

RGI. 271.12.2014

PRZETARG NIEOGRANICZONY
w sprawie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 tys. euro na roboty budowlane

**„ROZBUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ W BRALINIE,
PRZY UL. RZEMIEŚLNICZEJ I KĘPIŃSKIEJ”**

Gmina Bralin, powiat kępiński, woj. wielkopolskie, Polska

publikacja na stronie: www.bralin.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Uwagi:

1. Używany dalej skrót „SIWZ” oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. W prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.). Ilekroć w SIWZ czy w jakichkolwiek załącznikach mowa jest o „ustawie” chodzi o ww. ustawę.

A. ZAMAWIAJĄCY

1. **ZAMAWIAJĄCY.**
Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3
reprezentowana przez Wójta Gminy Bralin – inż. Romana Wojtysiaka
gmina@bralin.pl, tel. 62 78 112 01, fax 62 78 112 02
2. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami i udzielania wyjaśnień:**
mgr inż. Artur Wójcik – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Urzędu Gminy Bralin, pok.16, tel. 62 78-112-29, e-mail: artur.wojcik@bralin.pl
Wyjaśnienia będą udzielane pon.–pt. w godz. 10.00 – 14.00.
W zastępstwie: Karolina Zagrobelna – tel. 62 78-112-30, e-mail: karolina.zagrobelna@bralin.pl
3. **Zamawiający wskazuje obowiązujące w postępowaniu adresy i numery do doręczeń:**
Forma pisemna: Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3
Faxem: nr 62 78 112 02
Drogą elektroniczną: e-mail: gmina@bralin.pl

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania:

„Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w Bralinie, przy ul. Rzemieślniczej i Kępińskiej”.

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

1) **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej przy ulicy Rzemieślniczej i Kępińskiej w Bralinie.**

2) **Zakresy robót:** wg przedmiaru robót, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych (stwiorb), lecz z uwzględnieniem pkt B.2.3. SIWZ, m.in.:

- a) Kolektor grawitacyjny PVC DN 200, SDR34, SN8, dł. 767,0 mb;
- b) Przykanaliki PVC DN 160, SDR34, SN8, dł. 106,0 mb;
- c) Studnie betonowe fi 1000, szt. 33;
- d) Studnie typu TEGRA fi 425, szt. 12;
- e) Kolektor tłoczny PEHD DN 75, dł. 87,0 mb;
- f) Kompletna przepompownia ścieków 1 szt, fi_{wewnętrzne} 1200 mm, fi_{zewewnętrzne} 1500 mm, h=3590 mm, pompownia typu kompakt w obudowie z kręgów betonowych B 45, najazdowa z pełną automatyką, o parametrach eksploatacyjnych Q=1,5 m³/h, H=5,5 m H₂O, P=2x1,7 kW, wraz z zagospodarowaniem i wyposażeniem terenu przepompowni, przyłącze kablowe WLZ.

