy**, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (art. 143b. ust.1.).
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca **przedkłada** Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej **umowy o podwykonawstwo (*), której przedmiotem są roboty budowlane**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. (art. 143b. ust.5.).
4. Zamawiający określa (art. 36 ust.2 pkt 11a) następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo (*), której przedmiotem są **roboty budowlane**, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) umowa musi mieć formę pisemną,
 - 2) umowa musi jednoznacznie wskazywać zakres zleczanych podwykonawcy robót budowlanych w odniesieniu do dokumentacji projektowej i w odniesieniu do przetargowego przedmiaru robót,
 - 3) w umowie nie może ustalać wynagrodzenia, za wykonanie robót będących przedmiotem realizacji podwykonawcy, wyższego, niż przewiduje za wykonanie tych robót umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 4) umowa musi zawierać ustalenia, iż każda faktura wystawiana przez podwykonawcę lub z załączony do tej faktury dokument (np. protokołu odbioru robót przez Wykonawcę od podwykonawcy) jednoznacznie określa zakres robót objętych fakturowaniem,
 - 5) umowa o podwykonawstwo nie może przewidywać uzależniania zapłaty na rzecz podwykonawcy od dokonania odbioru robót przez Zamawiającego i/lub od dokonania zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,
 - 6) umowa nie może zawierać zapisów dopuszczających wykonywanie robót w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, dokumentacji projektowej, stworb bądź w umowie zawartej przez Zamawiającego, w szczególności dotyczącymi standardów i jakości robót budowlanych oraz używanych materiałów budowlanych,
 - 7) umowa nie może przewidywać okresów rękojmi za wady i gwarancji jakości krótszych niż zostały (lub zostaną) określone w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 8) umowa nie może określać terminu zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dłuższego niż 30 dni,

- 9) umowa nie może zakazywać kontaktowania się lub porozumiewania bezpośrednio z Zamawiającym.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca **przedkłada** Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo **(*)** (art.143b. ust.8), której przedmiotem są **dostawy lub usługi**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo wyszczególnionych w pkt E.7. SIWZ.
6. Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umów podwykonawstwa (art.143b. ust.8 art.36 ust.2 pkt 11b), których przedmiotem są **dostawy lub usługi nie podlegają umowy**:
- 1) umowy o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) wszelkie umowy dotyczące realizacji usług (w tym: usług transportowych, sprzętowych, nadzorczych, geodezyjnych, itp.),
 - 3) umowy na dostawę materiałów budowlanych używanych do realizacji zamówienia.
- Uwaga. Wyłączenia, o których mowa powyżej, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 30.000,- zł. (słownie: *trzydzieści tysięcy złotych*).
- (*)** - Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć (art.2 pkt 9b) umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

F. OCENA OFERT

1. W imieniu Zamawiającego ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert dokona **komisja przetargowa** (art.20 ust.1,3) powołana przez Wójta Gminy Bralin.
2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający (art.96 ust.1) sporządza pisemny **protokół postępowania**. Protokół wraz z załącznikami jest jawny (art.96 ust.3).
3. **Zamawiający sprawdzi**, czy oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali **wykluczeni z postępowania** o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. (art.24 ust.3,4) z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 2,3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców **wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert**. (art.87) W szczególności zamawiający może zażądać udowodnienia, że w przypadku wyboru oferty określonego wykonawcy zostaną zastosowane urządzenia i materiały budowlane o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż posiadają urządzenia i materiały dobrane przez autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej i STWiORB.
 - 1) Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie omyłki wyszczególnione w art.87 ust.2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający **odrzuca ofertę** (art.89), jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę (patrz art.90) w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający wybiera **ofertę najkorzystniejszą** (spośród nieodrzuconych ofert złożonych przez wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania i spełniają wszelkie wymogi SIWZ) – na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (*art.91 ust.1*).
7. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: najniższa cena.**
8. Aukcja elektroniczna - NIE będzie wykorzystana.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców (*art.92 ust.1*), którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Zawiadomienia, o których mowa w pkt E.9. uznaje się za skuteczne doręczone Wykonawcy z chwilą przesłania czytelnego faxu lub e-maila na numer (adres) wskazany przez Wykonawcę w swojej ofercie.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt F.9.1. na stronie swojej internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bralin (*art.92 ust.2*).
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach wyszczególnionych w art. 93 ust. 1 ustawy, a w szczególności jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym (*art.93 ust.1 pkt 6*), czego nie można było wcześniej przewidzieć.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (*art.93 ust.3*), którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert); złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego nie wcześniej niż w terminach określonych w art. 94 ustawy. Wykonawca, który przetarg wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*art.94 ust3*), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
16. W terminie przed podpisaniem umowy wykonawca, którego ofertę wybrano winien dopełnić następujących formalności:
 - 1) dostarczyć Zamawiającemu kopie umowy regulującej współpracę wykonawców – np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum - jeżeli wybrana oferta jest złożona wspólnie przez różnych wykonawców w sposób określony w art.23 ustawy;
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej oferty brutto;
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy szczegółowy wraz z zestawieniem R,M,S sporządzony w cenach jednostkowych netto. Po doliczeniu podatku VAT kosztorys musi opiewać na kwotę końcową zgodną z ceną ryczałtową oferty.
 - 4) dostarczyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia ze wskazaniem, za realizację których części zamówienia odpowiada określony podwykonawca, oraz z załączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru, (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), na podstawie której podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą,

