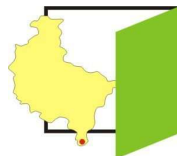




Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



RGI.271.16.2014

PRZETARG NIEOGRANICZONY **w sprawie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 tys. euro**

**„Dostawa sprzętu i wyposażenia gastronomicznego kuchni
wraz z innym wyposażeniem Domów Ludowych z terenu gminy Bralin”**

Gmina Bralin, powiat kępiński, woj. wielkopolskie, Polska

publikacja na stronie: www.bralin.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Uwagi:

1. Używany dalej skrót „**SIWZ**” oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. W prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.). Ilekroć w SIWZ czy w jakichkolwiek załącznikach mowa jest o „ustawie” chodzi o ww. ustawę.

A. ZAMAWIAJĄCY

1. **ZAMAWIAJĄCY.**
Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3
reprezentowana przez Wójta Gminy Bralin – inż. Romana Wojtysiaka
gmina@bralin.pl, tel. 62 78 112 01, fax 62 78 112 02
2. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami i udzielania wyjaśnień:**
mgr inż. Artur Wójcik – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Urzędu Gminy Bralin, pok.16, tel. 62 78-112-29, e-mail: artur.wojcik@bralin.pl
Wyjaśnienia będą udzielane pon.–pt. w godz. 10.00 – 14.00.
W zastępstwie: Karolina Drop – tel. 62 78-112-30, e-mail: karolina.zagrobelna@bralin.pl
3. **Zamawiający wskazuje obowiązujące w postępowaniu adresy i numery do doręczeń:**
Forma pisemna: Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3
Faxem: nr 62 78 112 02
Drogą elektroniczną: e-mail: gmina@bralin.pl

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania:

„Dostawa sprzętu i wyposażenia gastronomicznego kuchni wraz z innym wyposażeniem Domów Ludowych z terenu gminy Bralin” – z podziałem na trzy części zamówienia:

Część I – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy,

Część II – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy,

Część III – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Na przedmiot zamówienia składają się 3 (trzech) części zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia gastronomicznego kuchni wraz z innym wyposażeniem Domów Ludowych znajdujących się w miejscowościach: Chojęcín-Parcele, Czermin, Gola, Mnichowice, Nowa Wieś Książęca, Tabor Mały, Tabor Wielki zgodnie ze Specyfikacją stanowiącą odpowiednio załącznik nr 1 do Umowy.

2) Przedmiot umowy zostanie odpowiednio dostarczony i wniesiony do wskazanego pomieszczenia w placówkach zgodnie ze Specyfikacją stanowiącą odpowiednio załącznik nr 3 do Umowy. Odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu umowy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy do dnia jego ostatecznego odbioru.

3) Wykonawca w dniu dostarczenia przedmiotu umowy przekaze wymagane atesty i karty gwarancyjne w języku polskim.

4) Wykonawca przekaze dokumentację użytkową obsługi, opisującą podstawowe funkcje przedmiotu zamówienia w języku polskim, w dniu ich dostarczenia.

5) Wykonawca dostarczy (wraz z rozładunkiem), zainstaluje (poprzez wniesienie i uruchomienie) przedmiotu umowy, a następnie przeprowadzi instruktaż obsługi z obsługi technicznej i konserwacji wyposażenia.

Przedmiot zamówienia musi być dostarczony **jednorazowo** do wskazanego w umowie Domu Ludowego zgodnie ze Specyfikacją stanowiącą odpowiednio Załącznik nr 3 do Umowy.

6) Ilekroć w treści SIWZ, w tym w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.

7) Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się produkt (urządzenie, sprzęt) o parametrach i wymaganiach nie gorszych niż wyszczególnione (wymienione) i określone w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

8) Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane urządzenia / sprzęt odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

9) Zamówienie jest częścią Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” odpowiadającego warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” na obszarze LSR, realizowanej przez lokalną grupę działania o nazwie: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wrota Wielkopolski”.

10) Nazwa i kod określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:

- 39700000-9 - Sprzęt gospodarstwa domowego,
- 39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni,
- 39121100-8 – Stoły,
- 39112000-0 – Krzesła,
- 37461000-7 – Gry stołowe i wyposażenie,
- 30213000-5 – Komputery osobiste.

3. Termin wykonania zamówienia: Wymagane terminy realizacji.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia) w terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym (terminy dostaw przedmiotu zamówienia uzależnione będą od stopnia zaawansowania remontów poszczególnych Domów Ludowych), jednak nie wcześniej niż od **20 października** i nie później niż do **31 października 2014 roku**.