3) **Zamówieniem objęte są również:**

- a) zapewnienie kierownictwa budowy przez osoby uprawnione – wg wymogów Prawa budowlanego, oraz zapewnienie kierowników robót, jak określono w § 5 ust.1, 2 umowy;
- b) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej budowy na każdym jej etapie, w tym: wytyczenie obiektu w terenie, wskazanie granic gdyby zaszła taka konieczność, inwentaryzacja powykonawcza, sporządzenie map do celów projektowych na potrzeby opracowania projektu budowlanego zamiennego, gdyby zaszła taka konieczność;
- c) zabezpieczenie bezpieczeństwa ruchu drogowego w czasie wykonywania robót, a w razie konieczności opracowanie projektu organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i zezwoleniami;
- d) odtworzenie nawierzchni wszelkich dróg, chodników, parkingów oraz innych nawierzchni utwardzonych, w tym wjazdów, podjazdów, itp. do stanu poprzedniego;
- e) wykonanie przewiertu sterowanego o dł. do 40 m,
- f) wywóz nadmiaru urobku poza teren placu budowy;
- g) wykonanie i umieszczenie tablicy informacyjnej zgodnie z wymogami umowy dofinansowania, a także wykonanie dla dwóch z tych tablic osobnych konstrukcji wsporczych - zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 9 do SIWZ;
- h) dopełnienie wszelkich zaleceń, czynności, powiadomień wynikających z wszystkich uzgodnień branżowych projektu, w tym czynności formalno-prawnych;
- i) przeprowadzenie:
 - wszelkich wymaganych badań zagęszczenia gruntu i podłoża,
 - wszelkich robót i czynności związanych z odbiorem, badaniem przedmiotu odbioru,
 - rozruchu technologicznego przepompowni ścieków,
 - włączenia wybudowanych obiektów do eksploatacji w istniejącą sieć kanalizacji sanitarnej,
 - wszelkich robót i czynności związanych z przekazaniem do eksploatacji (w tym opracowanie instrukcji eksploatacji, przeszkolenie pracowników Zamawiającego obsługujących przepompownię);
- j) jeżeli zaszłaby taka konieczność- opracowanie projektu budowlanego zamiennego i uzyskanie zmiany pozwolenia na budowę(w części, w której dokonuje się odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego, niezależnie od przyczyn takich odstępstw), w tym ponowne uzgodnienia i zezwolenia, których konieczność uzyskania wynika z powodu odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego;
- k) włączenie przepompowni do systemu monitorowania i sterowania istniejącego na terenie Gminy Bralin, przy czym urządzenia sterowania i monitorowania muszą być kompatybilne z istniejącym systemem,

- l) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
- m) przeprowadzenie w imieniu inwestora czynności zawiadomienia o zakończeniu budowy w PINB w Kępnie i odbioru zgodnie z art. 54, 57 Prawa budowlanego, a gdyby zaszła taka konieczność uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

4) **CPV:**

- 45.23.24 00-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych;
- 45.23.24.10-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej;
- 45.23.24.23-3 Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków.

3. Termin wykonania zamówienia: Wymagane terminy realizacji.

- 1) Termin zakończenia robót budowlanych: **do dnia 14 listopada 2014 r.**
- 2) Termin zakończenia odbioru końcowego : do dnia 28 listopada 2014r.

4. Oferty wariantowe (art.83 ust.1). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Oferty częściowe (art.83 ust.2). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferty zawierające rozwiązania równoważne (art.29 ust.3) – Jeżeli w materiałach przetargowych pojawiają się nazwy handlowe lub wskazywani są producenci określonych urządzeń bądź materiałów budowlanych, to tylko w celu określenia wymogów zamawiającego odnośnie parametrów technicznych i parametrów użytkowych tych urządzeń i materiałów. Oferenci mogą w kalkulacji przyjąć zastosowanie innych urządzeń i materiałów równoważnych – o parametrach nie gorszych niż parametry urządzeń i materiałów wymienianych w materiałach przetargowych.

7. Przewidywane zamówienia uzupełniające (art.67 ust.1 pkt 6,7)

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

C. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej.

Załączonymi do oferty dokumentami żądanymi przez Zamawiającego wykonawca winien wykazać Zamawiającemu, że

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:
 - a) co najmniej dwie roboty polegają na budowie kolektora sanitarnego grawitacyjnego o długości co najmniej 500 mb każda wraz z przykanalikami o ilości łącznej co najmniej 20 szt. w tych dwóch robotach;
 - b) budowę co najmniej dwóch przepompowni ścieków sanitarnych dwupompowych;
 - c) co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości co najmniej 500.000,00 zł netto w charakterze generalnego wykonawcy.

Przy czym do wykazania spełnienia poszczególnych warunków określonych w ust.1 pkt. a,b,c można wskazywać te same realizacje.

- 2) na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobą zdolną do pełnienia funkcji kierownika budowy przy realizacji zamówienia (posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej oraz przynależącą do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa), o doświadczeniu zawodowym co najmniej 3 lata jako kierownik budowy na podobnych robotach
- 3) dysponuje osobami uczestniczącymi w wykonaniu przedmiotu zamówienia odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi w branży:
 - a) instalacji sanitarnych – o doświadczeniu zawodowym, co najmniej 3 lat, jako kierownik robót przy podobnych robotach – do ciągłego nadzorowania na budowie,
 - b) instalacji elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w branży elektrycznej oraz przynależność do PIIB (do nadzoru nad robotami branży elektrycznej i automatyki przy realizacji przepompowni wraz z zasilaniem WLZ).
- 4) wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na kwotę co najmniej 250.000,00 zł.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą spełnia /nie spełnia.

