

PRZETARG NIEOGRANICZONY
w sprawie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 tys. euro na usługi

„Prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg i ulic będących w zarządzie Gminy Bralin przez okres 4 sezonów zimowych”

Gmina Bralin, powiat kępiński, woj. wielkopolskie

publikacja: na stronie www.bralin.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Uwagi:

1. Używany dalej skrót „SIWZ” oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. W prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późniejszymi zmianami). Ilekroć w SIWZ czy w jakichkolwiek załącznikach mowa jest o „ustawie” chodzi o ww. ustawę.

A. ZAMAWIAJĄCY

1. **ZAMAWIAJĄCY.**
Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3,
reprezentowana przez Wójta Gminy Bralin – inż. Romana Wojtysiaka
NIP 619-19-45-067, Regon: 250855558,
gmina@bralin.pl, tel. 62 78-11-201, fax 62 78-11-202
2. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami i udzielania wyjaśnień :**
W sprawach proceduralnych dotyczących postępowania przetargowego - mgr inż. Artur Wójcik -
Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Urzędu Gminy Bralin, pok.16, tel. 62 78-11-229, fax. 62 78-11-202, e-mail: artur.wojcik@bralin.pl
W sprawach dotyczących realizacji usługi (przedmiotu zamówienia) - inż. Karolina Drop – Referat
Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Urzędu Gminy Bralin - tel. 62 7811230, e-mail:
karolina.drop@bralin.pl
Wyjaśnienia będą udzielane pon.–pt. w godz. 10.00 – 14.00.
3. **Zamawiający wskazuje obowiązujące w postępowaniu adresy i numery do doręczeń:**
Forma pisemna: Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3
Faxem: nr 62 78 112 02
Drogą elektroniczną: e-mail: gmina@bralin.pl

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „**Prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg i ulic będących w zarządzie Gminy Bralin przez okres 4 sezonów zimowych**”.

CPV: 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych i innych będących w zarządzie Gminy Bralin przez okres 4 sezonów zimowych: 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.
- 2) Łączna długość dróg gminnych przeznaczonych do zimowego utrzymania w sezonach wynosi ok. 60 km (w tym łącznie do posypywania przewiduje się około 15 km).
- 3) Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Wykonawca zapewnia materiały do usuwania śliskości zimowej dróg (zapobiegania powstawaniu i likwidacji oblodzeń i gołoledzi, zapobieganiu powstawania i likwidacji śliskości pośniegowej):
 - kruszywo naturalne (piasek) o uziarnieniu do 4 mm,
 - sól drogowa (chlorek sodu) wg normy PN-86/C-84081/02,
 sporządza mieszankę o składzie: 20-25% soli i 75-80% kruszywa, we własnym zakresie organizuje miejsca do składowania materiałów do posypywania dróg;
 - b) Wykonawca winien stosować środki do usuwania śliskości zimowej dróg wg wymogów załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005r. Nr 230, poz.1960);
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (i podwykonawców) w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
 - d) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne straty, szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Wymagania sprzętowe:
 - a) Wymagane są trzy zestawy sprzętowe do odśnieżania dróg (obsługujące teren Gminy Bralin), które wyposażone będą w system monitoringu pracy sprzętu, w tym GPS (jak określono w zał. nr 8 do SIWZ), dla którego Wykonawca udostępni Zamawiającemu w systemie online aplikację umożliwiającą podgląd w czasie rzeczywistym jak i w historii co najmniej następujących parametrów pracy:
 - opuszczanie / podnoszenie pługa oraz rejestracje czasu trwania danego zdarzenia,
 - rzeczywiste posypywanie drogi czynnikiem uszorstniającym (czujnik optyczny posypu) oraz rejestracje czasu trwania danego zdarzenia,
 z tego co najmniej dwa zestawy muszą być zaopatrzone w rozsypywarki do rozsypywania mieszanki piasku z solą.
 W tym co najmniej dwa zestawy muszą pozostawać w sprawności technicznej i ciągłej gotowości do wyłącznej dyspozycji Gminy Bralin na cele prowadzenia zimowego utrzymania dróg.
 Uwaga. zakup, montaż, utrzymanie systemu monitoringu, w tym GPS – po stronie wykonawcy.
 - b) Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem pozwalającym na należyłą realizację przedmiotu umowy, jak wskazano w pkt C.2. SIWZ.
- 2) Wymagania w zakresie zimowego utrzymania dróg:
 - a) drogi gminne i ulice należy odśnieżać obustronnie tj. na całej jej szerokości jezdni,
 - b) odcinki dróg proste i równe nie zlodowaciałe (nie śliskie) nie podlegają posypywaniu materiałami szorstkimi, za wyjątkiem zaistnienia gołoledzi lub zbitej, śliskiej warstwy śniegu,
 - c) podjazdy, wzniesienia, łuki, zakręty, skrzyżowania itp. podlegają posypywaniu w całości i z zapasem ok. 40 m przed i po w/w elementach dróg, np. 40 m przed skrzyżowaniem i 40m za skrzyżowaniem, chyba, że zajdzie potrzeba posypania odcinka drogi o większej długości (stwierdzenie takiej konieczności w gestii operatora za wcześniejszym uzgodnieniem z