- 5) przedłożyć Zamawiającemu dowód dysponowania opłaconym ubezpieczeniem o.c. w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej **100.000,00 zł.**

G. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, ORAZ OKOLICZNOŚCI ZMIANY UMOWY.

1. Załączono **wzór umowy** stanowiący integralną część SIWZ.
2. Zamawiający zwraca uwagę na zapisy dotyczące wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (*art.144 ust.1*) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy - w następujących warunkach: warunki określono w załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający zwraca uwagę na zapisy umowy dotyczące podwykonawstwa, nowych obowiązków dotyczących umów o podwykonawstwo oraz dotyczących kar umownych – zastrzeżonych wg wymogów ustawy z dnia 8 listopada 2013r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.1473).

H. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują (*art.179 ust.1*) środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI „Środki ochrony prawnej” ustawy (artykuły o numerach od art.179 do art.198g).
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie (*art.180 ust.2*) wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

I. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna** (*art.9 ust.1*) Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim (*art. 9 ust. 1*).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. (*art.27 ust.1*), z tym zastrzeżeniem, że strona nadająca fax lub e-mail winna się upewnić, czy treść dotarła do adresata. Zamawiający prosi o telefoniczne potwierdzanie odbioru i czytelności fax-u.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. (*art.27 ust.2*).
4. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy Zamawiającemu przedłożyć do akt sprawy pełnomocnictwo szczegółowo określające zakres pełnomocnictwa i okres jego obowiązywania - podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
5. **Komplet materiałów przetargowych stanowi:**
 - 1) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - 2) załączniki do SIWZ:
 - formularz oferty (zał. nr 1),
 - formularz oświadczenia wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 2),
 - formularz oświadczenia wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy (zał. nr 3),

- formularz dot. grupy kapitałowej (zał. nr 4)
 - formularz „wykaz robót budowlanych” (zał. nr 5) - zastosowanie tego formularza nie jest obowiązkowe; dopuszcza się załączenie wykazu na innych tożsamych formularzach,
 - formularz „wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” (zał. nr 6),
 - wzór umowy (zał. nr 7),
 - dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian (zał. nr 8),
 - załącznik nr 9: „wymagania odnośnie materiałów, urządzeń, zakresów robót ujętych w przetargu” (zał. nr 9),
- 3) przedmiary robót i kosztorysy ślepe (ofertowe),
- 4) projekt budowlany – jak przedmiary robót.
- 5) specyfikacje techniczne (STWiORB)
6. Uwaga. Jeżeli na stronie internetowej Zamawiającego zamieszczono przedmiary i kosztorysy ślepe zapisane w różnych formatach, to w przypadku jakichkolwiek rozbieżności między nimi przyjmuje się, że obowiązujące w niniejszym postępowaniu są przedmiary kosztorys zamieszczony w formatach kolejno: „pdf”(najważniejszy), „.ath”, „.excel”, „.doc”.
7. Jeżeli z dokumentów wynikają jakiekolwiek rozbieżności, to przyjmuje się w niniejszym postępowaniu wagę dokumentu wg następującej kolejności: 1) wzór umowy (dokument najważniejszy); 2) niniejsza SIWZ z załącznikami; 3) pozostałe dokumenty. Jeżeli z zapisów i ustaleń w „pozostałych dokumentach” wynikają jakiekolwiek rozbieżności, to przyjmuje się, że obowiązujące są zapisy (ustalenia) najkorzystniejsze dla jakości robót i zastosowanych materiałów budowlanych oraz najkorzystniejsze dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt D.17.1. SIWZ.

ZATWIERDZAM:
Zastępca Wójta Gminy Bralin
/-/ Robert Kieruzal

.....
Bralin, dnia 2014.07.15