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - a. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (jak w zał. nr 5 do SIWZ);
 - b. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (jak w zał. nr 6 do SIWZ) – tu: dotyczy wyłącznie osoby kierownika budowy;
 - c. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – tu: dotyczy uprawnień budowlanych i przynależności do PIIB kierownika budowy.
 - d. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga!!! Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust.2b).

- 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru – zał. nr 3);
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wg wzoru – zał. nr 6);

Uwaga! Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt C.3.2.

- 3) Dokumenty od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z §4 i §6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013. poz. 231) składa celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - a. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów– Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga!!! Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

- 4. Inne dokumenty wymagane od wykonawcy w niniejszym postępowaniu:
 - 1) Oferta wykonawcy wg wzoru (zał. nr 1 do SIWZ).
 - 2) Dowód wniesienia wadium - jak opisano w SIWZ.
 - 3) Dokument potwierdzający, że osoby podpisujące ofertę są prawnie umocowane do reprezentowania wykonawcy – tylko w przypadku, gdy umocowanie takie nie wynika bezpośrednio z załączonego do oferty odpisu z właściwego rejestru.
 - 4) Oświadczenie wykonawcy (wg wzoru –zał. nr 2 do SIWZ) o spełnianiu wymogów art.22 ust.1 ustawy.
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust.2) - tylko w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

D. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Oferta wykonawcy winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Oferta na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ,

- 2) Wymagane dokumenty, które opisano w pkt. C.3. i C.4. SIWZ winny być wpięte w teczkę w kolejności: oferta, dowód wniesienia wadium, odpis z rejestru, pełnomocnictwa, oświadczenia wg zał. 2,3,4 do SIWZ, dalsze dokumenty,
 - 3) Na etapie składania ofert NIE NALEŻY ZAŁĄCZAĆ kosztorysu ofertowego, ani kosztorysu ofertowego uproszczonego sporządzonego na załączniku nr 9 do SIWZ (tabela elementów rozliczeniowych), ani innych elementów kalkulacji ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (art.82 ust.1).
 3. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się** (art.23, art.141) o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy pisemnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
 4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jednakże Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (art.36a ust.1,2), o czym mowa w pkt E niniejszej SIWZ.
 5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał **wizji lokalnej** w terenie (odwiedził miejsce budowy) oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do oceny prac i przygotowania oferty. Wizję lokalną wykonawca dokonuje na własny koszt.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie **koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Wszelkie dokumenty dotyczące oferty powinny być **napisane w języku polskim** (art.9 ust.2), czytelnie (na maszynie, drukarce, bądź pismem technicznym). Niedopuszczalne jest wyskrobywanie w ofertach oraz używanie korektora, poprawki zaś muszą być sygnowane podpisami wykonawcy. Wszystkie stronic oferty powinny być kolejno ponumerowane. Zalecane jest też parafowanie wszystkich nie pustych stron przez co najmniej jedną z osób reprezentującą wykonawcę (podpisującą ofertę).
 8. **KOPERTA.** Oferta powinna być umieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej zaklejonej kopercie, które powinny być zaadresowane do Zamawiającego "**Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3**" oraz muszą posiadać oznaczenie „**Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w Bralinie**”. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres oferenta, natomiast na kopercie zewnętrznej nie należy zamieszczać nazwy i adresu wykonawcy, ani żadnych innych cech rozpoznawczych.
 9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. (art.84). Zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być opieczetowane, podpisane i oznaczone tak jak koperta z ofertą z dodatkowym oznaczeniem na obu kopertach "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ** (art.38 ust.1). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień w sposób i w terminach określonych w art. 38 ust. 1a, 1b, 2 ustawy. Jeżeli Zamawiający udzieli wyjaśnień, to treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Wyjaśnienia są wiążące dla wykonawców.
 11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. (art.38 ust.4,4a,4b). Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w przypadkach i w sposób określony w art. 38 ust. 6 ustawy.
 12. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą** (art.85 ust.1 pkt 1) przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 13. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może **przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. (art.85 ust.2,3,4). Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

14. WADIUM (art.45) Wykonawca zapewni, jako część swojej oferty wadium. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania (art.24 ust.2 pkt 4).