4. Oferty wariantowe (art.83 ust.1). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Oferty częściowe (art.83 ust.2). Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – jednakże wyłącznie w częściach wskazanych w niniejszej SIWZ.

6. Oferty zawierające rozwiązania równoważne (art.29 ust.3) – Jeżeli w materiałach przetargowych pojawiają się nazwy handlowe lub wskazywani są producenci określonych urządzeń bądź wyposażenia, to tylko w celu określenia wymogów zamawiającego odnośnie parametrów technicznych i parametrów użytkowych tych urządzeń i wyposażenia. Oferenci mogą w kalkulacji przyjąć zastosowanie innych urządzeń i wyposażenia równoważnego – o parametrach nie gorszych niż parametry urządzeń i wyposażenia wymienianych w materiałach przetargowych.

7. Przewidywane zamówienia uzupełniające (art.67 ust.1 pkt 6,7)

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

C. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej.

- 1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.1 pkt. 2 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust.1 pkt. 2 Rozdziału C SIWZ.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru – zał. nr 2).

Uwaga!!! Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany

jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust.2b).

- 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru – zał. nr 3);
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Uwaga! wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt C.3.2.

- 3) Dokumenty od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z §4 i §6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013. poz. 231) składa celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 mcy przed upływem składania ofert). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - a. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów– Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga!!! Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

4. Inne dokumenty wymagane od wykonawcy w niniejszym postępowaniu:
 - 1) Oferta wykonawcy wg wzoru (zał. nr 1 do SIWZ).
 - 2) Dowód wniesienia wadium - jak opisano w SIWZ.
 - 3) Dokument potwierdzający, że osoby podpisujące ofertę są prawnie umocowane do reprezentowania wykonawcy – tylko w przypadku, gdy umocowanie takie nie wynika bezpośrednio z załączonego do oferty odpisu z właściwego rejestru.
 - 4) Oświadczenie wykonawcy (wg wzoru –zał. nr 2 do SIWZ) o spełnianiu wymogów art.22 ust.1 ustawy.
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

(art. 23 ust.2) - tylko w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

- 6) Karty katalogowe, zdjęcia, próbki materiału (dotyczy krzeseł tapicerowanych) lub inne dokumenty pozwalające zidentyfikować oferowane przez Wykonawcę wyposażenie.

D. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Oferta wykonawcy winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Oferta na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ,
 - 2) Wymagane dokumenty, które opisano w pkt. C.3. i C.4. SIWZ winny być wpięte w teczkę w kolejności: oferta, dowód wniesienia wadium, odpis z rejestru, pełnomocnictwa, oświadczenia wg zał. 2,3,4,5 do SIWZ, dalsze dokumenty,
 - 3) Na etapie składania ofert **NIE NALEŻY ZAŁĄCZAĆ** kosztorysu ofertowego, ani kosztorysu ofertowego uproszczonego sporządzonego na załączniku nr 9 do SIWZ (tabela elementów rozliczeniowych), ani innych elementów kalkulacji ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (art.82 ust.1).
3. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się** (art.23, art.141) o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy pisemnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
4. Niektóre części zamówienia mogą zostać wykonane przez podwykonawców. Części zamówienia, które zamierza się zlecić podwykonawcom należy jednoznacznie wskazać w ofercie (art.36 ust 4).
5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał **wizji lokalnej** w terenie oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do oceny prac i przygotowania oferty. Wizję lokalną wykonawca dokonuje na własny koszt.
6. Wykonawca ponosi wszelkie **koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszelkie dokumenty dotyczące oferty powinny być **napisane w języku polskim** (art.9 ust.2), czytelnie (na maszynie, drukarce, bądź pismem technicznym). Niedopuszczalne jest wyskrobywanie w ofertach oraz używanie korektora, poprawki zaś muszą być sygnowane podpisami wykonawcy. Wszystkie stronic oferty powinny być kolejno ponumerowane. Zalecane jest też paraflowanie wszystkich nie pustych stronic przez co najmniej jedną z osób reprezentującą wykonawcę (podpisującą ofertę).
8. **KOPERTA.** Oferta powinna być umieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej zaklejonej kopercie, które powinny być zaadresowane do Zamawiającego "**Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3**" oraz muszą posiadać oznaczenie „**Dostawa sprzętu i wyposażenia do Domów Ludowych**”. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres oferenta, natomiast na kopercie zewnętrznej nie należy zamieszczać nazwy i adresu wykonawcy, ani żadnych innych cech rozpoznawczych.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. (art.84). Zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być opieczetowane, podpisane i oznaczone tak jak koperta z ofertą z dodatkowym oznaczeniem na obu kopertach "**ZMIANA OFERTY**" lub "**WYCOFANIE OFERTY**".
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ** (art.38 ust.1). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień w sposób i w terminach określonych w art. 38 ust. 1a, 1b, 2 ustawy. Jeżeli Zamawiający udzieli wyjaśnień, to treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Wyjaśnienia są wiążące dla wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. (art.38 ust.4,4a,4b). Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie

internetowej zamieszcza ją także na tej stronie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w przypadkach i w sposób określony w art. 38 ust. 6 ustawy.

12. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą** (art.85 ust.1 pkt 1) przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może **przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. (art.85 ust.2, 3, 4). Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

14. **WADIUM** (art.45) Wykonawca zapewni, jako część swojej oferty wadium. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania (art.24 ust.2 pkt 4).

1) **Wysokość wadium w postępowaniu:**

- **dla Części I wynosi: 3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych),
- **dla Części II wynosi: 1 800,00 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych),
- **dla Części III nie ustanowiono wadium.**

2) Wadium może być wniesione (art.45 ust.6) w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu – wyłącznie przelewem (tzn. niedopuszczalna jest wpłata gotówkowa na konto),
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK-u, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.XI. 2000r. o utworzeniu PARP (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275).

3) **Wadium wnoszone w pieniądzu** musi być wpłacone **przelewem na konto Zamawiającego: Spółdzielczy Bank Ludowy w Kępnie - Oddział SBL Bralin nr 27 8413 0000 0300 0303 2000 0104** w taki sposób, aby znalazło się na koncie Zamawiającego najpóźniej przed terminem składania ofert (co oznacza, że za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego).

4) **Wadium w innej formie** niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą - w osobnej kopercie wewnętrznej.

5) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

6) Kopia potwierdzająca wniesienie wadium winna być dołączona do oferty.

7) Zamawiający **zwraca wadium** w przypadkach i w sposób opisany w art. 46 ust.1-4 ustawy.

8) Zamawiający **zatrzymuje wadium** w przypadkach i w sposób opisany w art.46 ust.4a, 5 ustawy.

15. **Zamawiający otrzyma oferty nie później niż do dnia 24 września 2014 r. do godz. 13.00, na adres Zamawiającego: Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin**

W przypadku doręczania oferty osobiście lub przez posłańca należy ją złożyć w sekretariacie – pok. nr 8.

16. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w sposób jawny (art.86 ust.2) w tym samym dniu (określonym w pkt 15) - **o godz. 13:15**, w siedzibie zamawiającego pok. nr 1 (sala posiedzeń na parterze).

- 1) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. (art.86 ust.4).
- 2) Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Oferty w nich zawarte, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z SIWZ, nie będą otwierane i odczytywane.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Oferta musi zawierać łączną wartość brutto (z VAT) w złotych wyrażoną oddzielnie dla każdej oferowanej części przedmiotu zamówienia, zwaną także dalej „łączną ceną”, „ceną oferty”, „ceną”, obliczoną za oferowaną część przedmiotu zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą); w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział, nie uwzględnił w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
W przypadku zmiany stawki VAT spowodowanej zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, cena (wynagrodzenie) brutto określona (określone) we Wzorze Umowy nie ulegnie zmianie.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
6. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją oferowanej części przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

E. OCENA OFERT

1. W imieniu Zamawiającego ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert dokona **komisja przetargowa** (art.20 ust.1,3) powołana przez Wójta Gminy Bralin.
2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający (art.96 ust.1) sporządza pisemny **protokół postępowania**. Protokół wraz z załącznikami jest jawny (art.96 ust.3).
3. **Zamawiający sprawdzi**, czy oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali **wykluczeni z postępowania** o udzielenie

zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. (*art.24 ust.3,4*) z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 2,3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców **wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.** (*art.87*) W szczególności zamawiający może zażądać udowodnienia, że w przypadku wyboru oferty określonego wykonawcy zostaną zastosowane urządzenia i materiały budowlane o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż posiadają urządzenia i materiały dobrane przez autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej i STWiORB.
 - 1) Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie omyłki wyszczególnione w art.87 ust.2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający **odrzuca ofertę** (*art.89*), jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę (*patrz art.90*) w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający wybiera **ofertę najkorzystniejszą** (spośród nieodrzuconych ofert złożonych przez wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania i spełniają wszelkie wymogi SIWZ) – na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (*art.91 ust.1*).
7. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: najniższa cena.**
8. Aukcja elektroniczna - NIE będzie wykorzystana.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców (*art.92 ust.1*), którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Zawiadomienia, o których mowa w pkt E.9. uznaje się za skuteczne doręczone Wykonawcy z chwilą przesłania czytelnego faxu lub e-maila na numer (adres) wskazany przez Wykonawcę w swojej ofercie.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt F.9.1. na stronie swojej internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bralin (*art.92 ust.2*).
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach wyszczególnionych w art. 93 ust. 1 ustawy, a w szczególności jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym (*art.93 ust.1 pkt 6*), czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (art.93 ust.3), którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert); złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego nie wcześniej niż w terminach określonych w art. 94 ustawy. Wykonawca, który przetarg wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.94 ust3), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
16. W terminie przed podpisaniem umowy wykonawca, którego ofertę wybrano winien dopełnić następujących formalności:
 - 1) dostarczyć Zamawiającemu kopie umowy regulującej współpracę wykonawców – np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum - jeżeli wybrana oferta jest złożona wspólnie przez różnych wykonawców w sposób określony w art.23 ustawy;
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej oferty brutto. UWAGA! Dotyczy tylko części I i II przedmiotu zamówienia.
 - 3) Przedłożyć Zamawiającemu dowód dysponowania opłaconym ubezpieczeniem o.c. w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 200.000,00 zł. UWAGA! Obowiązek dysponowania opłaconym ubezpieczeniem O.C. dotyczy tylko I części przedmiotu zamówienia.

F. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, ORAZ OKOLICZNOŚCI ZMIANY UMOWY.

1. Załączono **wzór umowy** stanowiący integralną część SIWZ.
2. Zamawiający zwraca uwagę na zapisy dotyczące wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (art.144 ust.1) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy - w następujących warunkach: Zamawiający dopuszcza zmiany treści zawartej umowy w zakresie: przedmiotu umowy, w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego sprzętu i wyposażenia pracowni gastronomicznej (lub ich elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy, o ile Wykonawca wykaże, iż dołożył należytej staranności aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego sprzętu i wyposażenia pracowni gastronomicznej (lub ich elementu) i zaoferuje w zamian przedmiot umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem i wyposażeniem pracowni gastronomicznej (lub ich elementami) wskazanymi przez Zamawiającego w zakresie określonym w SIWZ oraz przedstawi na piśmie propozycje zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie.

G. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują (art.179 ust.1) środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI „Środki ochrony prawnej” ustawy (artykuły o numerach od art.179 do art.198g).
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie (art.180 ust.2) wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

H. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna** (art.9 ust.1) Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim (art. 9 ust. 1).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. (art.27 ust.1), z tym zastrzeżeniem, że strona nadająca fax lub e-mail winna się upewnić, czy treść dotarła do adresata. Zamawiający prosi o telefoniczne potwierdzanie odbioru i czytelności fax-u.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. (art.27 ust.2).
4. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy Zamawiającemu przedłożyć do akt sprawy pełnomocnictwo szczegółowo określające zakres pełnomocnictwa i okres jego obowiązywania - podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
5. **Komplet materiałów przetargowych stanowi:**
 - 1) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - 2) załączniki do SIWZ:
 - formularz oferty (zał. nr 1),
 - formularz oświadczenia wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 2),
 - formularz oświadczenia wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy (zał. nr 3),
 - formularz dot. grupy kapitałowej (zał. nr 4),
 - wzór umowy (zał. nr 5) wraz z załącznikami,
 - specyfikacja techniczna wg rodzaju, ilości, miejsca (zał. nr 6),
 - specyfikacja techniczna – opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 7),
6. Jeżeli z dokumentów wynikają jakiegokolwiek rozbieżności, to przyjmuje się w niniejszym postępowaniu wagę dokumentu wg następującej kolejności: 1) wzór umowy (dokument najważniejszy); 2) niniejsza SIWZ z załącznikami; 3) pozostałe dokumenty. Jeżeli z zapisów i ustaleń w „pozostałych dokumentach” wynikają jakiegokolwiek rozbieżności, to przyjmuje się, że obowiązujące są zapisy (ustalenia) najkorzystniejsze dla jakości robót i zastosowanych materiałów budowlanych oraz najkorzystniejsze dla Zamawiającego.

ZATWIERDZAM:

/-/ Robert Kieruzal – Zastępca Wójta Gminy Bralin

.....
Bralin, dnia 2014.09.16