Koordinatorem ze strony urzędu). Posypywaniu podlegać będą również place manewrowe, pętle i zatoki autobusowe zwłaszcza te zlokalizowane na wzniesieniach,

- d) maź i błoto pośniegowe powstałe po chwilowym wzroście temperatury należy usuwać na bieżąco, nie dopuszczając do jego zamarznięcia na jezdni,
- e) usuwanie i zwalczanie śliskości zimowej na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki),
- f) rozpoczęcie prac nie później niż po 1 godzinie po zakończeniu opadu, w przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 5.00, a zakończenie nie później niż po 4 godzinach po zakończeniu opadu,
- g) w przypadku braku opadów śniegu i gołoledzi, akcji zimowego utrzymania dróg nie prowadzi się. Wykonawcy przez okres wstrzymania akcji nie przysługuje wynagrodzenie. Zamawiający przewiduje płatności z tytułu gotowości do realizacji przedmiotu zamówienia,
- h) wznowienie akcji następuje z chwilą stwierdzenia takiej konieczności przez Wykonawcę w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy Bralin,
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swojej gotowości do prowadzenia zimowego utrzymania dróg w okresie od 25 października do 25 kwietnia w każdym sezonie zimowym, przy czym w 2014 roku od 30 października.
- j) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3) Wykonawca musi zapewnić dyspozycyjność całodobowo, również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta). Wymagane jest posiadanie telefonu komórkowego przez wszystkie osoby po stronie Wykonawcy biorące czynny udział przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu uszkodzeń mienia wskutek działań w ramach akcji zimowego utrzymania dróg, takich jak np. odpryski lakieru na samochodach wskutek działania piaskarki, uszkodzenia ogrodzeń i innych obiektów bądź elementów zabudowy wskutek działania pługów lemieszowych lub wirnikowych itp. W związku z powyższym w interesie Wykonawcy jest zachowanie najwyższej staranności operatorów sprzętu w trakcie prowadzonej akcji, zwłaszcza w miejscach wąskich, słabo dostępnych, z ograniczoną możliwością manewrowania.

4. Termin wykonania zamówienia:

Sezony zimowe: 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 (od dnia 30.10.2014r. do dnia 25.04.2018 r.). Terminy rozpoczęcia i zakończenia akcji ZUD w poszczególnych sezonach ruchome – uzależnione od warunków atmosferycznych.

5. **Oferty wariantowe (art.83 ust.1).** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. **Oferty częściowe (art.83 ust.2).** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. **Oferty zawierające rozwiązania równoważne (art.29 ust.3).** Nie dotyczy

8. **Przewidywane zamówienia uzupełniające (art.67 ust.1 pkt 6,7)** W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

9. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty; zalecane jest, aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z siecią dróg gminnych.

C. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej.