- 1) **Wysokość wadium w postępowaniu wynosi: 10.000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*).
- 2) Wadium może być wniesione (art.45 ust.6) w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu – wyłącznie przelewem (tzn. niedopuszczalna jest wpłata gotówkowa na konto),
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK-u, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.XI. 2000r. o utworzeniu PARP (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275).
- 3) **Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: Spółdzielczy Bank Ludowy w Kępnie - Oddział SBL Bralin nr 27 8413 0000 0300 0303 2000 0104** w taki sposób, aby znalazło się na koncie Zamawiającego najpóźniej przed terminem składania ofert (co oznacza, że za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego).
- 4) **Wadium w innej formie** niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą - w osobnej kopercie wewnętrznej.
- 5) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 6) Kopia potwierdzająca wniesienie wadium winna być dołączona do oferty.
- 7) Zamawiający **zwraca wadium** w przypadkach i w sposób opisany w art. 46 ust.1-4 ustawy.
- 8) Zamawiający **zatrzymuje wadium** w przypadkach i w sposób opisany w art.46 ust.4a, 5 ustawy.

15. Zamawiający otrzyma oferty nie później niż do dnia 2 września 2014 r. do godz. 11.00, na adres Zamawiającego: Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin

W przypadku doręczania oferty osobiście lub przez posłańca należy ją złożyć w sekretariacie – pok. nr 8.

16. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w sposób jawny (art.86 ust.2) w tym samym dniu (określonym w pkt 15) - o godz. 11:15, w siedzibie zamawiającego pok. nr 1 (sala posiedzeń na parterze).

- 1) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. (art.86 ust.4).
- 2) Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Oferty w nich zawarte, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z SIWZ, nie będą otwierane i odczytywane.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- a) Cenę oferty z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) należy podać w formie ryczałtu (art. 632 kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia, Oznacza to, że wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- b) Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa, uzgodnienia projektu, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, a także opisy zawarte w załączniku nr 10 do siwz. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia.

- c) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, wszelkich uzgodnień branżowych projektu, w tym w zakresie realizacji robót na terenie dróg publicznych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym konieczne jest dokładne zapoznanie się z dokumentacją projektową, wszelkimi uzgodnieniami i stwiorb.
- d) Cena oferty musi uwzględniać również wykonanie robót i czynności określonych w pkt B.3.4. niniejszej SIWZ, we wzorze umowy, oraz w załączniku nr 9 do SIWZ.
- e) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej i uzgodnień, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również przyszłego placu budowy.
- f) Nie jest wymagane załączanie do oferty kosztorysów ofertowych.

Uwaga. Na etapie składania ofert NIE NALEŻY ZAŁĄCZAĆ kosztorysu ofertowego, ani kosztorysu ofertowego uproszczonego sporządzonego na załączniku nr 10 do SIWZ, ani innych elementów kalkulacji ceny oferty.

E. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy** (art.36a ust.1).
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo (*), której przedmiotem są **roboty budowlane**, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do **przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy**, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (art. 143b. ust.1.)
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca **przedkłada** Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej **umowy o podwykonawstwo (*), której przedmiotem są roboty budowlane**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. (art. 143b. ust.5.)
4. Zamawiający określa (art. 36 ust.2 pkt 11a) następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo (*), której przedmiotem są **roboty budowlane**, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) umowa musi mieć formę pisemną,
 - 2) umowa musi jednoznacznie wskazywać zakres zleczanych podwykonawcy robót budowlanych w odniesieniu do dokumentacji projektowej i w odniesieniu do przetargowego przedmiaru robót,
 - 3) umowie nie może ustalać wynagrodzenia, za wykonanie robót będących przedmiotem realizacji podwykonawcy, wyższego, niż przewiduje za wykonanie tych robót umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 4) umowa musi zawierać ustalenia, iż każda faktura wystawiana przez podwykonawcę lub z załączony do tej faktury dokument (np. protokołu odbioru robót przez Wykonawcę od podwykonawcy) jednoznacznie określa zakres robót objętych fakturowaniem,
 - 5) umowa o podwykonawstwo nie może przewidywać uzależniania zapłaty na rzecz podwykonawcy od dokonania odbioru robót przez Zamawiającego i/lub od dokonania zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,
 - 6) umowa nie może zawierać zapisów dopuszczających wykonywanie robót w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, dokumentacji projektowej, stwiorb bądź w umowie zawartej przez Zamawiającego, w szczególności dotyczącymi standardów i jakości robót budowlanych oraz używanych materiałów budowlanych.
 - 7) umowa nie może przewidywać okresów rękojmi za wady i gwarancji jakości krótszych niż zostały (lub zostaną) określone w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 8) umowa nie może określać terminu zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dłuższego niż 30 dni,

