

Bralin, 13 października 2014 r.

RKS. 041.2.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy/usług/robót budowlanych i zapraszamy do złożenia oferty.

Przedmiot zamówienia:

Zakup zestawu komputerowego w ramach realizacji projektu „Dla seniora”.

Zamówieniem jest objęta dostawa zestawu komputerowego obejmującego:

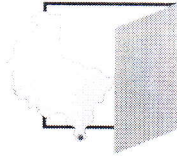
- komputer typu laptop o parametrach nie mniejszych niż: ekran 17”, rozdzielczość 1366x768 pikseli, procesor Intel Core i5 4 generacji, pamięć RAM 8 GB, dysk twardy przynajmniej 1000 GB, karta graficzna zintegrowana, karta dźwiękowa, nagrywarka DVD, system operacyjny Windows 7/8 w wersji pro, oprogramowanie MS Office 2013 Home & Business 32-bit/x64 bit Polish, gwarancja co najmniej 24 miesiące
- urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające drukowanie, skanowanie i kopiowanie – technologia druku atramentowa, format druku A4 i A3, rozdzielczość druku 1200x6000 dpi, gwarancja co najmniej 24 miesiące

Istotne warunki zamówienia:

1. Dostarczony zestaw komputerowy musi być nowy i posiadać wymagane atesty, musi być w pierwszym gatunku jakościowym.
2. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt gwarancji co najmniej 24 miesiące door-2-door + 12 miesięcy opieki serwisowej (zamawiający ponosi jedynie koszty transportu i materiałów).
3. Płatność za realizację zamówienia w ciągu 14 dni od otrzymania faktury przelewem na konto Wykonawcy.
4. Realizacja zamówienia z Wykonawcą uwarunkowana jest podpisaniem przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania 421 „Wdrażanie projektów współpracy” w ramach programu LEADER PROW na lata 2007-2013.

Sposób obliczania ceny, przygotowania oferty:

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty dostawy, innych prac, urządzeń i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (wg załączonego wzoru).



5. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3, nazwa i adres Oferenta oraz napis: „Zakup zestawu komputerowego w ramach projektu „Dla seniora”.

Kryteria oceny oferty:

Cena 100%

Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy dostarczyć do dnia **24 października 2014r. do godz. 12⁰⁰** do Urzędu Gminy Bralin, ul. Rynek 3, sekretariat - pok. nr 8.

Ewentualne zapytania kierować telefonicznie lub e-mailem:

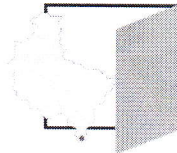
Marzena Kuropka – tel. (62) 78 11 211, mail: marzena.kuropka@bralin.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty.

Wz. WÓJTA
mgr Robert Kieruzal
ZASTĘPCA WÓJTY

.....
Podpis zamawiającego



Załącznik nr 1

OFERTA

.....

.....

Nazwa i siedziba oferenta/pieczęć oferenta:

**Gmin Bralin
ul. Rynek 3
63-640 Bralin**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 13.10.2014 r., dotyczące
Zakupu zestawu komputerowego w ramach realizacji projektu „Dla seniora”
oferujemy wykonywanie zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto zestawu	Wartość podatku VAT	Cena brutto zestawu
	1	2	3	4	5
1	Zestaw komputerowy	1			

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania ww. zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty zamówienia.

Oświadczamy, że podane stawki zapytania ofertowego będą obowiązywać w I kwartale 2015 roku

Dane kontaktowe wykonawcy:

osoba do kontaktów:

tel., e-mail:

(m.in. do przesłania zawiadomienia o wyborze oferenta)

Miejsce i data.....

Podpis