Załączonymi do oferty dokumentami żądanymi przez Zamawiającego wykonawca winien wykazać Zamawiającemu że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednio niezbędnym sprzętem tj.:

- 1) co najmniej trzy zestawy sprzętowe do odśnieżania dróg. Każdy zestaw sprzętowy musi posiadać pług, a dwa z nich dodatkowo rozsypywarki do rozsypywania mieszanki piasku z solą.
- 2) co najmniej jeden sprzęt do odśnieżania dróg (ciągnik z pługiem lub inny sprzęt) musi umożliwiać manewrowanie w wąskich uliczkach w strefie zabudowy (m.in. „ślepe uliczki”), przy czym może to być sprzęt wskazywany w punkcie jak powyżej;
- 3) co najmniej jeden zestaw do udrażniania dróg i odwozu zalegającego śniegu - zestaw ten musi posiadać spycharko-ładowarkę oraz dwie jednostki samowyładowcze tj. ciągniki z przyczepą samowyładowczą lub samochody samowyładowcze.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą spełnia /nie spełnia.

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - dotyczy środków transportowych (jak w zał. nr 6 do SIWZ);

Uwaga!!! Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust.2b).

- 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru – zał. nr 3);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wg wzoru – zał. nr 6);

Uwaga! wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt C.3.2.

- 3) Dokumenty od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z §4 i §6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013. poz. 231) składa celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 mcy przed upływem składania ofert). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (jak w zał. nr 4 do SIWZ).

Uwaga!!! Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

4. Inne dokumenty wymagane od wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

- 1) Oferta wykonawcy wg wzoru (zał. nr 1 do SIWZ).
- 2) Dowód wniesienia wadium -jak opisano w SIWZ.
- 3) Dokument potwierdzający, że osoby podpisujące ofertę są prawnie umocowane do reprezentowania wykonawcy – tylko w przypadku, gdy umocowanie takie nie wynika bezpośrednio z załączonego do oferty odpisu z właściwego rejestru.
- 4) Oświadczenie wykonawcy (wg wzoru –zał. nr 2 do SIWZ) o spełnianiu wymogów art.22 ust.1 ustawy.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust.2) - tylko w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 6) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu (art. 26 ust.2b), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

D. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Oferta wykonawcy winna zawierać następujące dokumenty:

- 1.1. Oferta na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ,
- 1.2. Wymagane dokumenty, które opisano w pkt. C.3. i C.4. SIWZ winny być wpięte w teczkę w kolejności: oferta, wadium, pełnomocnictwa, oświadczenia wg zał. 2,3,4, do SIWZ, odpis z rejestru, dalsze dokumenty.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art.82 ust.1).

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się (art.23, art.141) o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy pisemnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
4. Niektóre części zamówienia mogą zostać wykonane przez **podwykonawców**. Części zamówienia, które zamierza się zlecić podwykonawcom należy jednoznacznie wskazać w ofercie. (art.36 ust 4)
 5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał **wizji lokalnej** w terenie (np. dokonał objazdów tras) oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do oceny prac i przygotowania oferty. Wizję lokalną wykonawca dokonuje na własny koszt.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie **koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Wszelkie dokumenty dotyczące oferty powinny być **napisane w języku polskim** (art.9 ust.2), czytelnie (na maszynie, drukarce, bądź pismem technicznym). Niedopuszczalne jest wyskrobywanie w ofertach oraz używanie korektora, poprawki zaś muszą być sygnowane podpisami wykonawcy. Wszystkie stronic oferty powinny być kolejno **ponumerowane**. Zalecane jest też parafowanie wszystkich niepustych stronic przez co najmniej jedną z osób reprezentującą wykonawcę (podpisującą ofertę).
 8. **KOPERTA.** Oferta powinna być umieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej zaklejonej kopercie, które powinny być zaadresowane do Zamawiającego "**Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3**" oraz muszą posiadać oznaczenie „**Oferta przetargowa na prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg i ulic**”. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres oferenta, natomiast na kopercie zewnętrznej zaleca się nie zamieszczać nazwy i adresu wykonawcy, ani żadnych innych cech rozpoznawczych.
 9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. (art.84). Zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być opieczętowane, podpisane i oznaczone tak jak koperta z ofertą z dodatkowym oznaczeniem na obu kopertach "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (art.38 ust.1). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień w sposób i w terminach określonych w art. 38 ust. 1a, 1b, 2 ustawy. Jeżeli Zamawiający udzieli wyjaśnień, to treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Wyjaśnienia są wiążące dla wykonawców.
 11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. (art.38 ust.4,4a,4b). Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w przypadkach i w sposób określony w art. 38 ust. 6 ustawy.
 12. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą** (art.85 ust.1 pkt 1) przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 13. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na **przedłużenie tego terminu** o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. (art.85 ust.2,3,4). Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium.
 Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony

okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. **WADIUM** (art.45) Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania (art.24 ust.2 pkt 4).