9) umowa nie może zakazywać kontaktowania się lub porozumiewania bezpośrednio z Zmawiającym.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca **przedkłada** Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo **(*)** (art.143b. ust.8), której przedmiotem są **dostawy lub usługi**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo wyszczególnionych w pkt E.7. SIWZ.

6. Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umów podwykonawstwa (art.143b. ust.8 art.36 ust.2 pkt 11b), których przedmiotem są dostawy lub usługi **nie podlegają umowom**:

- a) umowy o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) wszelkie umowy dotyczące realizacji usług (w tym: usług transportowych, sprzętowych, usług geodezyjnych, inżynierskich, laboratoryjnych, badań i sprawdzeń, itp.),
- c) umowy o dostawę materiałów służących do produkcji mas bitumicznych,
- d) umowy o dostawę materiałów budowlanych używanych do realizacji zamówienia, za wyjątkiem umowy dotyczącej dostawy kostki brukowej betonowej o grubości 6 cm.

Uwaga. Wyłączenia, o których mowa powyżej nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

(*) - Przez mowę o podwykonawstwo należy rozumieć (art.2 pkt 9b) umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

F. OCENA OFERT

1. W imieniu Zamawiającego ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert dokona **komisja przetargowa** (art.20 ust.1,3) powołana przez Wójta Gminy Bralin.
2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający (art.96 ust.1) sporządza pisemny **protokół postępowania**. Protokół wraz z załącznikami jest jawny (art.96 ust.3).
3. **Zamawiający sprawdzi**, czy oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali **wykluczeni z postępowania** o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. (art.24 ust.3,4) z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 2,3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców **wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert**. (art.87) W szczególności zamawiający może zażądać udowodnienia, że w przypadku wyboru oferty określonego wykonawcy zostaną zastosowane urządzenia i materiały budowlane o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż posiadają urządzenia i materiały dobrane przez autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej i STWiORB.
 - 1) Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie omyłki wyszczególnione w art.87 ust.2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający **odrzuca ofertę** (art.89), jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę (patrz art.90) w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający wybiera **ofertę najkorzystniejszą** (spośród nieodrzuconych ofert złożonych przez wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania i spełniają wszelkie wymogi SIWZ) – na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (*art.91 ust.1*).
7. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: najniższa cena.**
8. Aukcja elektroniczna - NIE będzie wykorzystana.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców (*art.92 ust.1*), którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Zawiadomienia, o których mowa w pkt E.9. uznaje się za skuteczne doręczone Wykonawcy z chwilą przesłania czytelnego faxu lub e-maila na numer (adres) wskazany przez Wykonawcę w swojej ofercie.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt F.9.1. na stronie swojej internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bralin (*art.92 ust.2*).
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach wyszczególnionych w art. 93 ust. 1 ustawy, a w szczególności jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym (*art.93 ust.1 pkt 6*), czego nie można było wcześniej przewidzieć.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (*art.93 ust.3*), którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert); złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego nie wcześniej niż w terminach określonych w art. 94 ustawy. Wykonawca, który przetarg wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*art.94 ust3*), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
16. W terminie przed podpisaniem umowy wykonawca, którego ofertę wybrano winien dopełnić następujących formalności:
- 1) dostarczyć Zamawiającemu kopie umowy regulującej współpracę wykonawców – np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum - jeżeli wybrana oferta jest złożona wspólnie przez różnych wykonawców w sposób określony w art.23 ustawy;
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej oferty brutto;

