

ZARZĄDZENIE NR 38/2014
WÓJTA GMINY BRALIN
z dnia 11 lipca 2014r.

w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego zatrudnionego w placówce oświatowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bralin oraz określenie regulaminu pracy komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 191) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r. poz. 393), zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Egzaminacyjną zwaną dalej „Komisją” dla nauczyciela kontraktowego zatrudnionego w szkole prowadzonej przez Gminę Bralin ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, tj. dla:

1. Pani Doroty Maciejewskiej - nauczycielki Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Bralinie.

§ 2

1. Imienny skład Komisji określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Funkcję przedstawiciela organu prowadzącego, a zarazem przewodniczącego Komisji będzie pełnił Pan Zbigniew Łatka – Sekretarz Gminy Bralin.
3. Eksperci działają na podstawie umów o dzieło zawartych przez dyrektora szkoły, której nauczyciel ubiega się o awans zawodowy.
4. Komisja Egzaminacyjna wykonuje swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w oparciu o Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik Nr 2.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji egzaminacyjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w BIP i w Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Bralinie.

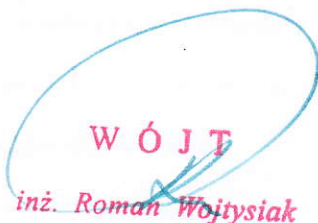

WÓJT
inż. Roman Wojtysiak

Ustala się następujący imienny skład Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego:

Komisja Egzaminacyjna powołana do rozpatrzenia wniosku Pani Doroty Maciejewskiej zatrudnionej w Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Bralinie:

ZBIGNIEW ŁATKA	– Przewodniczący – przedstawiciel organu prowadzącego,
MAŁGORZATA WANZEK	– przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
KAROLINA FORYSIAK	– dyrektor Gimnazjum w Bralinie,
EWA OSTROWSKA	– członek – ekspert,
GRAŻYNA GATNER	– członek – ekspert.

Posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej ustala się na dzień 31.07.2014r. godzina 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy Bralin.


WÓJT
inż. Roman Wojtysiak

**Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania
egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego.**

§ 1

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 191);
2. Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r. poz. 393);
3. Komisji - należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
4. Ekspercie - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów;
5. Roku szkolnym - należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
6. Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkołach, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bralin.

§ 2

Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Wójta Gminy Bralin.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:
 - 1) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego),
 - 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
 - 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji.

§ 4

1. Ustawa przewiduje możliwość rozpatrywania przez cały rok składanych przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku, organ prowadzący szkołę jest zobowiązany wydać decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 5

1. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.
2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 6

1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne jeżeli zawiera:
 - 1) dokumenty posiadające kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego – poświadczane kopie tych dokumentów,
 - 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informację o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,

- b) dacie zatwierdzenia planu zawodowego nauczyciela,
- c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

§ 7

1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali od 0 do 10.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
5. Komisja Egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu; rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ który powołał komisję (art. 9g ust. 9 ustawy – Karta Nauczyciela)
6. W razie nie zdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. Z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
 - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
 - 6) średnią arytmetyczną punktów,
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
4. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 9

1. Eksperti biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.
2. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Wójta Gminy Bralin.

§ 11

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r. poz. 393).

WÓJT
inz. Roman Wojtysiak