- 14.1. Wadium może być wniesione (art.45 ust.6) w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu – wyłącznie przelewem (tzn. niedopuszczalna jest wpłata gotówką na konto),
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK-u, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 .XI. 2000r. o utworzeniu PARP (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275).
- 14.2. **Wadium w pieniądzu** musi być wniesione **wyłącznie przelewem – z konta Wykonawcy na konto Zamawiającego: Spółdzielczy Bank Ludowy w Kępnie - Oddział SBL Bralin nr 27 8413 0000 0300 0303 2000 0104** w taki sposób, aby znalazło się na koncie Zamawiającego najpóźniej przed terminem składania ofert (co oznacza, że za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego).
- 14.3. **Wadium w innej formie** niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą - w osobnej kopercie wewnętrznej (z zastrzeżeniem pkt 14.8.).
- 14.4. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 14.5. Zamawiający **zwraca wadium** w przypadkach i w sposób opisany w art. 46 ust.1-4 ustawy.
- 14.6. Zamawiający **zatrzymuje wadium** w przypadkach i w sposób opisany w art.46 ust.4a, 5 ustawy.
- 14.7. **Wysokość wadium w postępowaniu wynosi: 5.000,- zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 14.8. Kopia potwierdzająca wniesienie wadium winna być dołączona do oferty.

15. **Zamawiający otrzyma oferty nie później niż do dnia 17.10.2014r., (piątek) do godz. 11.00, na adres Zamawiającego: Gmina Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin.**

W przypadku doręczania oferty osobiście lub przez posłańca należy ją złożyć w sekretariacie – pok. nr 8.

16. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w sposób jawny (art.86 ust.2) w tym samym dniu (określonym w pkt 15) - **o godz. 11.15**, w siedzibie zamawiającego pok. nr 1 (sala posiedzeń na parterze).
- a) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. (art.86 ust.4).
 - b) Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Oferty w nich zawarte, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z SIWZ, nie będą otwierane i odczytywane.

17. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Wykonawca określa ceny jednostkowe brutto (tj. łącznie z podatkiem VAT) [zł/godzinę] pracy każdego sprzętu, którym będzie dysponował do realizacji zamówienia i wykazuje go w swojej ofercie. Wykonawca określa również inne koszty wyszczególnione w tabeli formularza ofertowego, jakie może (choć nie musi) uwzględnić w swojej kalkulacji ceny oferty.
- 2) Ceny jednostkowe winny uwzględniać łącznie koszt pracy sprzętu, jego pełnej obsługi (pracy ludzi), koszt utrzymania sprzętu i obsługi w gotowości do realizacji umowy, koszty wyposażenia, utrzymania, obsługi i udostępnienia systemu monitoringu pracy sprzętu, w tym GPS, koszty dojazdu sprzętu do miejsca prowadzenia akcji, koszty przygotowania i zużycia mieszanki piasku z chlorkiem

sodu, koszty załadunku piaskarki, oraz wszystkie inne koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy.

- 3) Do oferty wykonawca może doliczyć opłatę ryczałtową brutto za dyżury i gotowość przez pełen jeden sezon zimowy – co przewiduje formularz ofertowy. Zamawiający zastrzega jednak, że ta opłata ryczałtowa winna mieścić się w przedziale od 0,00 zł do 10.000,-zł brutto za jeden sezon zimowy. Doliczenie opłaty ryczałtowej podniesie jednak cenę oferty.
- 4) Cena porównawcza oferty zostanie ustalona przez Zamawiającego, biorąc pod uwagę ceny jednostkowe z oferty oraz reguły porównania ofert określone w pkt E.7. SIWZ.
- 5) Do zawieranej umowy zostaną przyjęte stawki jednostkowe brutto określone w ofercie wykonawcy. Skalkulowanie właściwej stawki podatku VAT leży w gestii wykonawcy składającego ofertę.