- 3) przedłożyć Zamawiającemu dowód dysponowania opłaconym ubezpieczeniem o.c. w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej **500.000,00 zł**;
- 4) dostarczyć Zamawiającemu kosztorysy ofertowe skrócone wraz z zestawieniem R,M,S sporządzone w cenach jednostkowych netto. Wykonawca samodzielnie sporządza kosztorysy w oparciu o pozycje kosztorysowe KNNR, KNR i kalkulacje własne. Kosztorys winien odpowiadać przedmiotowi zamówienia.

G. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, ORAZ OKOLICZNOŚCI ZMIANY UMOWY.

1. Załączono **wzór umowy** stanowiący integralną część SIWZ.
2. Zamawiający zwraca uwagę na zapisy dotyczące wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (*art.144 ust.1*) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy - w następujących warunkach: warunki określono w załączniku nr 8 do niniejszej siwz.
4. Zamawiający zwraca uwagę na zapisy umowy zamieszczone w umowie wg wymogów ustawy z dnia 8 listopada 2013r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.1473) dotyczących podwykonawstwa i nowych obowiązków dotyczących umów o podwykonawstwo i kar umownych.

H. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują (*art.179 ust.1*) środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI „Środki ochrony prawnej” ustawy (artykuły o numerach od art.179 do art.198g).
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie (*art.180 ust.2*) wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

I. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna** (*art.9 ust.1*) Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim (*art. 9 ust. 1*).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. (*art.27 ust.1*), z tym zastrzeżeniem, że strona nadająca fax lub e-mail winna się upewnić, czy treść dotarła do adresata. Zamawiający prosi o telefoniczne potwierdzenie odbioru i czytelności fax-u.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. (*art.27 ust.2*).
4. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy Zamawiającemu przedłożyć do akt sprawy pełnomocnictwo szczegółowo określające zakres pełnomocnictwa i okres jego obowiązywania - podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
5. **Komplet materiałów przetargowych stanowi:**
 - 1) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - 2) załączniki do SIWZ:

- formularz oferty (zał. nr 1),
 - formularz oświadczenia wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 2),
 - formularz oświadczenia wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy (zał. nr 3),
 - formularz dot. grupy kapitałowej (zał. nr 4)
 - formularz „wykaz robót budowlanych” (zał. nr 5) - zastosowanie tego formularza nie jest obowiązkowe; dopuszcza się załączenie wykazu na innych tożsamy formularzach,
 - formularz „wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” (zał. nr 6),
 - wzór umowy (zał. nr 7),
 - dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian (zał. nr 8),
 - załącznik nr 9 do SIWZ pn. „Uwagi do zakresu robót objętego zamówieniem” (zał. nr 9).
- 3) projekt budowlany,
 - 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania odbioru Robót Budowlanych (stworzb)
 - 5) przedmiar robót (ofertowy).
6. Uwaga. Jeżeli na stronie internetowej Zamawiającego zamieszczono przedmiary i kosztorysy ślepe zapisane w różnych formatach, to w przypadku jakichkolwiek rozbieżności między nimi przyjmuje się, że obowiązujące w niniejszym postępowaniu są przedmiary kosztorys zamieszczony w formatach kolejno: „pdf”(najważniejszy), „.ath”, „.excel”, „.doc”.
7. Jeżeli z dokumentów wynikają jakiejkolwiek rozbieżności, to przyjmuje się w niniejszym postępowaniu wagę dokumentu wg następującej kolejności: 1) wzór umowy (dokument najważniejszy); 2) niniejsza SIWZ z załącznikami; 3) pozostałe dokumenty. Jeżeli z zapisów i ustaleń w „pozostałych dokumentach” wynikają jakiejkolwiek rozbieżności, to przyjmuje się, że obowiązujące są zapisy (ustalenia) najkorzystniejsze dla jakości robót i zastosowanych materiałów budowlanych oraz najkorzystniejsze dla Zamawiającego.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Bralin

.....
Bralin, dnia 2014.08.18