

Projekt

z dnia 17 lutego 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR V/..../2015
RADY GMINY BRALIN**

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie ustalenia kryteriów stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Bralin jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 c ust. 4 i 6, art. 20zf pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Bralin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria rekrutacji stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Bralin jest organem prowadzącym oraz punktację za poszczególne kryteria.

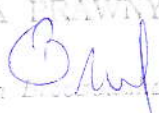
Kryterium	Liczba punktów
Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym będzie kontynuować wychowanie przedszkolne w przedszkolu, do którego składany jest wniosek. Załącznik Nr 1: deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w roku szkolnym	1 pkt.
Aktywność zawodowa obu rodziców kandydata (oboje rodzice pracują). Załącznik Nr 2: zaświadczenie o zatrudnieniu.	2 pkt.
Praca rodziców w systemie dziennym (I zmiana). Załącznik Nr 3: zaświadczenie o obowiązujących godzinach pracy.	3 pkt.

§ 2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów określonych w § 1.

1. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego stanowiąca załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu – załącznik Nr 2.
3. Zaświadczenie o godzinach pracy rodziców – załącznik Nr 3.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Ewa

UZASADNIENIE

Z dniem 1 stycznia 2014r. weszła w życie nowelizacja ustawy o systemie oświaty, która wprowadziła jednolite zasady rekrutacji do przedszkoli. Nowelizacja nazywana „ustawą rekrutacyjną” nakłada na organ stanowiący obowiązek ustalenia tzw. dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych, które znajdą swoje zastosowanie w procesie rekrutacji wówczas, gdy pozostaną wolne miejsca po zastosowaniu kryteriów określonych w ustawie, a także określa wymagane dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

Data przyjęcia deklaracji:

--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(miejscowość, data)

Deklaracja

o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w Przedszkolu
w roku szkolnym

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

4. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak ☐ nie ☐

5. Deklaracja i oświadczenie

1) Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna
..... w Przedszkolu w
w roku szkolnym

2) Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

6. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora przedszkola

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

....., dnia.....

.....
pieczęć pracodawcy

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pani/Pan
imię i nazwisko

zamieszkała/y
dokładny adres

jest zatrudniona/w w
nazwa zakładu pracy (działalność gospodarcza), adres

na stanowisku.....

od dnia na podstawie umowy o pracę na czas.....

.....
pieczęć i podpis wystawiającego

....., dnia

.....
pieczęć pracodawcy

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pani/Pan
imię i nazwisko

zamieszkała/y
dokładny adres

jest zatrudniony w
nazwa zakładu pracy, adres

pracuje w godzinach od do

.....
pieczęć i podpis wystawiającego