E. OCENA OFERT

1. W imieniu Zamawiającego ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert dokona **komisja przetargowa** (art.20 ust.1,3) powołana przez Wójta Gminy Bralin.
2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający (art.96 ust.1) sporządza pisemny **protokół postępowania**. Protokół wraz z załącznikami jest jawny (art.96 ust.3).
3. **Zamawiający sprawdzi**, czy oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali **wykluczeni z postępowania** o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. (art.24 ust.3,4), z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 2, 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców **wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.** (art.87).
 - 4a. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 4b. Zamawiający **poprawia w ofercie omyłki** wyszczególnione w art. 87 ust.2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający **odrzuca ofertę** (art.89), jeżeli:
 - 5.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 5.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;
 - 5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5.4. zawiera rażąco niską cenę (patrz art.90) w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;
 - 5.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający wybiera **ofertę najkorzystniejszą** (spośród nieodrzuconych ofert złożonych przez wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania i spełniają wszelkie wymogi SIWZ) – na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (art.91 ust.1). Oferta najkorzystniejsza to ta spośród ofert, która uzyska największą ilość punktów przetargowych.
7. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: najniższa cena**

7.1. Do porównania ofert zamawiający posłuży się „**ceną porównawczą**”. Cena porównawcza będzie wyliczona dla okresu jednego sezonu zimowego. Zamawiający samodzielnie określi cenę porównawczą każdej z ofert osobno biorąc pod uwagę stawki cenotwórcze oferowane przez każdego z wykonawców.

7.2. W celu ustalenia ceny porównawczej każdej z ofert Zamawiający będzie przyjmował następujące założenia i algorytmy dotyczące czasu pracy poszczególnego sprzętu przez jeden sezon zimowy:

- odśnieżanie pługiem na samochodzie ciężarowym : 70 godzin
- odśnieżanie pługiem na ciągniku (lub innym porównywalnym sprzętem umożliwiającym m.in. manewrowanie w wąskich uliczkach w strefie zabudowy, w tym „ślepe uliczki”): 180 godzin
- uwaga - jeżeli wykonawca nie dysponuje określonym sprzętem, to do przeliczenia zostanie przyjęte, że przy odśnieżaniu pługiem na samochodzie 70 godzin pracy jest równoważnie 100 godzinom przy odśnieżaniu pługiem na ciągniku,
- odśnieżanie pługiem z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piasku i soli: 20 godzin z użyciem samochodu i 20 godzin z użyciem ciągnika,
- uwaga - jeżeli wykonawca nie dysponuje określonym sprzętem, to do przeliczenia zostanie przyjęte, że przy odśnieżaniu z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piasku i soli 15 godzin pracy z użyciem samochodu jest równoważnie 20 godzinom pracy z użyciem ciągnika,
- posypywanie mieszanką piasku i soli (bez odśnieżania): 40 godzin z użyciem samochodu ciężarowego i 20 godzin z użyciem ciągnika,
- uwaga - jeżeli wykonawca nie dysponuje określonym sprzętem, to do przeliczenia zostanie przyjęte, dla posypywania mieszanką piasku i soli (bez odśnieżania), że 15 godzin pracy z użyciem samochodu ciężarowego jest równoważnie 20 godzinom pracy z użyciem ciągnika,
- 15 godzin – ładowanie nadmiarów śniegu koparko-ładowarką o ładowności 1,0 m³ (Porównawcza ładowność łyżki koparko-ładowarki wynosi 1,0 m³. W przypadku sprzętu o inne ładowności zakłada się że wydajność maszyny wzrasta/maleje o 50% w stosunku do przyrostu/spadku objętości w stos. do 1,0 m³).
- 15 godzin - wywóz nadmiaru śniegu z użyciem sprzętu samowyładowczego o ładowności 8,0 tony. (Porównawcza ładowność pojazdu samowyładowczego wynosi 8,0 tony W przypadku sprzętu o inne ładowności zakłada się, że wydajność maszyny wzrasta/maleje o 50% w stosunku do przyrostu/spadku ładowności w stos. do 8,0 tony).

7.3. Zamawiający samodzielnie wyliczy cenę porównawczą każdej oferty uwzględniając ceny jednostkowe zaoferowane przez określonego wykonawcę, z zachowaniem zasad określonych w pkt 7.2..

