

Bralin, 13 października 2014 r.

RKS. 041.2.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.), zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług/robót budowlanych i zapraszamy do złożenia oferty.

Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie posiłku dla uczestników 10 spotkań w ramach projektu „Dla seniora”

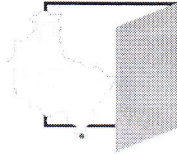
Spotkania odbędą się w pierwszym kwartale 2015 wg wcześniej ustalonego harmonogramu pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Przewidywana łączna liczba uczestników 10 spotkań to 550 osób. Posiłek powinien składać się z: serwisu kawowego – kawa/herbata, ciasto, dania obiadowego – mięso, ziemniaki/kluski, surówka, sok. Usługa obejmuje również dostarczenie wyżywienia do miejsca szkolenia (domy ludowe na terenie gminy Bralin) oraz jego wydanie. Oferent gwarantuje naczynia i sztućce (jednorazowe).

Istotne warunki zamówienia:

1. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający ustali z Wykonawcą wszystkie niezbędne informacje, uzgodni harmonogram i miejsce spotkań, godziny wydawania posiłków.
2. Spotkania odbywać się będą w 10 miejscowościach na terenie gminy Bralin: Bralin, Chojęcin, Nosale, Nowa Wieś Książęca, Mnichowice, Tabor Mały, Tabor Wielki, Gola, Mielęcín, Czermin.
3. Realizacja zamówienia z Wykonawcą uwarunkowana jest podpisaniem przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania 421 „Wdrażanie projektów współpracy” w ramach programu LEADER PROW na lata 2007-2013.
4. Wykonanie zamówienia w pierwszym kwartale 2015 roku.

Sposób obliczania ceny, przygotowania oferty:

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty: przygotowania, dostawy, transportu, wydania posiłku.
3. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (wg załączonego wzoru).



Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3, nazwa i adres Oferenta oraz napis: **Przygotowanie posiłku dla uczestników spotkań w ramach projektu „Dla seniora”**.

Kryteria oceny oferty:

90% cena i 10% dobór menu

Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy dostarczyć do dnia **24 października 2014r. do godz. 12⁰⁰** do Urzędu Gminy Bralin, ul. Rynek 3, sekretariat - pok. nr 8.

Ewentualne zapytania kierować telefonicznie lub e-mailem:

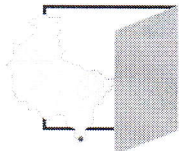
Marzena Kuropka – tel. (62) 78 11 211, mail: marzena.kuropka@bralin.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty.

Wz. WÓJTA
mgr Robert Kieruzal
ZASTĘPCA WÓJTA

.....
Podpis zamawiającego



Załącznik nr 1

OFERTA

.....

.....

Nazwa i siedziba oferenta/pieczęć oferenta:

**Gmin Bralin
ul. Rynek 3
63-640 Bralin**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 13.10.2014 r., dotyczące
Przygotowanie posiłku dla uczestników spotkań w ramach projektu „Dla seniora”
oferujemy wykonywanie zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto 1 zestawu	Wartość podatku VAT	Cena brutto 1 zestawu	Cena netto za wykonanie całości zamówienia (kol. 2 x 3)
	1	2	3	4	5	
1	Posiłek (serwis kawowy + zestaw obiadowy)	550				

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania ww. zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty zamówienia.

Oświadczamy, że podane stawki zapytania ofertowego będą obowiązywać w I kwartale 2015 roku.

Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Dane kontaktowe wykonawcy:

osoba do kontaktów:

tel., e-mail:

(m.in. do przesłania zawiadomienia o wyborze oferenta)

Miejsce i data.....

Podpis