Następnie każdemu wykonawcy zostanie ustalona punktacja przetargowa „P” wg wzoru:

$$„P” = \frac{\text{cena porównawcza minimalna wśród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena porównawcza zaproponowana przez konkretnego oferenta}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

8. **Aukcja elektroniczna** - NIE będzie wykorzystana.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie **zawiadamia wykonawców** (art.92 ust.1),, którzy złożyli oferty, o:

- 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały **odrzucone**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni** z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

10. Zawiadomienia, o których mowa w pkt E.9. uznaje się za skuteczne doręczone Wykonawcy z chwilą przesłania czytelnego faxu lub e-maila na numer (adres) wskazany przez Wykonawcę w swojej ofercie.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt E.9.1. na stronie swojej internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bralin (art.92 ust.2).
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach wyszczególnionych w art.93 ust.1 ustawy, a w szczególności jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym (*art.93 ust.1 pkt 6*), czego nie można było wcześniej przewidzieć.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (*art.93 ust.3*), którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert); złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający **zawiera umowę** w sprawie zamówienia publicznego nie wcześniej niż w terminach określonych w art. 94 ustawy. Wykonawca, który przetarg wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*art.94 ust.3*), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą **spośród pozostałych ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
16. W terminie **przed podpisaniem umowy** wykonawca, którego ofertę wybrano winien dopełnić następujących formalności:
 - 1) dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę wykonawców – np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum - jeżeli wybrana oferta jest złożona wspólnie przez różnych wykonawców w sposób określony w art.23 ustawy;
 - 2) dostarczyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia ze wskazaniem, za realizację których części zamówienia odpowiada określony podwykonawca,
 - 3) przedłożyć Zamawiającemu umowę na dostawę i serwisowanie systemu monitorowania pracy sprzętu, o którym mowa w załączniku nr 8 do SIWZ, przy czym umowa ta winna przewidywać ostateczny termin dostawy (zainstalowania, uruchomienia, zakończenia rozruchu, doprowadzenie do pełnej zgodności z wymaganiami SIWZ) – nie później niż do dnia 15 grudnia 2014 r., lub udowodnić, że dysponuje takim systemem monitorowania pracy sprzętu.
 - 4) przedłożyć Zamawiającemu dowód dysponowania opłaconym ubezpieczeniem OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 tys. zł z limitem w wys. co najmniej 100 tys. zł na jedno zdarzenie ubezpieczeniowe, bądź osobnego ubezpieczenia OC przedmiotu zamówienia na kwotę 100 tys. zł.

F. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, ORAZ OKOLICZNOŚCI ZMIANY UMOWY.

1. Załączono **wzór umowy** stanowiący integralną część SIWZ.
2. **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy** oraz określenie warunków zmian – określono w załączniku nr 7 do SIWZ.

G. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują (art.179 ust.1) środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI „Środki ochrony prawnej” ustawy (artykuły o numerach od art.179 do art.198g).
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie (art.180 ust.2) wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

H. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna** (art.9 ust.1) Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim (art. 9 ust. 1).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. (art.27 ust.1), z tym zastrzeżeniem, że strona nadająca fax lub e-mail winna się upewnić, czy treść dotarła do adresata. Zamawiający prosi o telefoniczne potwierdzanie odbioru i czytelności fax-u.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. (art.27 ust.2).
4. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy Zamawiającemu przedłożyć do akt sprawy pełnomocnictwo szczegółowo określające zakres pełnomocnictwa i okres jego obowiązywania - podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
5. **Komplet materiałów przetargowych stanowi:**
 - 1) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
 - 2) załączniki do SIWZ:
 - a. formularz oferty (zał. nr 1),
 - b. formularz oświadczenia wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 2),
 - c. formularz oświadczenia wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy (zał. nr 3),
 - d. formularz oświadczenia wykonawcy dotyczący przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4),
 - e. formularz „wykaz sprzętu” (zał. nr 5),
 - f. wzór umowy (zał. nr 6),
 - g. dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian (zał. nr 7),
 - h. opis wymagań dla systemu monitorowania pracy sprzętu (zał. nr 8).

ZATWIERDZAM

/-/ Wójt Gminy Bralin - inż. Roman Wojtysiak

.....
Bralin, dnia 2014.10.09.